

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 58 DIN 21.06.2024

cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de promovare a salariatului debutant HUȘTIU DOINA-MIHAELA în treapta profesională II, angajată în funcția contractuală de șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncești, Județul Bacău și numirea COMISIEI DE EXAMINARE și a COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 58/21.06.2024;
- Referatul trei consilier Bîlcu ștefania-Corina – Compartiment Resurse Umane, înregistrat la nr. 176/21.06.2024, privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în treapta profesională II de la treapta profesională „debutant” a unui funcționar contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncești, precum și propunerea de numire a membrilor Comisiei de examinare și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor
- Referatul secretarului general, înregistrat la nr. 177/21.06.2024, prin care motivează constatarea legalității dispoziției, fără contrasemnarea acesteia, în scopul evitării conflictului de interese;
- PROGRAMUL de desfășurare a perioadei de stagiu pentru salariatul debutant HUȘTIU DOINA-MIHAELA, Angajat contractual - Compartiment Situații de Urgență și Protecția Mediului;
- Raportul de evaluare pentru salariatul debutant Huștiu Doina-Mihaela, întocmit de către viceprimarul Comunei Oncești, înregistrat la nr. 174/21.06.2024;
- Raportul înregistrat la nr. 175/21.06.2024 al salariatului debutant Huștiu doina-Mihaela - șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului;
- prevederile Dispoziției primarului Comunei Oncești nr. 64/12.05.2023 privind încadrarea și numirea Dnei HUȘTIU DOINA-MIHAELA în funcția contractuală de execuție vacantă de șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncești, Județul Bacău;
- prevederile art. 84 - 89 din H.G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 192, alin. (1), lit. g) și ale art. 193, lit. b) din Legea nr. 53/24.01.2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 541, alin. (1) și (3), lit. a), ale art. 549, alin. (1), ale art. 552, alin. (1), ale art. 553 și 554, alin. (1) și (7) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 din H.G. nr. 598/06.06.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE:

Art. 2 – Se numește **COMISIA DE EXAMINARE** pentru examenul prevăzut la Art. 1, în următoarea componență:

1. PRESEDINTE:

ZAHARIA NECULAI - viceprimarul Comunei Oncești.

MEMBRI:

2. OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA - secretarul general al Comunei;

3. GRIGOREANU IOAN - referent, grad superior - Compartiment Financiar-Contabil.

Art. 3 – Se numește **COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR** pentru examenul prevăzut la Art. 1, în următoarea componență:

1. PRESEDINTE:

GRIGOREANU MIHAELA – bibliotecar - Compartiment Secretariat, Arhivă și Cultură.

MEMBRI:

2. GENES TATIANA – referent, grad profesional superior – Compartiment Asistență Socială;

3. SAMOILĂ GEORGIANA-RALUCA - referent, grad profesional asistent - Compartiment Agricol, Urbanism, Cadastru și Fond Funciar.

Art. 4 - Se numește **secretar al Comisiei de examen și, respectiv, al Comisiei de soluționare a contestațiilor** prevăzute la Art. 1 și 2 **dra BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA** - consilier, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Monitorizare Proceduri Administrative, Resurse Umane și Stare Civilă, neavând calitatea de membru al acesteia.

Art. 5 - (1) **Comisia de examinare** întocmește un proces-verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură.

(2) Interviu este notat de către membrii Comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

(3) Punctajul acordat de membrii Comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

(4) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Art. 6 - **Comisia de soluționare a contestațiilor** va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Art. 7 – (1) Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în susținerea unui interviu, față în față sau online, după caz, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

(2) Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Art. 8 – (1) În îndeplinirea atribuțiilor, membrii Comisiei de concurs, ai Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoana care asigură secretariatul acestor Comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarul acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(3) Indemnizația prevăzută la alin. (2) se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.

Art. 9 - (1) Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

(2) Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

(4) Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 10 - Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

Art. 11 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii și se va comunica compartimentului de specialitate, potrivit competențelor legale, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 12 - Persoanele nominalizate vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

ETAPELE

organizării și desfășurării examenului de promovare, în data de **26.06.2024**, a salariatului debutant HUȘTIU DOINA-MIHAELA în treapta profesională II, angajată în funcția contractuală de șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncești, Județul Bacău

I. Denumirea postului, deținut de salariat, de pe care se face promovarea: șef S.V.S.U., treapta profesională debutant, Compartiment Situații de Urgență și Protecția Mediului din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncești, Județul Bacău.

II. Denumirea postului pe care se face promovarea: șef S.V.S.U., treapta profesională II, Compartiment Situații de Urgență și Protecția Mediului din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncești, Județul Bacău.

III. Modalitatea de desfășurare a examenului: susținerea unui interviu, față în față.

IV. Examenul de promovare se va organiza la sediul Primăriei Comunei Oncești, Județul Bacău și constă în următoarele etape:

Data desfășurării examenului de promovare	26.06.2024, ora 10:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele examenului de promovare	27.06.2024, ora 10:00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele examenului de promovare	27.06.2024, ora 12:00
Afișarea rezultatului final al examenului de promovare	27.06.2024, ora 14:00

V. Pentru a participa la examenul de promovare în treapta profesională, salariatul trebuie să îndeplinească următoarea condiție:

• 12 luni de activitate desfășurată, de la data încadrării într-o funcție cu treaptă profesională debutant, în urma promovării concursului de angajare.

VI. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:

1. Ordinul M.A.I. nr. 51/15.03.2024 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

2. H.G. nr. 1.579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/25.04.2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 53/24.01.2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA