

## REGULAMENTUL

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ AL COMUNEI ONCEȘTI

#### CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** - (1) Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

**Art. 2** - (1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orașe, municipii sunt consiliile locale, comunale, orașenești, municipale, ca autorități deliberative și primării ca autorități executive. Consiliul Local are inițiativa și hotărâște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local; asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

(3) Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(4) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

#### CAP. II - ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

**Art. 3** - Serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin legea serviciilor comunitare de utilități publice și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale.

**Art. 4** – (1) Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: a) au caracter economico-social; b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică; c) au caracter tehnico-edilitar; d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu; e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol; f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate; g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene; h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale; i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public; j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale; k) sunt furnizate/prestate pe baza

principiului "beneficiarul plătește"; l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

**Art. 5** - Serviciile de utilitati publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor: a) autonomiei locale; b) descentralizării serviciilor publice; c) subsidiarității și proporționalității; d) responsabilității și legalității; e) asocierii intercomunitare; f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele; g) protecției și conservării mediului natural și construit; h) asigurării igienei și sănătății populației; i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale; j) participării și consultării cetățenilor; k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

**Art. 6** – (1) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

a) universalitate; b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor; d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public; e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

(2) Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al u.a.t. și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

**Art. 7** – (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Acestea au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(2) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

(3) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă; b) gestiune delegată.

(4) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

(5) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

(6) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

### **CAP. III - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ONCEȘTI**

**Art. 8 - Serviciul Public de Gospodărire Comunală Oncești** cuprinde activități de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul Comunei, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autoritatilor administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunității locale, având ca obiect de activitate **realizarea în gestiune directă** a următoarelor servicii de utilități publice:

- a) Captarea, tratarea și distribuția apei – cod CAEN 3600;**
- b) Colectarea și epurarea apelor uzate – cod CAEN 3700 ;**
- c) Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811;**
- d) Recuperarea materialelor reciclabile – cod CAEN 3821;**
- e) Activități de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130.**

**Art. 9** – (1) Serviciul de utilități publice „Captarea, tratarea și distribuția apei” – cod CAEN 3600 cuprinde, în principal, activități de colectare, tratare și distribuție a apei în scopuri menajere și industriale. Este inclusă captarea apei din surse diferite și în scopuri diferite.

(2) Pentru autorizația de funcționare a codului CAEN 3600 este nevoie de următoarele autorizații/ avize de funcționare:

- Autorizație Mediu;
- Autorizație sanitară de funcționare D.S.P.

Cu toate acestea, pentru autorizarea anumitor domenii de activitate, Primăria poate solicita avize sau autorizații suplimentare.

**Art. 10** – (1) Serviciul de utilități publice „Colectarea și epurarea apelor uzate” – cod CAEN 3700

cuprinde, în principal, exploatarea sistemelor de canalizare sau a instalațiilor de epurare.

(2) Pentru autorizația de funcționare a codului CAEN 3700 este nevoie de următorul aviz de funcționare:

- Autorizație Mediu.

Cu toate acestea, pentru autorizarea anumitor domenii de activitate, Primăria poate solicita avize sau autorizații suplimentare.

**Art. 11** – (1) Serviciul de utilități publice „Colectarea deșeurilor nepericuloase” – cod CAEN 3811

cuprinde, în principal, colectarea deșeurilor solide nepericuloase (gunoi) din cadrul zonelor locale, cum este colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi, iar la nivelul Comunei, serviciul specificat cuprinde următoarele activități principale: colectarea gunoiului de grajd de la gospodării și descărcarea gunoiului în depozitul comunal.

(2) Pentru autorizația de funcționare a codului CAEN 3811 este nevoie de următorul aviz de funcționare:

- Autorizație Mediu.

Cu toate acestea, pentru autorizarea anumitor domenii de activitate, Primăria poate solicita avize sau autorizații suplimentare.

**Art. 12** - (1) Serviciul de utilități publice „Recuperarea materialelor reciclabile” – cod CAEN 3821

cuprinde, în principal, activitatea de depozitare pentru deșeurile nepericuloase, iar la nivelul Comunei, serviciul specificat cuprinde următoarele activități principale: managementul gunoiului la platformă, împrăștierea gunoiului, manipularea fracției lichide.

(2) Pentru autorizația de funcționare a codului CAEN 3821 este nevoie de urmatorul aviz de funcționare:

- Autorizație Mediu.

Cu toate acestea, pentru autorizarea anumitor domenii de activitate, Primăria poate solicita avize sau autorizații suplimentare.

**Art. 13** - (1) Serviciul de utilități publice „Activități de întreținere peisagistică” – cod CAEN 8130 cuprinde, în principal, următoarele activități:

- plantarea, îngrijirea și întreținerea de: parcuri și grădini pentru:
  - clădiri publice și semi-publice (scoli, spitale, clădiri administrative, clădiri ale bisericilor etc.);
  - terenuri comunale (parcuri, zone verzi, cimitire etc.);
  - spațiile verzi de pe șosele.
- spații verzi pentru:
  - terenuri de sport (terenuri de fotbal, etc.) terenuri de joacă, parcuri recreative, etc.;
  - ape stătătoare și curgătoare (bazine, zone inundabile, eleste, santuri, cursuri de apă, sisteme de canalizare, etc.);
  - plante pentru protecția împotriva vântului, eroziunii, etc.

(2) Pentru autorizația de funcționare a codului CAEN 8130 este nevoie de urmatorul aviz de funcționare:

- Autorizație Mediu.

Cu toate acestea, pentru autorizarea anumitor domenii de activitate, Primăria poate solicita avize sau autorizații suplimentare.

**Art. 14** - (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2, lit. g) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice (operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

(4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

#### **CAP. IV - ADMINISTRAREA BUNURILOR UTILIZATE PENTRU FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE**

**Art. 15** - Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare.

**Art. 16** - (1) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

(2) Bunurile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(3) Bunurile proprietate privată a unității administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

#### **CAP. V – FINANȚAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE**

**Art. 17** - (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;  
b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;  
c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

(3) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(4) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(5) Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

(6) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori sau între asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

(7) Prețurile, tarifele și taxele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentei legi sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.

(8) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, serviciul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre. Aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori/operatorii regionali.

(9) Operatorii au dreptul de a propune autorității administrației publice locale tarife compuse, care cuprind o componentă fixă, proporțională cu cheltuielile necesare pentru menținerea în stare de funcționare și pentru exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a sistemelor de utilități publice, și una variabilă, în funcție de consumul efectiv înregistrat de dispozitivele de măsurare-înregistrare montate pe bransamentele utilizatorilor, în punctele de delimitare a instalațiilor. Tarifele compuse se fundamentează luându-se în considerare ponderea costurilor fixe și a celor variabile în cheltuielile anuale și se stabilesc în conformitate cu metodologia elaborată de autoritatea de reglementare competentă.

**Art. 18 -** (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale u.a.t., aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

#### **CAP. VI – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 19** – (1) Soluționarea litigiilor contractuale dintre operator și utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedura de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul utilizatorului.

(2) Soluționarea litigiilor dintre unitatea administrativ-teritorială cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor de delegare a gestiunii, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit dispozițiilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(3) Soluționarea litigiilor dintre unitatea administrativ-teritorială având ca scop serviciile de utilități publice și operatori/operatori regionali în legătură cu atribuirea directă, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor de delegare a gestiunii, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererea se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei competență teritorială se află sediul operatorului.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

**Art. 20** - Prezentul Regulament se completează și se modifică ori de câte ori apar modificări legislative în acest domeniu.

**Art. 21** - Orice modificări și/sau completari ale prezentului REGULAMENT vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local.

I N I T I A T O R,  
PRIMAR,  
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

**CONTRACT DE COMODAT**

**I - PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

U.A.T. – COMUNA ONCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU, reprezentată prin dl Puțeanu Mihai-Marinel - primar, având cod unic de înregistrare fiscala CUI 4455501, proprietar, în calitate de **COMODANT** ȘI ....., în calitate de reprezentant al **Serviciului Public de Gospodărire Comunală al Comunei Oncești**, în calitate de **COMODATAR**

Au convenit la încheierea prezentului Contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului îl constituie folosința, ca sediu social, a unei camere în suprafața de 20 m<sup>2</sup> din imobilul - Primărie situat în localitatea Oncești, str. Ștefan cel Mare, nr. 13, aflat în proprietatea U.A.T. – Comuna Oncești, pe care comodatarul se obliga să o folosească potrivit destinației sale.

**III. DURATA CONTRACTULUI:**

1. Comodantul acordă comodatarului folosința spațiului mai sus menționat, cu începere de la data semnării contractului, pe o perioadă de 10 (zece) ani.

2. Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, prin act adițional.

**IV. OBLIGAȚIILE PARTILOR**

1. Comodantul se obliga:

- să dea comodatarului spre folosința spațiul ce face obiectul prezentului contract;
- să restituie comodatarului cheltuielile făcute cu întreținerea spațiului.
- să dea accesul gratuit la utilități apă, canal, energie electrică, toalete.

2. Comodatarul se obliga:

- să folosească și să întretină spațiul, ca un bun proprietar;
- să folosească spațiul, potrivit destinației stabilite prin prezentul contract;
- să restituie la data încheierii contractului bunul împrumutat.

**V RĂSPUNDEREA:**

Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea – în tot sau în parte – a lucrului dacă nu dovedește că deteriorarea ori pierderea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpa din partea sa.

**VI FORȚA MAJORĂ:**

1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

2. Partea contractantă care invocă forța majoră o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării despre apariția cauzei de forță majoră în cel mult 5 zile de la apariția acesteia adăugând o confirmare a unor autorități competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

**VII INCETAREA CONTRACTULUI:**

1. Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract sau oricând, urmând rezilierea convenite de ambele părți.

2. În caz de nerespectare a obligațiilor de către comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă de 15 zile.

**VIII LITIGII:**

Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ....., în 2(două) exemplare originale, dintre care unul rămâne la comodant și unul la comodat.

COMODANT – U.A.T. – COMUNA ONCEȘTI,  
Reprezentată prin PRIMAR,

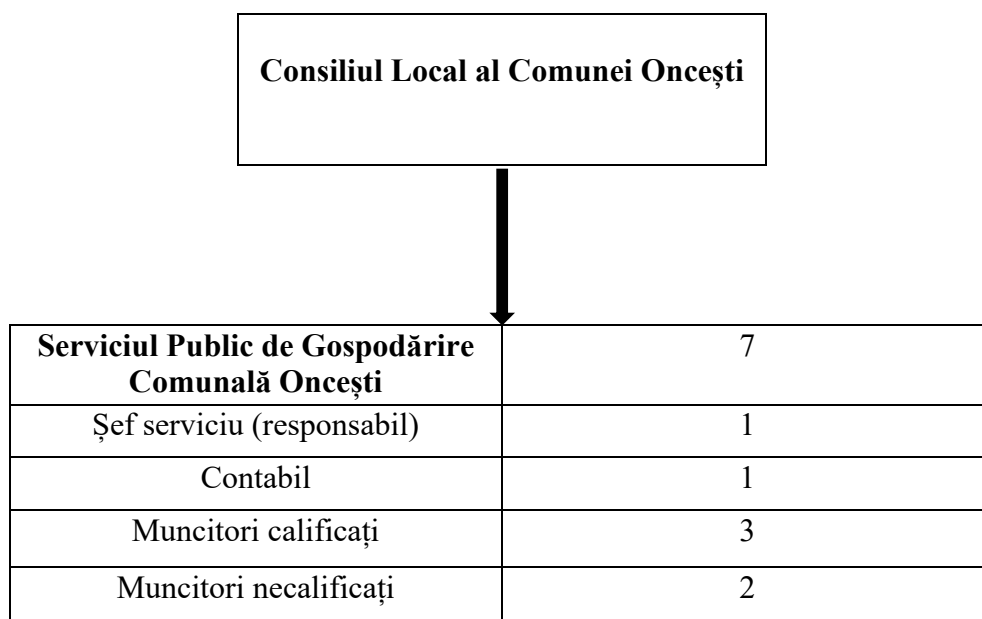
COMODATAR,  
REPREZENTANT,  
ȘEFUL Serviciului P.G.C. Oncești

INITIATOR,  
PRIMAR,  
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

**ORGANIGRAMA**

**Serviciului Public de Gospodărire Comunală al Comunei Oncești,  
aflat în subordinea Consiliului Local Oncești**



INITIATOR,  
PRIMAR,  
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

**FISA POSTULUI NR. \_\_\_\_**

**ȘEF SERVICIU - Serviciul Public de Gospodărire Comunală Oncești**

**1. Informatii generale privind postul**

1. Denumirea postului: CONSILIER – ȘEF SERVICIU
2. Nivelul postului : DE CONDUCERE
3. Scopul principal al postului :

**2. Conditii specifice pentru ocuparea postului: *STUDII SUPERIOARE***

1. *Studii de specialitate*
2. Perfectionari (specializari)
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel de cunoaștere) - medii
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere)
5. Abilitati, calitati și aptitudini necesare
6. Cerințe specifice
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calitati și aptitudini manageriale)

**3.1. Atributii principale:**

- a) conduce și coordonează nemijlocit și efectiv activitatea Serviciului de Gospodărire Comunală;
- b) asigură, conform prevederilor legale, conducerea activității prevăzute în Regulamentul Serviciului public de Gospodărire comunală Oncești;
- c) dispune și asigură întocmirea programului de lucru, prestație în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) contribuie la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl va supune analizei și aprobării Consiliului Local;
- e) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului;
- f) reprezintă serviciul și încheie documente în numele și pe seama lui, conform legislației în vigoare;
- g) întocmește și supune spre aprobare Consiliului Local programul de desfășurare a activității, în caz de avarii sau situații deosebite;
- h) răspunde, împreună cu întreg personalul din subordine, de asigurarea calității serviciilor;
- i) se preocupă de obținerea avizelor și licențelor de funcționare a activității serviciului;
- j) aprobă bransarea sau debransarea beneficiarilor;
- k) prezintă anual sau ori de câte ori se solicită de către primar sau Consiliul Local, situații privind starea tehnică a rețelelor, precum și situații economico-financiare;
- l) răspunde de aplicarea cu strictețe a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- m) întocmește Regulamentul de ordine interioară și urmărește respectarea acestuia;
- n) execută orice alte sarcini dispuse de primar și consiliul local, privind activitatea serviciului pe care îl conduce și coordonează;
- o) elaborează programul anual al achizițiilor publice în baza necesităților și priorităților;
- p) elaborează documentația de atribuire pentru diferite contracte;
- q) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 98/19.05. 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- r) asigură activitatea de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, termenele, precum și alte informații;
- s) asigură aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- ș) asigură constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- t) îndeplinește atribuții de coordonator de transport;
- ț) înregistrează cererile pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construcție/demolare;

- u) întocmește situațiile statistice referitoare la construcții și comunica cu instituțiile abilitate în domeniu la nivel de județ;
- v) răspunde de respectarea condițiilor impuse de către Agenția pentru Mediu, în privința păstrării curățeniei în localitate.

**3.2. Atribuții privind Protecția Muncii, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului**  
Controlul și urmărirea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare privind Protecția Muncii, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți anagajatii, respectiv:

- a. asigurarea instruirii și informării personalului tehnico-administrativ în probleme de Protecția Muncii, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului, prin cele trei forme de instruire;
- b. cercetarea, înregistrarea, declararea șiținerea evidenței accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice și a avariilor;
- c. elaborarea de instrucțiuni proprii de securitate a muncii împreună cu birourile operative de specialitate pentru toate utilajele;
- d. elaborarea, împreună cu conducerea societății, a listei cu dotarea echipamentelor de protecție și de lucru a salariaților;
- e. întocmirea planului de intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru;
- f. întocmirea programului de măsuri pentru Protecția Muncii;
- g. întocmirea întregii documentații cu privire la obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu, precum și a documentației de mediu necesare obținerii formelor de punere în practică a diferitelor activități ale serviciului.

**4. Limite de competențe:**

Decide asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor primite, în sensul că va obține eficiența și eficacitate maximă, fără afectarea disciplinei și a Regulamentului Intern.

**5. Responsabilități:**

- a) folosirea eficientă a timpului de muncă;
- b) executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor primite;
- c) cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii specifice serviciului apă și canal;
- d) respectarea contractului colectiv de muncă, a contractului individual de muncă și a regulamentului interior;
- e) suporta consecințele legale în cazul provocării de pagube materiale și morale produse instituției din vina și în legătură cu munca;
- f) păstrarea secretului de serviciu, stipulat în clauza de confidențialitate din contractul colectiv de muncă.

Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice :

- subordonat față de: Consiliul Local
- colaborează cu primarul
- superior pentru : personalul de execuție serviciului de gospodărire comună

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele din Primărie.

**6. Luat la cunoscință de către ocupantul postului:**

Numele și prenumele : \_\_\_\_\_

Semnătura,

Data: \_\_\_\_\_ .2025

\_\_\_\_\_

INITIATOR,  
PRIMAR,  
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA