

R E F E R A T

privind desemnarea persoanelor responsabile cu gestiunea bunurilor achiziționate pentru acțiunile și activitățile desfășurate de acestea în cadrul U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău și constituirea garanției în numerar în favoarea instituției publice

Având în vedere:

- prevederile art. 1 și 4, precum și ale art. 9 - 17 din Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 10 din Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 254 din Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 1 din Legea nr. 22/18.11.1969, gestionar este acel angajat al unei persoane juridice prevăzute la art. 176 din Codul penal care are ca atribuții principale de serviciu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea, chiar temporară, a acesteia.

Potrivit art. 10, alin. (1) din același act normativ, gestionarul are obligația de a constitui o garanție în numerar.

Ca urmare a celor prezentate și, în temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 103/11.08.2025:

Art. 1 - Se desemnează următoarele persoane, responsabile cu gestiunea bunurilor achiziționate pentru acțiunile și activitățile desfășurate de acestea în cadrul U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău:

1) Dna HÂNCU LOREDANA-OANA - consilier în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil și Achiziții Publice din aparatul de specialitate al primarului, desemnată ca gestionar al bunurilor achiziționate pentru acțiunile și activitățile desfășurate de către Compartimentul Financiar-Contabil - Secțiunea Impozite, Taxe Locale și Casierie;

2) Dna GRIGOREANU MIHAELA – bibliotecar, treapta IA - funcționar administrativ cu atribuții la bibliotecă și atribuții delegate în cadrul Compartimentului Secretariat, Relații cu Publicul, Arhivă și Cultură, desemnată ca gestionar al bunurilor achiziționate pentru acțiunile și activitățile desfășurate de către Biblioteca Comunală Oncești;

3) Dna HUȘTIU DOINA-MIHAELA - angajată în funcția contractuală de execuție de șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului, desemnată ca gestionar al bunurilor achiziționate pentru acțiunile și activitățile desfășurate de către Compartimentul Situații de Urgență și Protecția Mediului.

Art. 2 - (1) Dna HÂNCU LOREDANA-OANA – gestionarul bunurilor achiziționate pentru acțiunile și activitățile desfășurate de către Compartimentul Financiar-Contabil - Secțiunea Impozite, Taxe Locale și Casierie are obligația de a constitui o garanție în numerar în favoarea Comunei Oncești, egală cu un salariu tarifar lunar al persoanei în cauză, fără a putea depăși valoarea bunurilor încredințate.

(2) Constituirea garanției se face prin contract încheiat în scris, al cărui model este prevăzut în ANEXA NR. 1 la prezenta Dispoziție.

Art. 3 – (1) Garanția în numerar va fi depusă de către U.A.T. – Comuna Oncești la o Bancă, într-un cont special al institutiei publice.

(2) Garanția în numerar se retine în rate lunare, iar dacă, din cauza altor rețineri, ratele din contul garanției în numerar nu pot fi reținute, gestionarul este obligat să le depună.

(3) Garanția în numerar depusă se înscrie într-un carnet de consemnare pe numele gestionarului. Carnetul de consemnare va fi pastrat în casieria institutiei publice în favoarea căreia s-a constituit garanția.

(4) Pentru garanția depusă în condițiile alin. 1, se acordă o dobândă anuală, stabilită de depozitarul garanției, care nu poate fi mai mica decât dobânda acordată pentru depozitele la termen pe un an.

Art. 4 – (1) Garanția în numerar și dobânda aferentă pot fi ridicate de către gestionarul titular al carnetului de consemnare la încetarea contractului său de muncă sau la trecerea într-o funcție pentru care nu se cere garanție, în situația în care nu a cauzat o paguba sau când paguba a fost acoperită în intregime.

(2) Institutia publică este obligată, în cazurile prevăzute la alin. (1), să elibereze gestionarului, în termen de cel mult 10 zile, carnetul de consemnare împreună cu o comunicare către Bancă în care să se arate că titularul are dreptul să ridice garanția.

(3) În cazul transferării gestionarului într-o altă funcție pentru care de asemenea se cere garanție, carnetul de consemnare în care au fost înscrise sumele depuse drept garanție va fi trecut la noul loc de muncă, procedându-se, atunci când este cazul, în următoarele moduri:

a) Garanția va fi recalculată periodic în funcție de schimbările intervenite în salariul tarifar al gestionarului, precum și în specificul și valoarea bunurilor gestionate, procedându-se la modificarea corespunzătoare a contractului de garanție.

b) În cazul în care, în urma recalculării, este necesară completarea garanției în numerar, diferența se va reține în rate lunare. Dacă garanția în numerar depusă este mai mare decât garanția recalculată, diferența se va elibera, în termen de cel mult 10 zile, gestionarului.

Art. 5 – (1) Când gestionarul a cauzat o pagubă în gestiune la locul său de muncă și aceasta nu se acopera integral în termen de o luna de la obținerea titlului executoriu definitiv, institutia publică se va despăgubi din garanția în numerar constituită în favoarea sa.

(2) În situația în care sumele depuse drept garanție au fost ridicate, în intregime sau în parte, de institutia publică pentru a se despăgubi, gestionarul este obligat să reîntrească garanția în numerar în rate lunare.

Art. 6 – Banca are obligația să elibereze sumele depuse drept garanție, după caz:

a) titularului carnetului de consemnare, pe baza comunicării făcute de institutia publică și a prezentării carnetului;

b) instituției publice, pe baza cererii acestuia și a unei copii certificate de pe titlul executoriu definitiv obținut împotriva gestionarului.

Art. 7 – Persoanele nominalizate la art. 1 își vor asuma un ANGAJAMENT DE PLATĂ, al cărui model este prevăzut în ANEXA NR. 2 la prezenta Dispoziție.

Art. 8 - Fișele postului pentru persoanele nominalizate la art. 1 se completează cu responsabilitățile ce decurg din aplicarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 9 - Cu drept de contestatie in termen de 30 de zile de la data comunicării, in condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ.

Art. 10 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunostință publică, în condițiile legii și se va comunica persoanelor nominalizate, compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor legale, persoanelor interesate, precum și Institutiei Prefectului Judetului Bacau in vederea verificării legalității.

Art. 11 – Persoanele nominalizate vor aduce la indeplinire prevederile prezentei dispoziții.

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

CONTRACT DE GARANȚIE

Încheiat astăzi, _____
la _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. U.A.T. - COMUNA ONCESTI, JUDEȚUL BACĂU, reprezentată prin Dl. PUȚEANU MIHAI-MAR – primar, cu sediul în Comuna Oncești, sat Oncești, str. Ștefan cel mare, nr. 13, Județul Bacău, având C.I.F. nr. 4455501, cont bancar nr. RO33TREZ07121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Podu Turcului, în calitate de **ANGAJATOR**, pe de o parte

ȘI

1.2. Dl/Dna _____,
fiul/fiica lui _____ și al _____,
născut la data de _____, în localitatea _____,
sectorul/județul _____, domiciliat în _____,
str./sat _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____,
apart. _____, sectorul/județul _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____,
având cod numeric personal _____, având funcția de _____
în cadrul Compartimentului _____, în calitate de
ANGAJAT-GESTIONAR, pe de altă parte,

Au convenit să încheie prezentul contract, accesoriu al Dispoziției/Contractului de muncă nr. din privind constituirea garanției materiale prevăzute de Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Angajatul-gestionar, salariat al instituției, având un salariu de bază lunar în valoare de lei se obligă ca, în vederea acoperirii eventualelor pagube cauzate în gestiunea ce i-a fost încredințată să constituie o garanție în numerar în sumă de lei pentru valoarea bunurilor gestionate de lei.

2.2. Garanția în numerar va fi reținută de la angajatul-gestionar în rate lunare de lei fiecare, din salariul său.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. Garanția în numerar va fi depusa de către U.A.T. – Comuna Oncești la o Bancă, într-un cont special al institutiei publice.

3.2. Garanția în numerar se retine în rate lunare, iar dacă, din cauza altor rețineri, ratele din contul garanției în numerar nu pot fi reținute, gestionarul este obligat să le depună.

3.3. Garanția în numerar depusă se înscrie într-un carnet de consemnare pe numele gestionarului. Carnetul de consemnare va fi pastrat în casieria institutiei publice în favoarea căreia s-a constituit garanția.

3.4. Pentru garanția depusa în condițiile alin. 1, se acordă o dobândă anuală, stabilită de depozitarul garanției, care nu poate fi mai mica decât dobânda acordată pentru depozitele la termen pe un an.

3.5. Garanția în numerar și dobânda aferentă pot fi ridicate de către gestionarul titular al carnetului de consemnare la încetarea contractului său de muncă sau la trecerea într-o funcție pentru care nu se cere garanție, în situația în care nu a cauzat o paguba sau când paguba a fost acoperită în întregime.

3.6. Instituția publică este obligată, în cazurile prevăzute la alin. (1), să elibereze gestionarului, în termen de cel mult 10 zile, carnetul de consemnare împreună cu o comunicare către Bancă în care să se arate că titularul are dreptul să ridice garanția.

3.7. În cazul transferării gestionarului într-o altă funcție pentru care de asemenea se cere garanție, carnetul de consemnare în care au fost înscrise sumele depuse drept garanție va fi trecut la noul loc de muncă, procedându-se, atunci când este cazul, în următoarele moduri:

a) Garanția va fi recalculată periodic în funcție de schimbările intervenite în salariul tarifar al gestionarului, precum și în specificul și valoarea bunurilor gestionate, procedindu-se la modificarea corespunzătoare a contractului de garanție.

b) În cazul în care, în urma recalculării, este necesară completarea garanției în numerar, diferența se va reține în rate lunare. Dacă garanția în numerar depusă este mai mare decât garanția recalculată, diferența se va elibera, în termen de cel mult 10 zile, gestionarului.

3.8. Când gestionarul a cauzat o pagubă în gestiune la locul său de muncă și aceasta nu se acoperă integral în termen de o luna de la obținerea titlului executoriu definitiv, instituția publică se va despăgubi din garanția în numerar constituită în favoarea sa.

3.9. În situația în care sumele depuse drept garanție au fost ridicate, în întregime sau în parte, de instituția publică pentru a se despăgubi, gestionarul este obligat să reîntrească garanția în numerar în rate lunare.

3.10. Banca are obligația să elibereze sumele depuse drept garanție, după caz:

a) titularului carnetului de consemnare, pe baza comunicării făcute de instituția publică și a prezentării carnetului;

b) instituției publice, pe baza cererii acesteia și a unei copii certificate de pe titlul executoriu definitiv obținut împotriva gestionarului.

IV. CLAUZE FINALE:

4.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

4.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

4.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea, de către partea care suferă vreun prejudiciu, a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

4.4. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ANGAJATOR,
U.A.T. – COMUNA ONCEȘTI
Prin PRIMAR,

ANGAJAT-GESTIONAR,

COMP. FINANCIAR-CONTABIL,

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul, _____,
fiul lui _____ și al _____,
născut la data de _____, în localitatea _____,
sectorul/județul _____, domiciliat în _____,
str./sat _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____,
apart. _____, sectorul/județul _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
eliberat/ă de _____ la data de _____,
având cod numeric personal _____, având funcția de _____
în cadrul Compartimentului _____
din cadrul U.A.T. – Comuna Oncești, Județul Bacău, sunt de acord ca, în cazul în care se constată că
din vina mea s-a produs vreun prejudiciu instituției U.A.T. – Comuna Oncești, Județul Bacău, cu
sediul în Comuna Oncesti, Str./sat Oncești, str. Ștefan cel Mare, nr. 13, Județul Bacău, cod fiscal
nr. 4455501, îmi iau angajamentul de a plăti contravaloarea acestui prejudiciu prin _____
_____.

DATA,

SEMNĂTURA,

MARTORI:

1) _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
domiciliat în _____,

SEMNĂTURA, _____

2) _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
domiciliat în _____,

SEMNĂTURA, _____

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA