

R E F E R A T

cu privire la desemnarea dnei BERTEA LUMINIȚA-ELENA – funcționar contractual în cadrul Compartimentului Secretariat, Relații cu Publicul, Arhivă și Cultură, persoana responsabilă cu completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău

Având în vedere:

- prevederile art. 3, alin. (1), (2), (4), (5), (12) și (13), ale art. 4, 5, 7, 8, 9 și 13 din H.G. 295 din 27.03.2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- prevederile art. 16, alin. (2) din legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propun desemnarea dnei BERTEA LUMINIȚA-ELENA – funcționar contractual în cadrul Compartimentului Secretariat, Relații cu Publicul, Arhivă și Cultură, persoana responsabilă cu completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău.

Ca urmare a celor prezentate și, în temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 69/01.07.2025

Art. 1 - Se desemnează Dna BERTEA LUMINIȚA-ELENA – funcționar contractual în cadrul Compartimentului Secretariat, Relații cu Publicul, Arhivă și Cultură, persoana responsabilă cu completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău.

Art. 2 - Persoana desemnată, nominalizată la art. 1, completează și transmite în Registru următoarele date, fără a avea caracter limitativ:

- a) datele de identificare ale angajatorului, cum ar fi: denumirea, codul unic de identificare - CUI, codul de identificare fiscală - CIF, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;
- b) datele de identificare ale salariaților, cum ar fi: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, numărul de identificare fiscală - NIF, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, din afara Uniunii Europene, Spațiul Economic European - SEE;
- c) pentru persoanele cu dizabilități, gradul, tipul de handicap și durata certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- d) data încheierii contractului individual de muncă, numărul acestuia și data începerii activității;
- e) funcția/ocupația, conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative;
- f) tipul contractului individual de muncă;
- g) durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/determinată;
- h) locul de muncă, respectiv fix sau mobil;
- i) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia;

- j) salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul colectiv de muncă;
- k) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;
- l) data transferului, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul în condițiile legii;
- m) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea;
- n) data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, definită la art. 2 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, cu modificările și completările ulterioare, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
- o) data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
- p) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă;
- q) data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.

Art. 3 - Funcționarul desemnat cu completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților își va îndeplini atribuțiile în strânsă colaborare cu funcționarii din Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Asistență Socială și Compartimentul Financiar-Contabil.

Art. 4 - (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la autoritatea emitentă.

(2) Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației.

(3) Contestatia nu suspendă obligația executării măsurilor dispuse prin prezenta dispoziție.

Art. 5 - Prezenta dispoziție va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii si se va comunica compartimentelor de specialitate potrivit competentelor legale, persoanei nominalizate, Inspectoratului Teritorial de Muncă Bacău, precum și Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 6 - Secretarul general al Comunei, contabilul din aparatul de specialitate al primarului și funcționarul desemnat cu completarea și transmiterea Registrului de evidență a salariaților vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

SECRETAR GENERAL,  
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA