

REFERAT

privind alocarea PLAJEI DE NUMERE pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Primăria Comunei Oncești, Județul Bacău în anul 2025

Având în vedere:

- prevederile art. 4, 7 și 8 din Legea Arhivelor Nationale nr. 16/02.04.1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217/23 mai 1996;

În temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 140/29.12.2024:

Art. 1 - Se alocă pentru anul 2025 următoarele secvențe de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Primăria Comunei Oncești, astfel:

NR. CRT.	- EVIDENȚA REGISTRELOR PE COMPARTIMENTE – PENTRU ÎNREGISTRAREA DOCUMENTELOR GESTIONATE DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI ONCEȘTI	SECVENȚA DE NUMERE ALOCATE
0	1	2
COMPARTIMENT SECRETARIAT, RELAȚII CU PUBLICUL, ARHIVĂ ȘI CULTURĂ		
1.	Registru unic – f.c. Berteia Luminița-Elena	1 – 100
2.	Registru general de intrare-iesire a corespondenței generale - f.c. Berteia Luminița-Elena	1 – 4500
3.	Registru de evidență a documentelor arhivistice - f.c. Berteia Luminița-Elena	4501 – 4600
4.	Registru de evidență a solicitărilor privind informații de interes public – f.c. Berteia Luminița-Elena	1 - 100
5.	Registru de evidență a contractelor de arendare - f.c. Berteia Luminița-Elena	1 - 300
6.	Registru de evidență a declarațiilor de avere - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
7.	Registru de evidență a declarațiilor de interese - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
8.	Registru de evidență a mopedelor - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 – 50
9.	Registru de evidență a utilajelor agricole (tractoare, combine, cisterne, remorci...) - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 – 50
10.	Registru de evidență a căruțelor - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 50
11.	Registru de evidență a persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
12.	Registru de evidență a documentelor din Biblioteca Comunală - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
13.	Registru de mișcare a fondurilor de bibliotecă - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
14.	Registru de inventariere a volumelor de cărți - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 500

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE, RESURSE UMANE și STARE CIVILĂ		
1.	Registru pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 200
2.	Registru pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
3.	Registru pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
4.	Registru de intrare-iesire a documentelor pentru dosarele ședințelor Consiliului Local și pentru Dispozițiile primarului - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
5.	Registru general de intrare-iesire a corespondenței de stare civilă - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	3001 – 4000
6.	Registru de înregistrare a cererilor de divorț - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 50
7.	Registru de înregistrare a certificatelor de divorț - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 50
8.	Registru privind gestionarea imprimatelor pentru actele de stare civilă și a certificatelor de stare civilă - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
9.	Registru privind gestionarea extraselor multilingve de stare civilă - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 50
10.	Registru de evidență a livretelor de familie - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 50
11.	Registru pentru furnizarea datelor cu caracter personal - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
COMPARTIMENT AGRICOL, URBANISM, CADASTRU și FOND FUNCICIAR		
1.	Registru de evidență a sesizărilor privind deschiderea procedurii succesoriale - ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 - 100
2.	Registru de evidență a atestatelor de producător agricol - ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 - 100
3.	Registru de evidență a carnetelor de comercializare eliberate - ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 - 100
4.	Registru de intrare-iesire – Legea nr. 165/2013 (măsurile restituire imobile) - cons. Bobârnac Adina-Elena	1 - 100
5.	Registru de evidență a hotărârilor judecătorești în domeniul fondului funciar - cons. Bobârnac Adina-Elena	1 - 100
6.	Registru de evidență a hotărârilor Comisiei județene în domeniul fondului funciar - cons. Bobârnac Adina-Elena	1 - 100
7.	Registru de evidență a eliberării titlurilor de proprietate - cons. Bobârnac Adina-Elena	1 - 100
8.	Registru de evidență a proceselor-verbale de punere în posesie a terenurilor - cons. Bobârnac Adina-Elena	1 - 100
9.	Registru de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Comunei - cons. Bobârnac Adina-Elena	1 - 100
10.	Registru de evidență a avizelor pe linie de urbanism și amenajarea teritoriului - ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 - 100
11.	Registru de evidență a certificatelor de urbanism - ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 – 100
12.	Registru de evidență a autorizațiilor de construire - ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 – 100

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ și AUTORITATE TUTELARĂ		
1.	Registru de evidență a contractelor de muncă - ref. Genes Tatiana	1 - 100
2.	Registru de evidență a cererilor privind prestații sociale – VMI - ref. Genes Tatiana	1 - 400
3.	Registru de evidență a cererilor privind prestații sociale - ajutor de încălzire - ref. Genes Tatiana	1 - 400
4.	Registru de evidență a anchetelor sociale – ref. Genes Tatiana	1 - 500
5.	Registru pentru evidența minorilor și a persoanelor majore ce necesită ocrotire - ref. Genes Tatiana	1 - 400
6.	Registru pentru evidența cardurilor-legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap	1 - 50
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL și ACHIZIȚII PUBLICE		
1.	Registru de intrare-ieșire achiziții publice - viceprimar Zaharia Neculai	1 - 100
2.	Registru de intrare-ieșire a corespondenței privind impozitele și taxele locale (ex: scutiri, etc.) - cons. Hâncu Loredana-Oana	1 - 100
3.	Registru de evidență a autorizațiilor de funcționare a persoanelor juridice - cons. Hâncu Loredana-Oana	1 - 100
4.	Registru de evidență a proceselor-verbale de contravenție - cons. Hâncu Loredana-Oana	1 - 300
5.	Registru de evidență a înștiințărilor de plată, a somațiilor și a titlurilor executorii - cons. Hâncu Loredana-Oana	1 - 300
6.	Registru de înregistrare a declarațiilor de impunere – persoane fizice și juridice - cons. Hâncu Loredana-Oana	1 - 300
7.	Chitanțe electronice – seria 23868	1 - 5000
8.	Chitanțe de mână – seria BC CLO	2479 - 2600
COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ și PROTECȚIA MEDIULUI		
1.	Registru de evidență în domeniul situațiilor de urgență - f.c. Huștiu Doina-Mihaela	1 - 100
2.	Registru de evidență procese-verbale pe linie de situații de urgență - f.c. Huștiu Doina-Mihaela	1 - 100
3.	Registru de evidență contracte de voluntariat - f.c. Huștiu Doina-Mihaela	1 - 50
4.	Registru de evidență a containerelor pentru gunoiul menajer - f.c. Huștiu Doina-Mihaela	1 - 50
5.	Registru de evidență a pubelelor pentru gunoiul menajer - f.c. Huștiu Doina-Mihaela	1 - 50
6.	Registru pentru evidența sistemelor individuale adecvate de colectare (SIA COLECTARE) - f.c. Huștiu Doina-Mihaela	1 - 100

Art. 2 – Se află în evidența secretarului general al Comunei următoarele registre:

1. Registrul unic de control;
2. Registrul de evidență a Dispozițiilor primarului;
3. Registrul de evidență a Hotărârilor Consiliului Local;
4. Registrul de evidență a referatelor/rapoartelor la dispoziții, hotărâri și la proiectele acestora.
5. Registrul de evidență a audiențelor – primar, viceprimar și secretar;
6. Registrul de evidență a audiențelor consilierilor locali;

7. Registru de intrare-ieşire a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor;
8. Registru de intrare-ieşire a activității Comisiei paritare;
9. Registru de intrare-ieşire a activității Comisiei de disciplină;
10. Registru de evidență privind modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
11. Registru privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative.

Art. 3 - Secretarul general al Comunei coordonează și verifică periodic modul de îndeplinire a atribuțiilor privind înscrierea datelor în Registrele aflate în evidența fiecărui Compartiment.

Art. 4 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii și se va comunica compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor legale, persoanelor nominalizate, precum și Institutiei Prefectului județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 5 - Secretarul general al Comunei și funcționarii din cadrul compartimentelor de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Dispoziții.

SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA