

REFERAT

cu privire la constituirea Comisiei Locale pentru receptia actiunilor si lucrărilor efectuate de către persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutorul de incluziune, conform prevederilor Legii nr. 196/2016

Având în vedere:

- prevederile H.C.L. Oncești nr. 8/31.01.2025 privind aprobarea PLANULUI de acțiuni/lucrări de interes local ce vor fi efectuate în anul 2025 în Comuna Oncești, Județul Bacău de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune potrivit Legii nr. 196/31.10.2016 privind venitul minim de incluziune;

- prevederile art. 11, 13 și 13¹, alin. (1), lit. b) și d), ale art. 13², ale art. 59 și 61 din Legea nr. 196/31.10.2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 14, alin. (2), ale art. 15 și 48, ale art. 51, alin. (1) și (3) și ale art. 51¹ din Anexa la H.G. nr. 1.154/16.09.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 105/12.08.2025:

Art. 1 - Se constituie Comisia Locală pentru recepția acțiunilor și lucrărilor efectuate de către persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutorul de incluziune, conform prevederilor Legii nr. 196/2016, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: PUȚEANU MIHAI-MARINEL - primar.
MEMBRI: ZAHARIA NECULAI - viceprimar;
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA - secretar general;
GENES TATIANA - referent;
HUȘTIU DOINA-MIHAELA - șef S.V.S.U.

Art. 2 - Se numește dna GENES TATIANA secretar al Comisiei prevăzute la Art. 1, din rândul membrilor acesteia.

Art. 3 - Se numește dna HUȘTIU DOINA-MIHAELA responsabil cu întocmirea planului lunar pentru efectuarea actiunilor/lucrărilor de interes local și cu evidenta efectuării orelor de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Art. 4 - (1) Comisia prevăzută la art. 1 are ca atribuții principale:

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;

d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

(2) Durata timpului de muncă se calculează proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(3) Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Frațiile se întregesc în plus.

(4) În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația în sarcina acesteia poate fi transferată altei persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, pentru menținerea acordării dreptului.

(5) Neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile conduce la suspendarea plății ajutorului de incluziune pentru o perioadă de maximum 3 luni și, respectiv, la încetarea plății ajutorului de incluziune, dacă obligația este neîndeplinită și în perioada de suspendare.

Art. 5 - (1) Comisia va verifica pe teren lucrările executate de persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, va întocmi și va prezenta rapoarte privind constatările făcute Consiliului Local al Comunei.

(2) Acțiunile sau lucrările de interes local pot fi, dar fără a se limita la acestea, lucrări de salubritate și/sau de întreținere spații verzi, de salubritate/întreținere obiective publice, inclusiv activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, pe baza recomandărilor acestora, precum și alte activități specifice stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 6 - (1) În scopul valorificării forței de muncă locale, se întocmește planul de activități sezoniere pe baza solicitărilor primite de la persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, denumite în continuare beneficiari de lucrări.

(2) Planul de activități prevăzut la alin. (1) se întocmește de către dna HUȘTIU DOINA-MIHAELA și se aprobă prin dispoziție a primarului, se afișează la sediul primăriei și cuprinde activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări, precum și repartizarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune pentru desfășurarea activităților sezoniere.

(3) Repartizarea persoanelor apte de muncă pentru efectuarea activităților sezoniere se realizează de către primar, în funcție de solicitările beneficiarilor de lucrări și după efectuarea de către beneficiarii ajutorului de incluziune a acțiunilor/lucrărilor de interes local.

(4) Beneficiarii de lucrări care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere se adresează primarului, în scris, precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere.

(5) Remunerarea activității desfășurate potrivit alin. (1), norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Refuzul repetat de două ori al persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune de a efectua activitățile sezoniere conduce la încetarea dreptului la ajutor de incluziune.

Art. 7 - În situația în care persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune se angajează cu contract individual de muncă sau în baza unui raport de serviciu, pentru o perioadă de cel puțin 24 de luni consecutive, acordarea ajutorului de incluziune se prelungește pentru o perioadă de 6 luni, în cuantumul primit anterior angajării.

Art. 8 - (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la autoritatea emitentă.

(2) Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației.

Art. 9 - Prezenta dispoziție va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii si se va comunica compartimentelor de specialitate, potrivit competentelor legale, persoanelor nominalizate, precum si Institutiei Prefectului judetului Bacau in vederea verificarii legalitatii.

Art. 10 - Membrii Comisiei nominalizați la art. 1 vor aduce la indeplinire prezenta dispoziție.

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA