

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARUL COMUNEI ONCEȘTI

DISPOZIȚIA
NR. 74 DIN 01.07.2021

cu privire la desemnarea dnei BERTEA LUMINIȚA-ELENA – funcționar contractual Compartiment Secretariat, Relații cu Publicul, Arhivă și Cultură, persoana responsabilă cu completarea și transmiterea Registrului de evidența a salariaților din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău

Primarul Comunei Oncești, Județul Bacău;

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 74/30.06.2021;
- Referatul secretarului general, înregistrat la nr. 164/30.06.2021, prin care propune desemnarea persoanei responsabile cu completarea și transmiterea registrului de evidența a salariaților din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, județul Bacău;
- prevederile art. 1, lit. b), ale art. 2, alin. (1), (2) (6), (10) și (11), ale art. 3 – 12 din H.G. nr. 905 din 14.12.2017 privind registrul general de evidența a salariaților;
- prevederile art. 16, alin. (2) din legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e), ale art. 196, alin. (1), lit. b), ale art. 197, alin. (1) și (4), ale art. 198, alin. (1) și (2) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se desemnează Dna BERTEA LUMINIȚA-ELENA – funcționar contractual în cadrul Compartimentului Secretariat, Relații cu Publicul, Arhivă și Cultură, persoana responsabilă cu completarea și transmiterea Registrului de evidența a salariaților din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău.

Art. 2 – (1) Persoana desemnată are următoarele atribuții:

- completează și transmite în Registrul de evidența a salariaților elementele raportului de muncă, denumite în continuare date;
- transmite la Inspectoratul Teritorial de Muncă Registrul de evidența a salariaților în format electronic, prin completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspecției Muncii;
- transmite datele în registru, către inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul/domiciliul angajatorul, în ordinea angajării;
- are obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale salariaților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;
- corectează erorile survenite în completarea Registrului;
- pastrează Registrul în formă electronică la sediul Primăriei.

(2) Persoana desemnată completează Registrul în ordinea angajării persoanelor, cu următoarele date, fără a avea caracter limitativ:

a) datele de identificare ale angajatorului persoană fizică sau juridică de drept privat, respectiv instituție/autoritate publică/altă entitate juridică care angajează personal în baza unui contract individual de muncă, cum ar fi: denumire, cod unic de identificare - CUI, codul de identificare fiscală - CIF, sediul social și numele și prenumele reprezentantului legal - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;

b) datele de identificare ale salariaților, cum ar fi: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, non-UE, Spațiul Economic European - SEE;

c) data încheierii contractului individual de muncă și data începerii activității;

- d) funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;
- e) tipul contractului individual de muncă;
- f) durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/determinată;
- g) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia, în cazul contractelor individuale de muncă cu timp parțial;
- h) salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul colectiv de muncă;
- i) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;
- j) data transferului, astfel cum este prevăzut în legislația în vigoare, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul;
- k) data preluării prin transfer, astfel cum este prevăzut în legislația în vigoare, precum și datele de identificare ale angajatorului de la care se face transferul;
- l) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea;
- m) data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, definită de Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
- n) data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
- o) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;
- p) data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.

Art. 3 - (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la institutia emitentă.

(2) Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației.

Art. 4 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii și se va comunica compartimentelor de specialitate potrivit competențelor legale, persoanei nominalizate, Inspectoratului Teritorial de Munca Bacău, precum și Institutiei Prefectului județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 5 - Secretarul general al Comunei, contabilul din aparatul de specialitate al primarului și funcționarul desemnat cu completarea și transmiterea Registrului de evidență a salariaților vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA