

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 9 DIN 12.02.2024

cu privire la înregistrarea electronică și gestionarea documentelor prin intermediul sistemului electronic în cadrul Primăriei U.A.T. – Comuna Oncești, Județul Bacău

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 9/12.02.2024;
 - Referatul secretarului general al Comunei, înregistrat la nr. 57/12.02.2024, prin care propune emiterea Dispoziției cu privire la înregistrarea electronică și gestionarea documentelor prin intermediul sistemului electronic în cadrul Primăriei U.A.T. – Comuna Oncești, Județul Bacău;
 - prevederile Dispoziției primarului nr. 185/28.12.2023 privind alocarea Plajei de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Primăria Comunei Oncești, Județul Bacău în anul 2024;
 - prevederile art. 5 din O.U.G. nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 4, 7 și 8 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/02.04.1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 3 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23 mai 1996;
- În temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Începând cu data de 07.02.2024, pe o perioadă de probă de o lună, se efectuează înregistrarea electronică de la nr. 293/07.02.2024 și gestionarea documentelor prin intermediul sistemului electronic în cadrul Primăriei U.A.T. – Comuna Oncești, Județul Bacău, la finalul perioadei încheindu-se un Acord de licențiere pentru Aplicația Regista cu S.C. „Regista Digital” S.A.

Art. 2 - Dna BERTEA LUMINIȚA-ELENA - funcționar în cadrul Compartimentului Secretariat, Relații cu Publicul, Arhivă și Cultură, este desemnată persoana responsabilă cu înregistrarea electronică și gestionarea documentelor prin intermediul sistemului electronic în cadrul Primăriei Comunei Oncești, precum și cu predarea cererilor și a documentele depuse de către cetățeni compartimentelor de specialitate, după verificarea și repartizarea acestora de către conducerea Primăriei.

Art. 3 - Primarul, viceprimarul, secretarul general și persoana responsabilă au acces la Registratura electronică din cadrul instituției, iar funcționarii din cadrul Compartimentelor de specialitate vor utiliza Aplicația Regista pe segmentul lor de activitate.

Art. 4 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunostință publică, în condițiile legii și se va comunica persoanei nominalizate, compartimentelor de specialitate, persoanelor interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 5 - Secretarul general al Comunei și persoana responsabilă cu înregistrarea electronică și gestionarea documentelor vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA