

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 23 DIN 29.03.2024

privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii Contractului de achiziții pentru obiectivul de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Oncești, Județul Bacău”

Având în vedere:

- Raportul viceprimarului Comunei, înregistrat la nr. 93/29.03.2024, prin care propune constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii Contractului de achiziții pentru obiectivul de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Oncești, Județul Bacău”;

- prevederile H.C.L.Oncești nr. 11/28.02.2023 privind aprobarea Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Oncești, Județul Bacău”, prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

- prevederile art. 58 – 63 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 și ale art. 126 – 141 din Anexa la H.G. nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 14, alin. (3), (4) și (9) din Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE:

Art. 1 – (1) Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii Contractului de achiziții pentru obiectivul de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Oncești, Județul Bacău”, aprobat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

(2) Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componență:

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA la locul de muncă	LOCUL DE MUNCĂ	FUNCȚIA ÎN COMISIE
1.	GRIGOREANU IOAN	referent superior	U.A.T. - Comuna Oncești - Comp. Financiar-Contabil	PREȘEDINTE
2.	BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA	consilier asistent	U.A.T. - Comuna Oncești - Comp. Resurse Umane	MEMBRU
3.	SAMOILĂ GEORGIANA-RALUCA	referent asistent	U.A.T. - Comuna Oncești - Comp. Financiar-Contabil	MEMBRU

(3) Se a nominaliza următorul membru de rezervă pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor:

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA la locul de muncă	LOCUL DE MUNCĂ	FUNCȚIA ÎN COMISIE
1.	PISERU BOGDAN-NICOLAE	referent asistent	U.A.T. - Comuna Oncești - Comp. Agricol-Urbanism	membru de rezervă

(4) Pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor, se desemnează expertul cooptat:

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE	SPECIALIZARE	FUNCȚIA
1.	ICHIM N.I. ANDREEA	economist Management – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași	expert tehnic cooptat

Art. 2 – (1) Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

(3) Rapoartele intermediare și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.

(4) În cazul în care nu aprobă raportul procedurii, conducătorul autorității contractante va motiva în scris decizia sa și poate, după caz:

a) returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;

b) solicita o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

Art. 3 – (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și expertul cooptat au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa și alte persoane, la întrunirile Comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, expertul cooptat, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

(4) Membrii Comisiei de evaluare și expertul extern cooptat au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Lege.

Art. 4 - (1) Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii Comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau expertul cooptat constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

Art. 5 - (1) Expertul cooptat își va desfășura activitatea la sediul autorității contractante sau la sediul propriu, cu condiția pastrării confidențialității asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului.

(2) Atribuțiile specifice ale experților cooptați sunt următoarele:

- analiza propunerilor tehnice și propunerilor financiare din cadrul ofertelor ce vor fi primite în cadrul procedurii;
- întocmirea raportului de specialitate, care va cuprinde verificarea conformității propunerilor tehnice și financiare depuse de ofertanți din punct de vedere al conformității cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- asistarea Comisiei pe durata evaluării ofertelor și consilierea cu privire la toate aspectele tehnice și financiare pe care le implică;
- colaborarea cu ceilalți experți cooptați privind toate aspectele comune din cadrul procedurii de atribuire.

Art. 6 - (1) Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

(2) Expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

(3) Raportul de specialitate al expertului este destinat să faciliteze Comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

(4) Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire și în care se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri la un nivel similar cu exigențele ce derivă din aplicarea prevederilor alin. (2).

(5) Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Art. 7 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii și se va comunica persoanelor nominalizate, compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor legale, precum și Institutiei Prefectului județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 8 - Persoanele desemnate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

VICEPRIMAR,
ZAHARIA NECULAI