

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARUL COMUNEI ONCEȘTI

DISPOZIȚIA
NR. 75 DIN 09.07.2021

cu privire la constituirea **COMISIEI DE DISCIPLINĂ** la nivelul administrației publice locale a Comunei Oncești și a administrației publice locale a Comunei Filipeni, Județul Bacău

Primarul Comunei Oncești, Județul Bacău;

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 75/05.07.2021;
- Adresa nr. 165/30.06.2021, prin care U.A.T. – Comuna Oncești solicită acordul U.A.T.-Comuna Filipeni privind constituirea Comisiei de Disciplină la nivelul celor două instituții;
- Adresa nr. 2509/30.06.2021, prin care U.A.T. – Comuna Filipeni transmite acordul către U.A.T.-Comuna privind constituirea Comisiei de Disciplină la nivelul celor două instituții;
- Expunerea de motive a secretarului general, înregistrată la nr. 166/05.07.2021, cu privire la constituirea Comisiei de disciplină la nivelul administrației publice locale a Comunei Oncești și a administrației publice locale a Comunei Filipeni, Județul Bacău;
- Procesul-verbal nr. 3 al Ședinței din data de 07.07.2021, privind desemnarea membrului titular și a membrului supleant ai Comisiei de Disciplină în cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău, în urma convocării funcționarilor publici din cadrul instituției publice U.A.T. - Comuna Oncești;
- prevederile art. 494 – 497 și ale Anexei nr. 7 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 247 - 252 din Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) și e) și alin. (5), lit. e), ale art. 196, alin. (1), lit. b), ale art. 197, alin. (1) și (4), ale art. 198, alin. (1) și (2) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 – (1) Se constituie **COMISIA DE DISCIPLINĂ la nivelul administrației publice locale a Comunei Oncești și a administrației publice locale a Comunei Filipeni, Județul Bacău**, fiind compusă din 3 membri titulari și 3 membri supleanți.

(2) COMISIA DE DISCIPLINĂ se constituie cu respectarea principiului vecinătății teritoriale și a prevederilor legale în vigoare, având în vedere faptul că în cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești există în total un număr de 6 funcții publice, cei 6 funcționari publici fiind desemnați în cadrul Comisiei paritare a Comunei.

Art. 2 - Se desemnează **membri titulari** în Comisia de Disciplină următorii funcționari publici:

- 1. REPREZENTANT COMUNA FILIPENI – funcționar public;**
- 2. REPREZENTANT COMUNA FILIPENI – funcționar public;** -
- 3. REPREZENTANT COMUNA FILIPENI – funcționar public.**

Art. 3 - Se desemnează **membri supleanți** în Comisia de disciplină următorii funcționari publici:

- 1. REPREZENTANT COMUNA FILIPENI – funcționar public;**
- 2. REPREZENTANT COMUNA FILIPENI – funcționar public;** -
- 3. REPREZENTANT COMUNA FILIPENI – funcționar public.**

Art. 4 - Se desemnează **PREȘEDINTE – titular al COMISIEI DE DISCIPLINĂ**, dintre membrii titulari, **reprezentantul COMUNEI FILIPENI – funcționar public**, pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art. 5 - Se desemnează **PREȘEDINTE – supleant al COMISIEI DE DISCIPLINĂ**, dintre membrii supleanți, **reprezentantul COMUNEI FILIPENI – funcționar public**, pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art. 6 - Membrii titulari și membrii supleanți ai Comisiei de disciplina sunt numiți pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art. 7 – (1) Membrii Comisiei de disciplină au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, care intervine în una dintre următoarele situații:

a) au relații cu caracter patrimonial cu funcționarul public a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată;

b) interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor corespunzătoare care îi revin potrivit prezentei anexe;

c) funcționarul public a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată are calitatea de evaluator sau contrasemnatar pentru unul dintre membrii comisiei de disciplină;

d) se află în relații de prietenie sau dușmănie cu funcționarul public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară;

e) ori de câte ori consideră, în mod justificat, că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procedurii administrativ-disciplinare pot fi afectate.

(2) În situația în care conflictul de interese intervine pe parcursul procedurii administrativ-disciplinare, membrul/membrii comisiei de disciplină aflat/aflați într-una din situațiile prevăzute la alin. (1) are/au obligația de a actualiza declarația pe proprie răspundere și de a solicita suspendarea mandatului în condițiile prevăzute la art. 12, alin. (1), lit. f) din Anexa nr. 7 din Codul administrativ.

(4) Declarațiile completate în condițiile prevăzute la alin. (1) și, după caz, alin. (2) se păstrează de către secretarul Comisiei. Încălcarea dispozițiilor alin. (1) și (2) constituie abatere disciplinară, în condițiile prevăzute la art. 492, alin. (2), lit. m) din Codul administrativ.

Art. 8 - Se numește **Dra BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA – referent, secretar titular al COMISIEI DE DISCIPLINĂ**, pe o perioada de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului și nu are calitatea de membru al Comisiei.

Art. 9 - Se numeste **Dna GENES TATIANA – referent, secretar supleant al Comisiei de disciplină** pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului și nu are calitatea de membru al Comisiei.

Art. 10 - Se stabilește locul de desfășurare a activității Comisiei de disciplină la sediul Primăriei Comunei Oncești.

Art. 11 - Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de disciplină sunt prevăzute în **REGULAMENTUL** din **ANEXA** care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 12 - Orice persoană care constată desemnarea unui membru al Comisiei de disciplină sau a secretarului acesteia fără respectarea procedurii prevăzute în Anexa nr. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 13 - Prezenta dispoziție va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii și se va comunica persoanelor interesate, personalului Primăriei Comunei Oncești, U.A.T. – Comuna Filipeni, precum și Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 14 – Membrii Comisiei de disciplină vor aduce la îndeplinire prezenta dispozitie.

PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

REGULAMENT

privind organizarea, funcționarea și atribuțiile COMISIEI DE DISCIPLINĂ la nivelul administrației publice locale a Comunei Oncești și a administrației publice locale a Comunei Filipeni, Județul Bacău

Art. 1 - (1) Activitatea Comisiei de disciplină are la bază următoarele principii:

a) prezumția de nevinovăție, conform căruia funcționarul public este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere disciplinară Comisiei de disciplină atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia funcționarul public are dreptul de a avea acces la toate actele existente în dosarul cauzei, de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat sau reprezentat pe parcursul procedurii de cercetare administrativă;

c) contradictorialitatea, conform căruia comisia de disciplină are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;

d) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată în condițiile prevăzute la art. 492, alin. (4)-(8) din Codul administrativ;

e) legalitatea angajării răspunderii administrativ-disciplinare, conform căruia răspunderea administrativ-disciplinară nu poate opera decât în condițiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilite de aceasta;

f) legalitatea sancțiunii, conform căruia pentru săvârșirea de către funcționarul public a unei/unor abateri disciplinare prevăzute de art. 492, alin. (2) din Codul administrativ Comisia de disciplină nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de art. 492, alin. (3) din Codul administrativ;

g) unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;

h) celeritatea procedurii, conform căruia Comisia de disciplină are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de lege;

i) obligativitatea opiniei, conform căruia fiecare membru al Comisiei de disciplină are obligația de a se pronunța prin vot, la întocmirea raportului privind soluționarea fiecărei sesizări aflate pe rolul Comisiei de disciplină;

j) securitatea prelucrării și confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit căruia activitatea Comisiei de disciplină trebuie realizată cu implementarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător al datelor cu caracter personal, respectând prevederile legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Comisia de disciplină își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări, în limitele și raportat la obiectul acesteia.

(3) Competențele Comisiei de disciplină se realizează prin exercitarea de către membrii comisiilor a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analizarea faptelor și luarea deciziilor.

(4) Neîndeplinirea, în condițiile legii, a atribuțiilor care le revin membrilor Comisiei de disciplină, precum și persoanelor desemnate din cadrul compartimentului de control să efectueze cercetarea administrativă constituie abatere disciplinară, în condițiile prevăzute la art. 492, alin. (2), lit. n) din Codul administrativ.

(5) Sesizarea pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (4) se formulează de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică și se transmite la Comisia de disciplină.

(6) În cazul în care Comisia de disciplină a primit o sesizare îndreptată împotriva sa, mandatul de membru al comisiei de disciplină se suspendă.

(7) În caz de suspendare a mandatului unui membru al Comisiei de disciplină, ședințele se desfășoară cu participarea membrului supleant corespunzător.

Art. 2 - (1) În desfășurarea activității și îndeplinirea atribuțiilor, membrii și secretarul Comisiei de disciplină au următoarele obligații:

a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legislației în vigoare, precum și aplicarea principiilor prevăzute la art. 1, alin. (1) în derularea procedurii administrativ-disciplinare;

b) să aducă la cunoștința președintelui Comisiei de disciplină orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru stabilite pentru desfășurarea procedurii administrativ-disciplinare;

d) să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedura administrativ-disciplinară desfășurată în oricare dintre cauzele aflate în derulare;

f) să evite orice contact privat cu persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată pe durata procedurii administrativ-disciplinare;

g) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

(2) Membrii Comisiei de disciplină pot absenta din motive obiective de la ședințele de lucru stabilite potrivit procedurii administrativ-disciplinare, situațiile respective fiind aduse la cunoștința președintelui Comisiei de disciplină, în scris, cu cel puțin două zile înaintea ședinței Comisiei de disciplină, pentru a fi înlocuiți de membrii supleanți corespunzători. În cazul în care în această situație se află președintele Comisiei de disciplină, acesta aduce la cunoștința membrului supleant corespunzător, în scris, cu cel puțin două zile înaintea ședinței Comisiei de disciplină, care îl înlocuiește și are calitatea de președinte al Comisiei de disciplină pentru ședința respectivă.

Art. 3 - Atribuțiile Comisiei de disciplină sunt:

a) administrative;

b) funcționale.

Art. 4 - (1) Comisia de disciplină îndeplinește următoarele atribuții administrative:

a) primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul Comisiei de disciplină;

b) întocmește procese-verbale, în condițiile Anexei nr. 7 din Codul administrativ;

c) întocmește rapoarte, în condițiile Anexei nr. 7 din Codul administrativ;

d) întocmește recomandări cu caracter general, la finalizarea procedurii de cercetare administrativă;

e) întocmește orice alte înscrisuri în condițiile prevăzute de Anexa nr. 7 din Codul administrativ.

(2) Comisia de disciplină are obligația de a primi, prin secretarul acesteia, orice document care îi este adresat.

(3) Documentele adresate comisiei de disciplină, precum și cele emise de aceasta se înregistrează într-un registru de evidență.

Art. 5 - Comisia de disciplină îndeplinește următoarele atribuții funcționale:

a) desfășoară procedura administrativ-disciplinară pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art. 492, alin. (2), lit. a)-k), m) și n) din Codul administrativ;

b) propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condițiile prevăzute de prezenta anexă, cu votul majorității membrilor Comisiei;

c) sesizează autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din prezentul cod, în vederea verificării și soluționării.

Art. 6 - Președintele Comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește locul, data și ora ședințelor Comisiei de disciplină;
- b) conduce ședințele Comisiei de disciplină;
- c) coordonează activitatea Comisiei de disciplină și a secretarului acesteia;
- d) reprezintă Comisia de disciplină în fața oricăror persoane fizice sau juridice.

Art. 7 - Secretarul Comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) primește și înregistrează documentele adresate Comisiei de disciplină în registrul de evidență al Comisiei de disciplină;
- b) convoacă membrii Comisiei de disciplină, precum și orice altă persoană, la solicitarea președintelui acesteia;
- c) redactează și semnează toate documentele emise de Comisia de disciplină, alături de membrii acesteia, și ține evidența acestor documente;
- d) primește și transmite corespondența Comisiei de disciplină;
- e) efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității Comisiei de disciplină, din dispoziția președintelui acesteia.

Art. 8 - (1) Membrii, secretarul Comisiei de disciplină, precum și persoanele din cadrul compartimentului de control care efectuează cercetarea administrativă, desemnați potrivit art. 33 din Anexa nr. 7 din Codul administrativ, care își desfășoară activitatea în alte localități decât cea de domiciliu, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, de cazare și de diurnă, în condițiile stabilite pentru salariații instituțiilor publice.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport, de cazare și de diurnă, în condițiile prevăzute la alin. (1), se asigură de instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea membrii Comisiei de disciplină, secretarul acesteia, respectiv persoanele din cadrul compartimentului de control care efectuează cercetarea administrativă, desemnați potrivit art. 33 din Anexa nr. 7 din Codul administrativ.

Art. 9 – Prezentul Regulament se actualizează ori de câte ori apar modificări legislative în acest sens.

PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA