

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARUL COMUNEI ONCESTI

DISPOZITIA
NR. 94 DIN 29.09.2021

cu privire la desemnarea Drei PROSIE ALEXANDRA – șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului, persoana responsabilă pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor la nivelul U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău

Primarul Comunei Oncești, Județul Bacău;

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 94/29.09.2021;
 - Adresa nr. 12670/CFM/27.09.2021, prin care Agenția pentru Protecția Mediului Bacău aduce la cunoștință obligațiile legale privind gestionarea deșeurilor;
 - Referatul secretarului general înregistrat la nr. 236/29.09.2021, în care se motivează necesitatea desemnării persoanei responsabile pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor la nivelul U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău;
 - prevederile Dispoziției primarului nr. 79/04.05.2020 privind încadrarea și numirea Drei PROSIE ALEXANDRA în funcția contractuală de execuție temporar vacantă de șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncești, Județul Bacău;
 - prevederile art. 60, alin. (1), lit. A din O.U.G. nr. 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor;
 - prevederile art. 3 și 6, alin. (1) și (2), ale art. 7, alin. (1) și (3), ale art. 11, alin. (1) și (2), ale art. 13 și 14 din Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e), ale art. 196, alin. (1), lit. b), ale art. 197, alin. (1) și (4) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se desemnează **Dra PROSIE ALEXANDRA – șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului**, persoana responsabilă pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor la nivelul U.A.T. - Comuna Oncești, Județul Bacău.

Art. 2 - Autoritățile administrației publice locale, prin personalul responsabil, au următoarele obligații:

- a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și pentru respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale la care România este semnatară;
- b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD și din programele de prevenire a generării de deșeuri;
- c) elaborează și alte strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;
- d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;

e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;

f) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

g) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

h) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;

i) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. h);

j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(i) modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile prevăzute la lit. h);

(ii) calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii;

(iii) modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării;

(iv) rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii, și a valorificării acestora;

k) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;

l) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

Art. 3 – (1) Persoana desemnată la art. 1 este responsabilă și pentru implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției publice – U.A.T. - COMUNA ONCEȘTI, Județul Bacău, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Persoana responsabilă va întocmi un PLAN DE MĂSURI privind colectarea selectivă a deșeurilor, pe următoarele categorii:

a) deșeuri de hârtie și carton;

b) deșeuri de metal și plastic;

c) deșeuri de sticlă.

(3) Planul de măsuri privind colectarea selectivă prevăzut la alin. (1) va conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) numele și datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul instituției publice;

b) descrierea organizării colectării selective (scop, tipuri de containere, planșe cu precizarea amplasării locațiilor);

c) obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor;

d) modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate;

e) programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor;

f) programul de raportare a rezultatelor;

g) programul de informare a vizitatorilor instituției publice;

h) detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.

(4) Prin intermediul **persoanei desemnate la art. 1**, instituția publică va implementa un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.

(5) Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va fi instruit suplimentar.

(6) Persoana desemnată la art. 1 va ține evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv.

(7) Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, întocmit după modelul prevăzut în **ANEXA** care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

(8) Datele din registru vor fi raportate lunar către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Art. 4 - Neîndeplinirea atribuțiilor de către responsabilul cu gestionarea deșeurilor și cu organizarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției atrage răspunderea disciplinară a acestuia.

Art. 5 - Prezenta dispoziție completează atribuțiile persoanei desemnate la art. 1 și se anexează la Fișa postului acesteia.

Art. 6 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii și se va comunica persoanei nominalizate, persoanelor interesate, A.D.I.S. Bacău, precum și Institutiei Prefectului Judetului Bacau in vederea verificarii legalitatii.

Art. 7 - Persoana desemnată responsabilă cu gestionarea deșeurilor va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,

PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

- Model -
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

A. Date de identificare
Date de înregistrare:
Denumirea instituției publice Sediul: localitatea, sectorul, str. nr., cod poștal, județul Date de contact: telefon, fax, e-mail

B. Detalii despre instituție
1. Numărul total de salariați la data de 31 decembrie

C. Cantitatea de deșeuri colectate

Nr. crt.	Denumirea deșeurii	Codul deșeurii*1)	Cantitatea colectată (kg)
1			
...			
...			

ST

*1) Se va înscrie codul deșeurii potrivit Listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA