

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL COMUNEI ONCEȘTI

DISPOZIȚIA
Nr. 91 din 10.06.2020

**privind numirea responsabilului cu evidența militară în cadrul
U.A.T. – Comuna Oncești, județul Bacău**

Primarul Comunei Oncești;

Având în vedere:

- Referatul secretarului general, înregistrat la nr. 148/10.06.2020, prin care propune numirea responsabilului cu evidenta militară în cadrul U.A.T. – Comuna Oncești, județul Bacău;
- prevederile Dispoziției primarului nr. 90/10.06.2020 privind actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul Comunei Oncești, județul Bacău;
- prevederile art. 41 din Legea 477/12.11.2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 60 și 61 din Anexa la H.G. nr. 370/18.03.2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 477/12.11.2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- prevederile art. 9 din H.G. nr. 1204/04.10.2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. c), ale art. 156, alin. (1), ale art. 196, alin. (1), lit. b), ale art. 197, alin. (1) și (4) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Începând cu data de 10.06.2020, se numește **responsabil cu evidența militară Dra PROSIE ALEXANDRA** – șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oncești, județul Bacău.

Art. 2 - Responsabilul cu evidenta militara are următoarele responsabilități:

1. Întocmește documentele de mobilizare la locul de muncă la instituțiile publice și operatorii economici;
2. Organizează, coordonează și controlează îndeplinirea sarcinilor stabilite prin planul de mobilizare și planul de pregătire;
3. Organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
4. Stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare, precum și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
5. Elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
6. Analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
7. Identifică și ține evidența capacităților pentru apărare;
8. Stabilește și transmite instituțiilor interesate obiectivele de importanță pentru infrastructura teritorială națională, în vederea cuprinderii acestora în infrastructura sistemului național de apărare;
9. Alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Art. 3 - Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii și se va comunica persoanei nominalizate, compartimentului de specialitate, potrivit competentelor legale, S.T.P.S., precum și Institutiei Prefectului judetului Bacau in vederea verificarii legalitatii.

Art. 4 - Responsabilul cu evidenta militară va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA