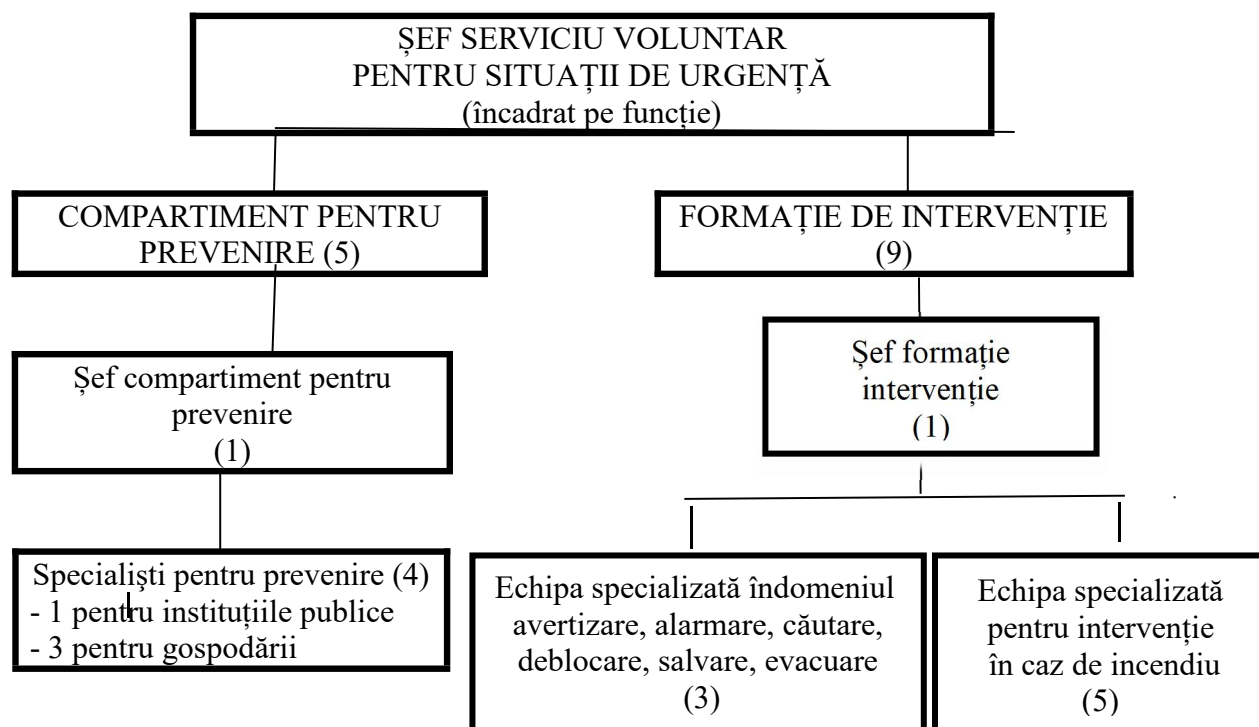


O R G A N I G R A M A
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1
AL COMUNEI ONCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU



Total membri - 15, din care unul angajat si 14 voluntari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
ZAHARIA NECULAI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - serviciu de tip V1 al Comunei Oncești, Județul Bacău Elaborat în conformitate cu Ordinul MAI nr. 51/2024.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE:

1.1. – Date referitoare la constituirea serviciului:

Art. 1 - (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Oncești, Județul Bacău, denumit în continuare S.V.S.U. Oncești, este o structură specializată, organizată în subordinea Consiliului Local al Comunei Oncești, cu personal angajat și/sau voluntar, constituită în scopul apărării vieții și avutului public și/sau privat în situații de urgență.

(2) Sectorul de competență al serviciului este teritoriul administrativ al Comunei Oncești.

(3) S.V.S.U. Oncești este serviciu voluntar de tip V1 și se organizează în baza următoarelor criterii:

- a) Numărul gospodăriilor existente în Comuna Oncești este de 778, din care 489 locuite.
- b) Lista instituțiilor publice și a agenților economici cuprinde 9 instituții publice și 18 agenți economici.
- c) Distanța până la Detașamentul de Pompieri Bacău este de 50 km.
- d) Riscurile identificate la nivelul Comunei și analizate în PAAR sunt: incendiu, inundații, cutremur și alunecări de teren.

(4) Organizarea și funcționarea serviciului se realizează cu respectarea legislației în vigoare, a criteriilor de performanță aprobate prin Ordinul MAI nr. 51/2024 și a avizelor emise de Inspectoratul competent teritorial.

1.2. – Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate:

Art. 2 – S.V.S.U. desfășoară activități de prevenire, pregătire și intervenție în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de Planul de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Oncești. Serviciul poate interveni la incendii, fenomene meteorologice periculoase, inundații, accidente, situații care necesită căutare-salvare, deblocare și evacuare, precum și la alte situații de urgență pentru care este pregătit și dotat.

1.3. – Alte date de interes general.

Art. 3 - (1) S.V.S.U. funcționează în subordinea Consiliului Local al Comunei Oncești.

(2) Serviciul intervine singur sau în cooperare cu structurile profesioniste pentru situații de urgență.

(3) Documentele de organizare și funcționare se întocmesc, se actualizează și se păstrează potrivit legislației și criteriilor de performanță.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI:

2.1. – Conducerea și structura organizatorică:

Art. 4 - (1) Structura S.V.S.U. Oncești cuprinde:

- a) **comandă** – șef serviciu: **1 persoană**;
- b) **compartiment pentru prevenire**: **5 persoane**, respectiv 1 șef compartiment și 4 specialiști pentru prevenire;
- c) **formație de intervenție**: **9 persoane**, respectiv 1 șef formație și 8 persoane în echipele specializate, după cum urmează:
 - echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare – 3 persoane, din care 1 șef echipă și 2 servanți pompieri;
 - echipa specializată pentru stingere incendii – 5 persoane, din care 1 șef echipă și 4 servanți pompieri.

(2) Numărul total de membri este de **15 persoane, din care unul angajat și 14 voluntari.**

2.2. – Atribuțiile serviciului:

Art. 5 – Serviciul voluntar de urgență are următoarele atribuții:

- a) desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență;
- b) participă la pregătirea populației și la informarea preventivă;
- c) participă la intervenția pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- d) execută, în limitele competențelor, misiuni de căutare, salvare, deblocare și evacuare;
- e) cooperează cu structurile profesionale și cu celelalte forțe participante;
- f) menține în stare de operativitate mijloacele și materialele din dotare;
- g) participă la exerciții și activități de pregătire;
- h) întocmește și păstrează documentele operative, de prevenire și de pregătire.

2.3. – Atribuțiile compartimentului și specialiștilor pentru prevenire:

Art. 6 – Compartimentul pentru prevenire planifică și desfășoară activități de prevenire, verifică respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, identifică deficiențe și propune măsuri de remediere, desfășoară informare preventivă și întocmește documentele specifice, în limitele competențelor legale.

2.4. – Atribuțiile formației de intervenție

Art. 7 - Formația de intervenție asigură pregătirea și executarea intervențiilor în sectorul de competență, potrivit tipurilor de risc identificate, dotării și competențelor serviciului, precum și cooperarea cu serviciile profesionale.

2.5. – Atribuțiile echipelor specializate

Art. 8 - Echipa pentru stingere incendii execută acțiuni de localizare, limitare și stingere a incendiilor și de protecție a persoanelor și bunurilor. Echipa pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare execută misiuni de avertizare, alarmare, căutare, salvare, deblocare și evacuare, potrivit pregătirii și dotării.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI:

3.1. – Atribuțiile șefului serviciului:

Art. 9 – Șeful Serviciului organizează, conduce și controlează activitatea S.V.S.U.; asigură respectarea legislației și a criteriilor de performanță; organizează prevenirea și pregătirea; verifică operativitatea personalului și mijloacelor; conduce intervenția potrivit competențelor; întocmește și actualizează documentele serviciului; propune măsuri privind dotarea și pregătirea; colaborează cu autoritățile și instituțiile competente.

3.2. – Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire:

Art. 10 - Coordonează activitatea de prevenire, stabilește planificarea activităților, verifică documentele întocmite de specialiști, urmărește realizarea măsurilor preventive și informează șeful Serviciului asupra deficiențelor constatate.

3.3. – Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire:

Art. 11 - Desfășoară activități de prevenire și informare, efectuează verificări în limitele competențelor, identifică și consemnează deficiențele, propun măsuri și întocmesc documentele specifice.

3.4. – Atribuțiile șefului formației de intervenție:

Art. 12 - Coordonează personalul formației, verifică pregătirea și operativitatea mijloacelor, organizează și conduce acțiunile de intervenție potrivit dispozițiilor primite și raportează situația intervenției.

3.5. – Atribuțiile șefilor echipelor specializate:

Art. 13 - Organizează și conduc membrii echipei, verifică echipamentul și mijloacele de intervenție, asigură pregătirea specifică și execută misiunile dispuse.

3.6. – Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Art. 14 - Participă la pregătire și intervenție, utilizează corect echipamentul, respectă ordinele primite și regulile de securitate și sănătate în muncă și anunță imediat defecțiunile sau situațiile periculoase.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE:

4.1. – Sănătatea și securitatea în muncă:

Art. 15 - Personalul S.V.S.U. participă la activități și intervenții cu respectarea condițiilor de aptitudine fizică, medicală și psihologică prevăzute de legislație. Pe timpul activităților și intervențiilor se respectă normele de securitate și sănătate în muncă și se utilizează echipamentul de protecție corespunzător.

4.2. – Pregătirea personalului:

Art. 16 - Pregătirea se realizează prin programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, cuprinse în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență. Pregătirea se adaptează tipurilor de risc identificate și misiunilor Serviciului.

4.3. – Echipamentul de protecție și uniforma:

Art. 17 - Echipamentul de protecție și uniforma se asigură gratuit, potrivit legii și normelor aplicabile. Echipamentul de protecție este obligatoriu pentru personalul din tura de serviciu și pentru cel care participă la intervenție și trebuie menținut în stare corespunzătoare.

4.4. – Dotarea serviciului:

Art. 18 - Dotarea S.V.S.U. se stabilește în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate și necesitățile operative, pe baza normei proprii de dotare. Mijloacele și materialele se evidențiază, se verifică și se întrețin corespunzător.

În evidența Serviciului se includ și utilajele existente la nivelul U.A.T., inclusiv motopompa și buldoexcavatorul.

4.5. – Organizarea și realizarea intervenției:

Art. 19 - (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor serviciilor profesionale, potrivit criteriilor de performanță.

(2) Intervenția se realizează gradual, prin alertarea S.V.S.U., informarea serviciilor profesionale, executarea acțiunilor de intervenție și raportarea operativă.

(3) Atunci când S.V..SU. intervine singur, șeful serviciului notifică Inspectoratul competent teritorial în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției.

(4) După intervenție se întocmesc documentele și raportul de intervenție prevăzute de legislație.

4.6. – Dispoziții finale:

Art. 20 - (1) Prezentul Regulament face parte integrantă din hotărârea Consiliului Local al Comunei Oncești privind actualizarea organizării S.V.S.U.

(2) Prevederile se completează cu legislația în vigoare și cu actele emise de autoritățile competente.

(3) Regulamentul se actualizează ori de câte ori intervin modificări legislative, organizatorice sau ale riscurilor din sectorul de competență.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
ZAHARIA NECULAI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA