

**PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrele Agricole
ale Comunei Oncești, Județul Bacău**

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale Comunei Oncești, Județul Bacău, se vor lua următoarele măsuri:

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și, periodic, se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

- Sarcină permanentă; Răspund: Piseru Bogdan-Nicolae și Samoilă Georgiana-Raluca – referenți cu atribuții privind completarea registrului agricol stabilite prin Dispoziția primarului.

2. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare.

- Sarcină permanentă; Răspunde: Piseru Bogdan-Nicolae – referent cu atribuții privind completarea registrului agricol stabilite prin dispoziția primarului, precum și Compartimentul Financiar-Contabil – Secțiunea Impozite și Taxe Locale.

3. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarație făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

- Sarcină permanentă; Răspunde: Piseru Bogdan-Nicolae – referent cu atribuții privind completarea registrului agricol stabilite prin dispoziția primarului.

4. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

- Sarcină permanentă; Răspunde: secretarul general al Comunei.

5. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

- Răspunde: secretarul general al Comunei.

- Termen: acord scris dat pe Referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

6. Înscrierea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

- Sarcină permanentă; Răspunde: Samoilă Georgiana-Raluca și Piseru Bogdan-Nicolae – referenți cu atribuții privind completarea registrului agricol stabilite prin dispoziția primarului.

7. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor funcționarii cu atribuții privind completarea registrului agricol se vor deplasa periodic la gospodăriile din Comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

- Sarcină permanentă; Răspunde: Samoilă Georgiana-Raluca și Piseru Bogdan-Nicolae – referenți cu atribuții privind completarea registrului agricol stabilite prin dispoziția primarului.

8. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

- Sarcină permanentă; Răspunde: viceprimarul și secretarul general al Comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
DIMOFTE VERONICA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA