

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
PRIMARUL COMUNEI ONCESTI

**DISPOZITIA**  
**NR. 53 DIN 25.03.2020**

**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii Contractului de execuție pentru OBIECTIVUL „EXTINDERE ȘI DOTARE CU INSTALAȚII TERMICE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ ONCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”**

Primarul Comunei Oncești, județul Bacău;

Având în vedere:

- Raportul viceprimarului Comunei înregistrat la nr. 93/24.03.2020, prin care propune numirea Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii Contractului de execuție pentru OBIECTIVUL „EXTINDERE ȘI DOTARE cu INSTALAȚII TERMICE la ȘCOALA GIMNAZIALĂ ONCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”, **cod CPV 45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri (Rev. 2)**, Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, prin FEADR, în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” în baza **Contractului de finanțare nr. C1920072E202710400032/29.03.2018**, încheiat de COMUNA ONCEȘTI cu AFIR;

- prevederile H.C.L. Oncești nr. 39/03.07.2017 privind implementarea Proiectului „Extindere și dotare cu instalații termice Școala generală, Comuna Oncești, județul Bacău”;

- prevederile art. 58 – 63 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 și ale art. 126 – 131 din Anexa la H.G. nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 14, alin. (3), (4) și (9) din Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. a) și c), ale art. 196, alin. (1), lit. a), ale art. 197, alin. (1) și (4) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Art. 1 – (1) Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii Contractului de execuție pentru OBIECTIVUL „EXTINDERE ȘI DOTARE cu INSTALAȚII TERMICE la ȘCOALA GIMNAZIALĂ ONCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”, **cod CPV 45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri (Rev. 2)**, Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, prin FEADR, în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” în baza **Contractului de finanțare nr. C1920072E202710400032/29.03.2018**, încheiat de COMUNA ONCEȘTI cu AFIR.**

**(2) Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componență:**

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA LA LOCUL DE MUNCĂ	LOCUL DE MUNCĂ	FUNCȚIA ÎN COMISIE
1.	ZAHARIA NECULAI	VICEPRIMAR	U.A.T. - Comuna Oncești	PREȘEDINTE
2.	GRIGOREANU IOAN	REFERENT	U.A.T. - Comuna Oncești -	

		SUPERIOR	Comp. Financiar-Contabil și Achiziții Publice	MEMBRU
3.	CIUDIN DANIELA	CONSILIER ASISTENT	U.A.T. - Comuna Oncești - Comp. Agricol-Cadastru	MEMBRU

**(3) Se vor nominaliza următorii membri de rezervă pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor:**

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA LA LOCUL DE MUNCĂ	LOCUL DE MUNCĂ	FUNCȚIA ÎN COMISIE
1.	MARDARE LOREDANA-OANA	REFERENT	U.A.T. - Comuna Oncești - Comp. Financiar-Contabil și Achiziții Publice	membru de rezervă
2.	BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA	REFERENT ASISTENT	U.A.T. - Comuna Oncești - Compartiment Proceduri Administrative	membru de rezervă

**(4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă Comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați.**

**Art. 2 – (1)** Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:**

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

(3) Rapoartele intermediare și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.

(4) În cazul în care nu aprobă raportul procedurii, conducătorul autorității contractante va motiva în scris decizia sa și poate, după caz:

- a) returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;
- b) solicita o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

**Art. 3 – (1)** Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa și alte persoane, la întrunirile Comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

(4) Membrii Comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Lege.

**Art. 4 - (1)** Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii Comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

**Art. 5 - (1)** Experții cooptați își vor desfășura activitatea la sediul autorității contractante sau la sediul propriu, cu condiția păstrării confidențialității asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului.

(2) Atribuțiile specifice ale experților cooptați sunt următoarele:

- analiza propunerilor tehnice și propunerilor financiare din cadrul ofertelor ce vor fi primite în cadrul procedurii;
- întocmirea raportului de specialitate, care va cuprinde verificarea conformității propunerilor tehnice și financiare depuse de ofertanți din punct de vedere al conformității cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- asistarea Comisiei pe durata evaluării ofertelor și consilierea cu privire la toate aspectele tehnice și financiare pe care le implică;
- colaborarea cu ceilalți experți cooptați privind toate aspectele comune din cadrul procedurii de atribuire.

**Art. 6 – (1)** Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

**(2)** Expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

**(3)** Raportul de specialitate al expertului este destinat să faciliteze Comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

**(4)** Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire și în care se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri la un nivel similar cu exigențele ce derivă din aplicarea prevederilor alin. (2).

**(5)** Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

**Art. 7** - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii și se va comunica persoanelor nominalizate, compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor legale, precum și Institutiei Prefectului județului Bacău în vederea verificării legalității.

**Art. 8** - Persoanele desemnate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,  
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA