

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 68 DIN 28.06.2024

privind numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare organizat în data de 19 august 2024 pentru ocuparea funcției publice vacante de **CONSILIER – clasa I, grad profesional ASISTENT** în cadrul Compartimentului Agricol, Urbanism, Cadastru și Fond Funciar din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncesti, Județul Bacău

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 68/15.07.2024;
- Adresa nr. 1512/02.07.2024 privind înștiințarea A.N.F.P. cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul înregistrat la nr. 201/15.07.2024, întocmit de către dra cons. Bîlcu Ștefania-Corina – Compartiment Resurse Umane, prin care se propune numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare organizat în data de 19.08.2024;
- Referatul secretarului general, înregistrat la nr. 202/15.07.2024, prin care motivează constatarea legalității dispoziției, fără contrasemnarea acesteia, în scopul evitării conflictului de interese;
- prevederile H.C.L. Oncești nr. 34/28.06.2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții și aprobarea Structurii organizatorice din cadrul administrației publice locale a U.A.T. - Comuna Oncesti, Județul Bacău;
- prevederile art. VII, alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. VII, alin. (7) și ale art. XI din O.U.G. nr. 121/21.12.2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Anexei nr. 10 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE:

Art. 1 – (1) Se numește **COMISIA DE CONCURS** la concursul de recrutare organizat în data de 19 august 2024 pentru ocuparea funcției publice vacante de **CONSILIER – clasa I, grad profesional ASISTENT** în cadrul Compartimentului Agricol, Urbanism, Cadastru și Fond Funciar din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncesti, Județul Bacău, în următoarea componență:

PRESEDINTE:

1. POPA MARIANA-LOREDANA - secretar general al U.A.T. – Comuna Podu Turcului.

MEMBRI:

2. OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA - secretar general al U.A.T. - Comuna Oncești;

3. DAVID VICENȚIU - secretar general al U.A.T. – Comuna Stănișești.

(2) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs;
- b) verifică informațiile care trebuie comunicate de către secretar candidaților, în vederea solicitării de clarificare a documentației depuse;
- c) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- f) transmite secretarului Comisiei rezultatele probelor, pentru a fi comunicate candidaților;
- g) transmite secretarului Comisiei rezultatul final al concursului, pentru afișarea acestuia;
- h) formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului declarat admis.

Art. 2 – (1) Se numește **COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR** la concursul de recrutare organizat în data de **19 august 2024** pentru ocuparea funcției publice vacante de **CONSILIER - clasa I**, grad profesional **ASISTENT** în cadrul Compartimentului Agricol, Urbanism, Cadastru și Fond Funciar din aparatul de specialitate al primarului, în următoarea componență:

PRESEDINTE:

1. ONOFREI LUMINIȚA – șef S.P.A.S. - U.A.T. – Comuna Stănișești.

MEMBRI:

2. MARCU CARMEN – cons. sup. Comp. Registrul Agricol - U.A.T. - Comuna Podu Turcului;

3. ROTARU DUMITRU – cons. sup. Comp. Registrul Agricol - U.A.T. - Com. Podu Turcului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor, pe baza documentelor depuse de aceștia la dosarul de concurs, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;

b) transmite secretarului Comisiei rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 3 – (1) Dra consilier **BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA** se numește **SECRETARUL** Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, neavând calitatea de membru al acestora.

(2) Secretarul Comisiilor denumite la alin. (1) are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidaților;

b) verifică identitatea candidaților prezenți la probele concursului;

c) la solicitarea membrilor Comisiei de concurs, ia legătura cu candidații, în vederea completării dosarului de concurs constituit cu alte documente relevante;

d) convoacă membrii Com. de concurs, respectiv membrii Com. de soluționare a contestațiilor;

e) întocmește, redactează și semnează alături de Comisia de concurs, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

f) asigură comunicarea către candidați a rezultatelor fiecărei probe, precum și a rezultatului final al concursului;

g) asigură publicarea rezultatelor contestațiilor depuse;

h) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;

i) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 4 – (1) În îndeplinirea atribuțiilor, membrii Comisiei de concurs, ai Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoana care asigură secretariatul acestor Comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarul acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(3) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.

Art. 5 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii și se va comunica compartimentului de specialitate, potrivit competențelor legale, persoanelor desemnate în Comisii și secretarului acestora, precum și Institutiei Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 6 - Membrii Comisiei de concurs și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și secretarul acestora vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție, potrivit atribuțiilor legale.

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA