

R E F E R A T

privind încetarea suspendării raportului de serviciu al dnei HÂNCU LOREDANA-OANA și reluarea activității în funcția publică generală de execuție de consilier, grad profesional asistent în cadrul COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL și ACHIZIȚII PUBLICE din aparatul de specialitate al Comunei Oncești, Județul Bacău

Având în vedere:

- Cererea înregistrată la nr. 3611/19.11.2024, prin care Dna Hâncu Loredana-Oana informează încetarea motivului suspendării raportului de serviciu, respectiv efectuarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani și solicită reluarea activității de funcționar public, precum și acordarea sporului de vechime corespunzător vechimii în muncă;

- prevederile H.C.L. Oncești nr. 40/29.08.2024 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții din cadrul administrației publice locale a U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău, ca urmare a vacanței și a transformării funcției publice de REFERENT, clasa a III-a, grad profesional ASISTENT în funcția publică de REFERENT, clasa a III-a, grad profesional DEBUTANT în cadrul Compartimentului Agricol, Urbanism, Cadastru și Fond Funciar din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncești;

- prevederile art. 3, pct. I, lit. a), precum și ale art. 6, pct. I, alin. (3) din Anexa la H.C.L. Oncești nr. 28/30.05.2024 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu data de 1 iunie 2024;

- prevederile Dispoziției primarului Comunei Oncești nr. 65/15.05.2023 privind suspendarea raportului de serviciu al Dnei HÂNCU LOREDANA-OANA, angajată în funcția publică de consilier în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil și Achiziții Publice, pe perioada concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;

- prevederile Dispoziției primarului nr. 55/10.06.2024 privind stabilirea drepturilor salariale lunare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, începând cu data de 1 iunie 2024;

- prevederile art. 512, alin. (7), (8) și (9), ale art. 514, alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 10, alin. (4), lit. e), alin. (5) și (7), ale art. 11 și 11<sup>1</sup>, precum și prevederile Anexei nr. VIII - Cap. I, lit. A, pct. III, lit. b), poz. 2, alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ca urmare a celor prezentate și, în temeiul dispozițiilor art. 1, alin. (2), lit. d) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Legea-lative, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 126/28.11.2024:

Art. 1 - Cu data de 02.12.2024 încetează suspendarea raportului de serviciu al Dnei HÂNCU LOREDANA-OANA, ca urmare a solicitării sus-numitei de revenire din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Art. 2 - Începând cu data de 02.12.2024, Dna HÂNCU LOREDANA-OANA își reia activitatea în funcția publică generală de execuție de consilier – clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil și Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Comunei Oncești, Județul Bacău, pe perioadă nedeterminată.

Art. 3 - Începând cu data de 01.08.2023, se acordă sporul de vechime corespunzător gradației 5, ca urmare a trecerii într-o tranșă superioară de vechime în muncă, Dnei HÂNCU LOREDANA-OANA – consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil și Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Comunei Oncești, Județul Bacău.

Art. 4 - Drepturile salariale sunt stabilite conform prevederilor legale în vigoare, pentru un program de lucru cu durata de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, respectiv raport de serviciu cu normă întreagă.

Art. 5 - (1) Cuantumul brut al salariului de bază de care beneficiază dna HÂNCU LOREDANA-OANA, având funcția publică de execuție de CONSILIER - clasa I, grad profesional ASISTENT – Compartiment Financiar-Contabil și Achiziții Publice, gradația 5 corespunzătoare vechimii în muncă, este [REDACTED] LEI, alcătuit din: [REDACTED] lei = salariul de bază (de încadrare) la gradația 0 și 1,60 - coeficient de ierarhizare, la care se adaugă sporul de vechime corespunzător gradației 5, respectiv [REDACTED] lei.

(2) Cuantumul brut al salariului de bază al dnei HÂNCU LOREDANA-OANA se majorează cu [REDACTED] lei, reprezentând majorarea salariului de bază cu 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, conform prevederilor legale.

(3) Dna Hâncu Loredana-Oana - consilier, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil și Achiziții Publice, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10% pentru exercitarea activității de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, respectiv [REDACTED] lei.

(4) Salariul lunar brut cuprinde salariul de bază, sporurile, indemnizațiile, compensațiile, după caz, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare, stabilite în condițiile legii.

(5) Venitul lunar brut de care beneficiază dna HÂNCU LOREDANA-OANA este [REDACTED] lei, alcătuit din: [REDACTED] lei = salariul lunar brut (compus din [REDACTED] lei + [REDACTED] lei + [REDACTED] lei) și [REDACTED] lei = indemnizația de hrană.

Art. 6 - Cu data de 02.12.2024, încetează acordarea sporului de 10% pentru activitatea de control financiar preventiv acordat funcționarului public care a exercitat activitatea respectivă pe perioada concediului pentru creșterea copilului efectuat de către dna Hâncu Loredana-Oana.

Art. 7 - Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la prezenta dispoziție, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public numit.

Art. 8 - (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată și depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul Primăriei Comunei.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile calendaristice.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 9 - Prezenta dispoziție va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii si se va comunica compartimentului de specialitate, potrivit competentelor legale, persoanei în cauză, precum si Institutiei Prefectului judetului Bacau in vederea verificarii legalitatii.

Art. 10 - Secretarul general al Comunei și contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

SECRETAR GENERAL,  
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA