

RAPORT

privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale personalului din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu luna ianuarie 2025

Având în vedere:

- Adresa A.J.P.I.S. Bacău nr. 789/15.01.2025, privind salariul asistentului personal la gradația 0/ indemnizația pentru persoane cu handicap grav, începând cu data de 1 ianuarie 2025 (2.574 lei net);
- Raportul înregistrat la nr. 501/31.01.2025, întocmit de către ref. Genes Tatiana - Compartiment Asistență Socială, cuprinzând situația asistenților personali existentă la data de 31.12.2024;
- Raportul înregistrat la nr. 502/31.01.2025, întocmit de către ref. Grigoreanu Ioan - Compartiment Financiar-Contabil, cuprinzând veniturile brute lunare ale personalului începând cu luna ianuarie 2025;
- Referatul secretarului general, înregistrat la nr. 51/31.01.2025, privind constatarea legalității unor acte administrative emise/adoptate în condițiile legii, fără contrasemnarea acestora, în scopul evitării conflictului de interese;
- prevederile H.C.L. Oncești nr. 11/31.01.2025 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții din cadrul administrației publice locale a U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău ca urmare a modificării Structurii organizatorice a acesteia;
- prevederile H.C.L. Oncești nr. 9/31.01.2025 privind stabilirea salariilor de bază și a altor drepturi pentru personalul plătit din fonduri publice și a indemnizațiilor lunare pentru funcțiile de demnitate publică din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu data de 1 ianuarie 2025;
- prevederile H.C.L. Oncești nr. 89/28.12.2023 privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din cadrul administrației publice locale a U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău care au domiciliul/reședința pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a Comunei Oncești, pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde își au locul de muncă;
- prevederile Dispoziției primarului nr. 16/31.01.2025 privind constituirea unității de implementare și monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, la nivelul U.A.T. – Comuna Oncești, Județul Bacău și aprobarea Regulamentului privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială a persoanelor care fac parte din unitatea de implementare și monitorizare a proiectelor;
- prevederile Dispoziției primarului nr. 55/10.06.2024 privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu data de 1 iunie 2024;
- prevederile Dispoziției primarului nr. 56/10.06.2024 privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale primarului și ale secretarului general ai Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu data de 1 iunie 2024;
- prevederile art. 15 și 41, ale art. 120, alin. (1), ale art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3, 4 și 6 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/17.07.2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 din H.G. nr. 1.506/27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- prevederile art. II din O.U.G. nr. 59/06.06.2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și alte măsuri fiscale;
 - prevederile art. I, II și III, alin. (1) și (5), ale art. IV, alin. (1), (3) și (6), ale art. VI și VII, ale art. VIII, IX și XIII, alin. (1), ale art. XV, alin. (1) și ale art. LII din O.U.G. nr. 156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1, alin. (2), ale art. 3, ale art. 95, alin. (2), ale art. 96, 98 și 105, alin. (1), ale art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e), ale art. 391, 392 și 409 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 159, 160, 161, ale art. 162, alin. (3), ale art. 163 - 171 din Legea nr. 53 din 24.01.2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. I din Legea nr. 177/22.06.2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - prevederile art. XXIV din Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1, alin. (1), (2) și (2¹) din O.U.G. nr. 8/18.02.2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1, 2 și 3, lit. a), ale art. 4, 10 și 31, alin. (1) din Legea nr. 165/10.07.2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2, alin. (1), lit. a) și e) și alin. (3), ale art. 3, alin. (1) și (4), ale art. 8, 9, 10, 11 și 11¹, ale art. 12, alin. (1), ale art. 13 și 15, ale art. 16, alin. (1), (2), (2¹) și alin. (3) – (9), ale art. 18, alin. (1), (2), (4), ale art. 19 și 41, precum și prevederile Anexei nr. II – Cap. I, pct. 3-3.2, poz. 45, ale Anexei nr. III, Cap. II, pct. II – lit. b), poz. 4, alin. 4, ale Anexei nr. VIII - Cap. I, lit. A, pct. III, lit. a) și b) și lit. B – art. 1 – 7, ale Cap. II, lit. A), pct. IV, lit. b) și d), ale Anexei nr. IX - lit. C), poz. 16 și 28 din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 37, 38, 39 și 40, ale art. 42, alin. (4), ale art. 43, 44 și 58, alin. (3) din Legea nr. 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 26, alin. (4), ale art. 51, alin. (3), ale art. 55, alin. (1) din Legea nr. 273 din 29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 3, alin. (2) și ale art. 5, alin. (2), ale art. 6, 8 și 9, alin. (1), ale art. 30, alin. (1) și (2), ale art. 40 - 50 și ale art. 80 - 83 din Legea nr. 24/27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 17/31.01.2025:

Art. 1 – (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2025, cuantumul brut al salariilor de bază de care beneficiază funcționarii publici și personalul contractual din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău se menține la același nivel cu cel acordat pentru luna noiembrie 2024, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

(2) Începând cu luna ianuarie 2025, drepturile salariale lunare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, se stabilesc în baza prevederilor H.C.L. Oncești nr. 9/31.01.2025, conform ANEXELOR NR. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

(3) Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații și se determină prin aplicarea succesivă a majorărilor prevăzute pentru tranșele de vechime în muncă, corespunzător gradației deținute.

(4) Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

(5) Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.

Art. 2 – (1) Începând cu drepturile aferente lunii ianuarie 2025, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, respectiv indemnizația primarului, a viceprimarului și a consilierilor locali, se mențin la nivelul aferent lunii noiembrie 2024.

(2) Indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, exclusiv majorarea indemnizației lunare a primarului în situația în care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Art. 3 - Începând cu drepturile aferente lunii ianuarie 2025, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna noiembrie 2024, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

Art. 4 - Cuantumul indemnizației lunare a primarului și viceprimarului Comunei Oncești care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna noiembrie 2024, în limita bugetului aprobat cu această destinație.

Art. 5 - Pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din O.U.G. nr. 155/2020, cu modificările și completările ulterioare, salariile de bază majorate, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat, se mențin cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna noiembrie 2024, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

Art. 6 - Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.

Art. 7 - În anul 2025, munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează în cadrul schimbului normal de lucru se vor compensa numai cu timp liber corespunzător acestora în următoarele 90 de zile după prestarea muncii suplimentare.

Art. 8 - (1) În perioada anului 2025 nu se acordă bilete de valoare, respectiv tichete de masă, tichete cadou, tichete culturale, cu excepția tichetelor de creșă și a voucherelor de vacanță.

(2) În perioada anului 2025 nu se acordă premii.

Art. 9 – (1) În perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, se acordă vouchere de vacanță, în cuantum de 800 lei/salariat, funcționarilor publici și personalului contractual ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(2) Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

(3) Termenul „voucher de vacanță” va fi interpretat ca făcând referire atât la voucherul de vacanță pe suport hârtie, cât și la voucherul de vacanță pe suport electronic.

Art. 10 - (1) În anul 2025, funcționarii publici și personalul contractual beneficiază de indemnizație de hrană, a cărei valoare este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se menține la nivelul din luna decembrie 2024.

(2) Indemnizația de hrană prevăzută la alin. (1) se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

(3) Indemnizația de hrană nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și/sau numite.

Art. 11 – (1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora s-a aprobat prin H.C.L. Oncești nr. 89/28.12.2023, stabilindu-se și modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport.

(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Art. 12 - În anul 2025, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorul de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

Art. 13 – (1) Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la salariu de bază stabilit potrivit dispozițiilor legale, precum și spor de vechime și alte sporuri aferente acordate în condițiile legii.

(2) În cazul în care părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, optează pentru primirea unei indemnizații lunare, aceasta va fi în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

(3) Adultul cu handicap vizual grav poate opta pentru asistent personal sau indemnizație de însoțitor.

(4) Adultul cu handicap vizual grav primește pentru plata însoțitorului o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale.

Art. 14 – (1) Funcționarii publici și personalul contractual au drepturile și obligațiile prevăzute în Anexa la H.G. nr. 714/13.09.2018, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

(2) Primarul și viceprimarul au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația lunară pentru funcția de demnitate publică.

Art. 15 – (1) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești se asigură de ordonatorul principal de credite.

(2) Ordonatorul de credite are obligația să stabilească salariile de bază/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul local.

(3) Fiecărei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică și funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în indemnizația lunară/salariul de bază stabilit pentru aceste funcții.

(4) Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

(5) Pentru personalul nou-încadrat, salariul de bază se determină prin aplicarea succesivă a majorărilor salariale acordate conform tranșelor de vechime în muncă, corespunzător gradației deținute.

(6) Pentru personalul nou - încadrat, pentru personalul numit/încadrat pe funcții de același fel, inclusiv pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte profesionale, salarizarea se face la nivelul de salarizare pentru funcții similare.

Art. 16 - U.A.T. – Comuna Oncesti va publica la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, și va menține publicată o listă a tuturor funcțiilor din instituție ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice.

Art. 17 - (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul Primăriei Comunei.

(3) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 18 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii și se va comunica compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor legale, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 19 - Secretarul general al Comunei, Compartimentul Financiar-Contabil și Compartimentul Asistență Socială vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI RESURSE UMANE,
Cons. BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA

R E F E R A T

privind constatarea legalității unor acte administrative emise/adoptate în condițiile legii, fără
contrasemnarea acestora, în scopul evitării conflictului de interese

Având în vedere:

- prevederile O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Este necesar clarificarea situațiilor privind contrasemnarea unor acte administrative, în scopul evitării unui posibil conflict de interese, astfel:

I. Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, citez:

„Art. 445 - Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților:

(1) Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

Art. 463 - Conflictul de interese privind funcționarii publici:

Funcționarilor publici li se aplică regimul conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.”

II. Conform prevederilor Art. 79 din Legea nr. 161/2003, citez:

„(1) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.”

Ca urmare a celor prezentate, în scopul evitării unui posibil conflict de interese, propun verificarea și constatarea legalității unor acte administrative emise/adoptate în condițiile legii, fără contrasemnarea acestora, atribuția contrasemnării pentru legalitate a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor Consiliului Local fiind specifică funcției de conducere de secretar general al u.a.t.

III. Verificând Proiectul de Dispoziție nr. 17/31.01.2025, am constatat legalitatea acestuia, în vederea emiterii Dispoziției primarului Comunei privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale personalului din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu luna ianuarie 2025.

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL DIN CADRUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE A COMUNEI ONCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU,
salarizat conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/28.06.2017, ale H.G. nr. 1.506/27.11.2024 și ale O.U.G. nr. 156/30.12.2024,
începând cu luna IANUARIE 2025

Nr. crt.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA/POSTUL	Grad/Grad profesional/ treaptă profesională	Nivelul studiilor	BAZA LEGALĂ Legea nr. 153/2017	Coeficientul de ierarhizare la gradația 0, (după caz)	Salariul lunar brut/ indemnizația lunară	Indemnizația de hrană
1.		VICEPRIMAR (comună până la 3000 locuitori)	-	S	cf. Anexa IX, lit. C, poz. 28	3	7.245	-
2.		CONSILIER , (f.p. execuție), clasa I, gradatia 2	ASISTENT	S	cf. Anexa VIII, Cap. I, lit. A, pct. III – lit. b), poz. 2, alin. 2	1,60	5.298	347
3.		REFERENT , (f.p. execuție) clasa a III-a, gradatia 5	SUPERIOR	M	cf. Anexa VIII, Cap. I, lit. A, pct. III – lit. b), poz. 4, alin. 4	1,85	6.759+10% (spor CFP) = 7.435	347
4.		REFERENT , (f.p. execuție), clasa a III-a, gradatia 4	SUPERIOR	M	cf. Anexa VIII, Cap. I, lit. A, pct. III – lit. b), poz. 4, alin. 4	1,85	6.594	347
5.		CONSILIER , (f.p. execuție), clasa I, gradatia 5	ASISTENT	S	cf. Anexa VIII, Cap. I, lit. A, pct. III – lit. b), poz. 2, alin. 4	1,60	5.846	347
6.		CONSILIER , (f.p. execuție), clasa I, gradatia 5	ASISTENT	S	cf. Anexa VIII, Cap. I, lit. A, pct. III – lit. b), poz. 2, alin. 4	1,60	5.846+ 10% (spor CFP) = 6.431	347
7.		REFERENT , (f.p. execuție), clasa a III-a, gradatia 1	ASISTENT	M	cf. Anexa VIII, Cap. I, lit. A, pct. III – lit. b), poz. 4, alin. 2	1,50	4.730	347
8.		BIBLIOTECAR , (p.c. execuție), gradatia 5	IA	M	cf. Anexa III, Cap. II, pct. II – lit. b), poz. 4, alin. 4	1,56	5.699	347

9.		ŞEF S.V.S.U., (p.c. execuție), gradatia 2	II	M	cf. Anexa VIII, Cap. II, lit. A, pct. IV – lit. d), poz. 1	1,45	4.759	347
10.		SECRETAR- DACTILOGRAF (p.c. execuție), gradatia 5	I	M/G	cf. Anexa VIII, Cap. II, lit. A, pct. IV – lit. b), poz. 7, alin. 2	1,40	5.115	347
11.		ÎNGRIJITOR, (p.c. execuție), gradația 5	I	M/G	cf. Anexa VIII, Cap. II, lit. A, pct. IV - lit. b), poz. 15, alin. 2	1,30	4.752	347
12.		PAZNIC (p.c. execuție), gradația 3	I	M/G	cf. Anexa VIII, Cap. II, lit. A, pct. IV - lit. b), poz. 13	1,30	4.522	347
13.		PAZNIC (p.c. execuție), gradația 3	I	M/G	cf. Anexa VIII, Cap. II, lit. A, pct. IV - lit. b), poz. 13	1,30	4.522	347

COMPARTIMENT MONITORIZARE
PROCEDURI ADMINISTRATIVE ŞI RESURSE UMANE,
cons. BÎLCU ŞTEFANIA-CORINA

TABEL NOMINAL

cu persoanele care fac parte din unitatea de implementare și monitorizare a proiectelor, conform Dispoziției primarului Comunei nr. 16/31.01.2025 și beneficiază de procentul de majorare salarială, aplicabil începând cu luna IANUARIE 2025, care se menține la nivelul aferent lunii noiembrie 2024

Nr. crt.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA/POSTUL	Grad/Grad profesional/ treaptă profesională	Procentul de majorare salarială	Cuquantumul sporului pentru proiecte, acordat începând cu 01.01.2025
1.		VICEPRIMAR (comună până la 3000 locuitori)	-	40%	2.898 lei
2.		REFERENT , (f.p. execuție) clasa a III-a, gradatia 5	SUPERIOR	30%	2.028 lei

COMPARTIMENT MONITORIZARE
PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI RESURSE UMANE,
cons. BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA

I. TABEL NOMINAL CU ASISTENȚII PERSONALI DIN CADRUL U.A.T. - COMUNA ONCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU,
salarizați conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/28.06.2017, ale Legii nr. 448/06.12.2006, ale H.G. nr. 1.506/27.11.2024
și ale O.U.G. nr. 156/30.12.2024, începând cu luna IANUARIE 2025

Nr. Crt.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA/ POSTUL	Grad/ Grad profesional/ treaptă profesională	NIVELUL STUDIILOR	BAZA LEGALA Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	Gradația	Salariul lunar brut	Indemnizația de hrană
1.		asistent personal, gradația 3	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	3	4.050	347
2.		asistent personal, gradația 3	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	3	4.050	347
3.		asistent personal, gradația 2	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	2	4.050	347
4.		asistent personal, gradația 4	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	4	4.050	347
5.		asistent personal, gradația 1	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	1	4.050	347
6.		asistent personal, gradația 3	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	3	4.050	347
7.		asistent personal, gradația 2	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	2	4.050	347
8.		asistent personal, gradația 2	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	2	4.050	347
9.		asistent personal, gradația 3	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	3	4.050	347
10.		asistent personal, gradația 3	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	3	4.050	347
11.		asistent personal, gradația 3	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	3	4.050	347
12.		asistent personal, gradația 2	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	2	4.050	347

13.		asistent personal, gradația 0	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	0	4.050	347
14.		asistent personal, gradația 1	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	1	4.050	347
15.		asistent personal, gradația 0	-	M/G	Legea nr. 153/2017 Legea nr. 448/2006	0	4.050	347

II. INDEMNIZATIA PERSOANEI CU HANDICAP – în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal la gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice. BAZA LEGALĂ – Legea nr. 153/2017; Legea nr. 448/2006; H.G. nr. 1.506/27.11.2024	2.574 LEI (începând cu data de 01.01.2025)
--	--

**III. SALARIILE DE BAZĂ ALE ASISTENȚILOR PERSONALI, începând cu 1 IANUARIE 2025,
conform gradațiilor corespunzătoare vechimii în muncă**

Gradația (Gr.) corespunzătoare vechimii în muncă	Cota procentuală corespunzătoare fiecărei gradații (art. 10, alin. (4) din Legea nr. 153/2017) - % -	SB, începând cu 01.07.2024 conf. art. 1 și 2 din <u>H.G. nr. 598/06.06.2024</u> - Lei -	SB, începând cu 01.01.2025 conf. art. 1 din H.G. nr. <u>1.506/2024</u> și ale art. I, alin. (1) și (3) din <u>O.U.G.</u> <u>nr. 156/2024</u> - Lei -
Gr. 0	-	3.700	4.050
Gr. 1 (3 - 5ani)	7,5%	3.700	4.050
Gr. 2 (5 - 10 ani)	5%	3.700	4.050
Gr. 3 (10 – 15 ani)	5%	3.700	4.050
Gr. 4 (15 – 20 ani)	2,5%	3.700	4.050
Gr. 5 (peste 20 ani)	2,5%	3.700	4.050

COMPARTIMENT MONITORIZARE
 PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI RESURSE UMANE,
 cons. BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA