

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL COMUNEI ONCEȘTI

DISPOZIȚIA
NR. 78 DIN 03.06.2022

**cu privire la actualizarea Centrului Operativ cu Activitate Temporară în domeniul
situațiilor de urgență la nivelul Comunei Oncești, Județul Bacău**

Primarul Comunei Oncești, Județul Bacău;

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 78/03.06.2022;
- Referatul dlui Tănase Ciprian-Ionuț – șef S.V.S.U., înregistrat la nr. 182/03.06.2022, prin care motivează necesitatea actualizării Centrului Operativ cu Activitate Temporară;
- prevederile art. 15, alin. (1) și (5) din O.U.G. nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, alin. (3), ale art. 7, 15, 16 și 17, lit. b), ale art. 18, 19 și 20 din Anexa la H.G. nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, functionarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. e), ale art. 196, alin. (1), lit. b), ale art. 197, alin. (1) și (4) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se actualizează Centrul Operativ cu Activitate Temporară în domeniul situațiilor de urgență la nivelul Comunei Oncești, Județul Bacău, conform **ANEXEI NR. 1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 - Centrul Operativ cu Activitate Temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art. 3 - Organizarea, atribuțiile și funcționarea Centrului Operativ cu Activitate Temporară sunt prevăzute în **ANEXA NR. 2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 - (1) Cu drept de contestație, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contestația nu suspendă obligația executării măsurilor dispuse prin prezenta dispoziție.

Art. 5 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii și se va comunica compartimentului de specialitate, potrivit competențelor legale, persoanelor nominalizate, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bacău, precum și Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 6 - Persoanele nominalizate vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR,
PUTEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

TABEL NOMINAL

**CU COMPONENTA ȘI ORGANIZAREA CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
IN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚA LA NIVELUL COMUNEI ONCEȘTI, JUDEȚUL BACAU**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în Centrul Operativ	Funcția în administrația publică locală	Locul de muncă	Adresa	Telefon	
						serviciu	mobil
1.	GRIGOREANU MIHAELA	Șef Centru Operativ	BIBLIOTECAR	PRIMARIE	Loc. Oncesti	0234288610	████████
2.	SAMOILĂ GEORGIANA-RALUCA	Secretar	REFERENT	PRIMARIE	Loc. Oncesti	0234288610	████████
3.	GENES TATIANA	Membru	REFERENT	PRIMARIE	Loc. Oncesti	0234288610	████████

PRIMAR,
PUTEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

**ORGANIZAREA, ATRIBUTIILE SI FUNCTIONAREA CENTRULUI
OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ IN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚA
LA NIVELUL COMUNEI ONCEȘTI, JUDEȚUL BACAU**

I. ORGANIZAREA C.O.A.T. AL COMUNEI ONCEȘTI:

Centrul Operativ cu Activitate Temporară – C.O.A.T. se constituie din persoane care fac parte din personalul aparatului propriu al administrației publice locale a Comunei.

II.1. ATRIBUTIILE C.O.A.T. AL COMUNEI ONCEȘTI în ceea ce privește asigurarea secretariatului C.L.S.U.:

- a) asigură convocarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgentă si transmiterea Ordinii de zi;
- b) primește si pregătește materialele pentru sedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgentă si le prezintă presedintelui si membrilor acestui comitet;
- c) execută lucrările si operatiunile de secretariat pe timpul sedintelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum si a proiectelor de ordine sau dispozitii, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului National si la autoritățile interesate documentele emise de comitetul respectiv privind activitatea preventivă si de interventie;
- f) întocmește informări periodice privind situatia operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea sedintelor Comitetului Local pentru Situatii de Urgentă;
- i) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situatii de Urgentă;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situatii de Urgentă;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitet, de presedintele acestuia, de sefiile centrelor operationale sau de sefiile centrelor operative permanente respective.

II.2. ATRIBUTIILE SPECIFICE ALE C.O.A.T., conform prevederilor art. 27, alin. (2) din O.U.G. nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situatiiilor de Urgenta, cu modificările și completările ulterioare:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigura transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul-cadru aprobat prin hotărâre a Guvernului.

III. FUNCȚIONAREA C.O.A.T. AL COMUNEI ONCEȘTI:

Centrul Operativ cu Activitate Temporară – C.O.A.T. este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exercitii, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul Operativ cu Activitate Temporară în domeniul situațiilor de urgență la nivelul Comunei Oncești asigură și organizează secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, constituit de autoritățile publice locale.

PRIMAR,
PUTEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA