

RAPORT

privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale primarului și ale secretarului general
ai Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu luna ianuarie 2025

Având în vedere:

-Raportul înregistrat la nr. 502/31.01.2025, întocmit de către ref. Grigoreanu Ioan - Compartiment Financiar-Contabil, cuprinzând veniturile brute lunare ale personalului începând cu luna ianuarie 2025;

- Referatul secretarului general, înregistrat la nr. 51/31.01.2025, privind constatarea legalității unor acte administrative emise/adoptate în condițiile legii, fără contrasemnarea acestora, în scopul evitării conflictului de interese;

- prevederile H.C.L. Oncești nr. 11/31.01.2025 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții din cadrul administrației publice locale a U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău ca urmare a modificării Structurii organizatorice a acesteia;

- prevederile H.C.L. Oncești nr. 9/31.01.2025 privind stabilirea salariilor de bază și a altor drepturi pentru personalul plătit din fonduri publice și a indemnizațiilor lunare pentru funcțiile de demnitate publică din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu data de 1 ianuarie 2025;

- prevederile H.C.L. Oncești nr. 89/28.12.2023 privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din cadrul administrației publice locale a U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău care au domiciliul/reședința pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a Comunei Oncești, pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde își au locul de muncă;

- prevederile Dispoziției primarului nr. 17/31.01.2025 privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale personalului din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu luna ianuarie 2025;

- prevederile Dispoziției primarului nr. 16/31.01.2025 privind constituirea unității de implementare și monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, la nivelul U.A.T. – Comuna Oncești, Județul Bacău și aprobarea Regulamentului privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială a persoanelor care fac parte din unitatea de implementare și monitorizare a proiectelor;

- prevederile Dispoziției primarului nr. 55/10.06.2024 privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu data de 1 iunie 2024;

- prevederile Dispoziției primarului nr. 56/10.06.2024 privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale primarului și ale secretarului general ai Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu data de 1 iunie 2024;

- prevederile art. 15 și 41, ale art. 120, alin. (1), ale art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

- prevederile art. 3, 4 și 6 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederile art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/17.07.2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1 din H.G. nr. 1.506/27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- prevederile art. I, II și III, alin. (1) și (5), ale art. IV, alin. (1), (3) și (6), ale art. VI și VII, ale art. VIII, IX și XIII, alin. (1), ale art. XV, alin. (1) și ale art. LII din O.U.G. nr. 156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1, alin. (2), ale art. 3, ale art. 95, alin. (2), ale art. 96, 98 și 105, alin. (1), ale art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e), ale art. 228, 391, 392, 409, 445 și 463 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 159, 160, 161, ale art. 162, alin. (3), ale art. 163 - 171 din Legea nr. 53 din 24.01.2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. I din Legea nr. 177/22.06.2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art. XXIV din Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1, alin. (1), (2) și (2¹) din O.U.G. nr. 8/18.02.2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1, 2 și 3, lit. a), ale art. 4, 10 și 31, alin. (1) din Legea nr. 165/10.07.2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2, alin. (1), lit. a) și e) și alin. (3), ale art. 3, alin. (1) și (4), ale art. 8, 9, 10, 11 și 11¹, ale art. 12, alin. (1), ale art. 13 și 16, alin. (1) – (9), ale art. 18, alin. (1), (2), (4), ale art. 19 și 41, precum și prevederile Anexei nr. VIII - Cap. I, lit. A, pct. III, lit. a), poz. 1 și ale Anexei nr. IX - lit. C), poz. 16 din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 76, 78 și 79 din Legea nr. 161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 26, alin. (4), ale art. 51, alin. (3), ale art. 55, alin. (1) din Legea nr. 273 din 29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3, alin. (2) și ale art. 5, alin. (2), ale art. 6, 8 și 9, alin. (1), ale art. 30, alin. (1) și (2), ale art. 40 - 50 și ale art. 80 - 83 din Legea nr. 24/27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 18/31.01.2024:

Art. 1 – (1) Începând cu luna ianuarie 2025, quantumul brut al salariului de bază de care beneficiază secretarul general al U.A.T. – Comuna Oncești, Județul Bacău se menține la același nivel cu cel acordat pentru luna noiembrie 2024, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Salariul de bază al funcției publice de conducere de secretar general al U.A.T. cuprinde gradația aferentă trașei de vechime în muncă la nivel maxim.

Art. 2 – Începând cu luna ianuarie 2025, indemnizația lunară de care beneficiază primarul Comunei se menține la nivelul aferent lunii noiembrie 2024.

Art. 3 – Salariul de bază al secretarului general și indemnizația primarului Comunei, precum și alte drepturi de natură salarială sunt stabilite în baza prevederilor H.C.L. Oncești nr. 9/31.01.2025, conform ANEXELOR NR. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 – Pentru persoanele care fac parte din unitatea de implementare și monitorizare a proiectelor, conform Dispoziției primarului Comunei nr. 16/31.01.2025, salariile de bază majorate, respectiv indemnizațiile lunare majorate, se mențin cel mult la nivelul quantumului acordat pentru luna noiembrie 2024, în conformitate cu prevederile legale, pe durata implementării proiectelor.

Art. 5 - Se mențin în vigoare celelalte prevederi ale Dispoziției primarului nr. 17/31.01.2025 privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale personalului din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu luna ianuarie 2024.

Art. 6 - U.A.T. – Comuna Oncesti va publica la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, și va menține publicată o listă a tuturor funcțiilor din instituție ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice.

Art. 7 - (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul Primăriei Comunei.

(3) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 8 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii și se va comunica compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor legale, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 9 - Secretarul general al Comunei și Compartimentul Financiar-Contabil vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI RESURSE UMANE,
Cons. BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA

R E F E R A T

privind constatarea legalității unor acte administrative emise/adoptate în condițiile legii, fără semnarea/contrasemnarea acestora, în scopul evitării conflictului de interese

Având în vedere:

- prevederile O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Este necesar clarificarea situațiilor privind contrasemnarea unor acte administrative, în scopul evitării unui posibil conflict de interese, astfel:

I. Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, citez:

„Art. 445 - Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților:

(1) Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.”

„Art. 463 - Conflictul de interese privind funcționarii publici:

Funcționarilor publici li se aplică regimul conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.”

II. Conform prevederilor Legii nr. 161/2003, citez:

„Art. 76 - (1) Primarii și viceprimarii, primarul general și viceprimarii municipiului București sunt obligați să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu emită o dispoziție, în exercitarea funcției, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul sau ori rudele sale de gradul I.

(2) Actele administrative emise sau actele juridice încheiate ori dispozițiile emise cu încălcarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută.”

„Art. 79 - (1) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participa în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauza, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.”

Ca urmare a celor prezentate, în scopul evitării unui posibil conflict de interese, propun verificarea și constatarea legalității unor acte administrative emise/adoptate în condițiile legii, fără contrasemnarea acestora, atribuția contrasemnării pentru legalitate a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor Consiliului Local fiind specifică funcției de conducere de secretar general al u.a.t.

III. Verificând Proiectul de Dispoziție nr. 18/31.01.2025, am constatat legalitatea acestuia, în vederea emiterii Dispoziției primarului Comunei privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale primarului și ale secretarului general ai Comunei Oncești, Jud. Bacău începând cu luna ianuarie 2025.

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

TABEL CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PRIMARULUI ȘI SECRETARULUI GENERAL AI COMUNEI ONCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU,
salarizați conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/28.06.2017, ale H.G. nr. 1.506/27.11.2024 și ale O.U.G. nr. 156/30.12.2024,
începând cu luna IANUARIE 2025

Nr. crt.	NUME SI PRENUME	FUNȚIA/POSTUL	Grad/Grad profesional/ treaptă profesională	Nivelul studiilor	BAZA LEGALĂ Legea nr. 153/2017	Coeficientul de ierarhizare la gradația 0, (după caz)	Salariul lunar brut/ indemnizația lunară	Indemnizația de hrană
1.		PRIMAR (comună până la 3000 locuitori)	-	M	cf. Anexa IX, lit. C, poz. 16	4	9.660	-
2.		SECRETAR GENERAL (f.p. conducere), gradul II, gradatia 5	II	S	cf. Anexa VIII, Cap. I, lit. A, pct. III – lit. a), poz. 1	3	7.935	347

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI RESURSE UMANE,
cons. BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA

TABEL NOMINAL

cu persoanele care fac parte din unitatea de implementare și monitorizare a proiectelor, conform Dispoziției primarului Comunei nr. 16/31.01.2025 și beneficiază de procentul de majorare salarială, aplicabil începând cu luna IANUARIE 2025, care se menține la nivelul aferent lunii noiembrie 2024

Nr. crt.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA/POSTUL	Grad/Grad profesional/ treaptă profesională	Procentul de majorare salarială	Cuquantumul sporului pentru proiecte, acordat începând cu 01.06.2024
1.	[REDACTAT]	PRIMAR (comună până la 3000 locuitori)	-	40%	3.864 lei
2.	[REDACTAT]	SECRETAR GENERAL (f.p. conducere), gradul II, gradatia 5	II	30%	2.381 lei

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI RESURSE UMANE,
cons. BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA