

R O M Â N I A
JUDETUL BACAU
PRIMARUL COMUNEI ONCEȘTI

DISPOZIȚIA
NR. 48 DIN 29.04.2021

cu privire la constituirea **COMISIEI PARITARE** în cadrul administrației
publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău

Primarul Comunei Oncesti, judetul Bacau;

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 48/29.04.2021;
 - Referatul secretarului general, înregistrat la nr. 110/29.04.2021, prin care se propune constituirea Comisiei paritare în cadrul administrației publice locale a Comunei Oncesti;
 - prevederile Dispoziției primarului Comunei Oncești nr. 45/23.04.2021 cu privire la stabilirea perioadei de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici și a procedurii de desemnare a acestora în Comisia paritară din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău;
 - Procesul-verbal nr. 1 al Ședinței din data de 23.04.2021, privind stabilirea procedurii de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară Oncești;
 - Procesul-verbal nr. 2 al Ședinței din data de 27.04.2021, privind numirea reprezentanților funcționarilor publici din cadrul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău în Comisia paritară, în urma finalizării procedurii de desemnare și a soluționării contestațiilor depuse;
 - prevederile art. 1, 2, 3 și 4, lit. a), ale art. 5, 6 și 7, alin. (2), ale art. 8, alin. (1), (2), lit. a), c) și d) și alin. (3), ale art. 9 - 15 din H.G. nr. 833/25.07.2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) și e) și alin. (5), lit. e), ale art. 196, alin. (1), lit. b), ale art. 197, alin. (1) și (4), ale art. 198, alin. (1) și (2) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se constituie **COMISIA PARITARĂ** în cadrul administrației publice locale a Comunei Oncesti, Judetul Bacau, compusă din 2 membri titulari și 2 membri supleanți.

Art. 2 - Se desemnează **membri titulari** în Comisia paritară următorii funcționari publici:

1. **GRIGOREANU IOAN** - referent;
2. **BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA** - referent.

Art. 3 - Se desemnează **membri supleanți** în Comisia paritară următorii funcționari publici:

1. **CIUDIN DANIELA** - consilier;
2. **GENES TATIANA** - referent.

Art. 4 - Se desemnează **Dna OPRÎȘAN CARMEN-ROCSANDA** – secretarul general al Comunei Oncești, **PREȘEDINTE** al **COMISIEI PARITARE**, pe o perioadă de un an.

Art. 5 - Membrii **COMISIEI PARITARE** sunt numiți pe o perioadă de 3 ani.

Art. 6 - Se numește **Dna MARDARE LOREDANA-OANA** - referent, **secretar titular** al Comisiei paritare și nu are calitatea de membru al Comisiei.

Art. 7 - Se numeste **Dna PETREA PETRONIA - referent, secretar supleant** al Comisiei paritare și nu are calitatea de membru al Comisiei.

Art. 8 - Atribuțiile si funcționarea Comisiei paritare sunt prevazute în **ANEXA** care face parte integrantă din prezenta Dispozitie.

Art. 9 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii și se va comunica persoanelor interesate, personalului din cadrul administratiei publice locale a Comunei Oncești, precum și Instituției Prefectului Județului Bacau în vederea verificării legalității.

Art. 10 - Membrii Comisiei paritare vor aduce la îndeplinire prezenta dispozitie.

PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE
in cadrul administratiei publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău

A. ATRIBUȚIILE COMISIEI PARITARE:

Art. 1 - (1) COMISIA PARITARĂ este consultată în următoarele situații:

a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;

b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;

c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;

d) alte situații prevăzute de lege.

(2) În acest sens, Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) propune periodic măsuri de îmbunătățire a activității instituției publice;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale instituției publice;

c) analizează și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare conducerii instituției publice;

d) participă, cu rol consultativ, la negocierea acordurilor colective de către instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții acestora și elaborează proiectul acordului colectiv;

e) urmărește permanent realizarea acordurilor colective încheiate între instituția publică cu sindicatele reprezentative sau cu reprezentanții funcționarilor publici;

f) întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici sau reprezentanților funcționarilor publici;

g) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei paritare.

(4) Comisia paritară constituită potrivit art. 4 lit. a) adoptă avize cu unanimitate de voturi.

(5) Avizul Comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art. 2 - (1) Președintele Comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau al instituției publice.

(2) Secretarul Comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii Comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele sau propunerile emise de Comisia paritară și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul.

(3) În cazul în care secretarul titular al Comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

B. FUNCȚIONAREA COMISIILOR PARITARE:

Art. 3 - Membrii Comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani și își exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii Comisiei paritare nou-alese.

Art. 4 - (1) Comisia paritară se poate întruni la solicitarea:

- a) conducătorului instituției publice;
- b) președintelui comisiei paritare;
- c) sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, după caz, reprezentanților funcționarilor publici;
- d) majorității funcționarilor publici.

(2) Convocarea membrilor comisiei paritare și comunicarea ordinii de zi propuse se fac în scris de către președintele acesteia, prin intermediul secretarului comisiei paritare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de întrunire a comisiei paritare.

Art. 5 - (1) Comisia paritară este valabil întrunită în prezența tuturor membrilor titulari.

(2) În cazul în care, în urma convocării, membrii titulari comunică în scris că din motive obiective nu pot participa la ședința comisiei paritare, președintele va convoca membrii supleanți.

(3) Prezența membrilor convocați la ședință este obligatorie.

Art. 6 - (1) Comisia paritară se întrunește în ședință la data stabilită de președintele comisiei și comunicată de secretarul acesteia prin adresa de convocare.

(2) Președintele comisiei paritare poate solicita participarea la ședințele comisiei paritare, în calitate de invitat, a persoanelor care pot asigura o expertiză în soluționarea problemelor stabilite pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 7 - (1) Lucrările Comisiei paritare se consemnează într-un proces-verbal.

(2) Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare cuprinde următoarele:

- a) data și ora la care s-a întrunit comisia paritară;
- b) ordinea de zi aprobată de membrii comisiei paritare;
- c) mențiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;
- d) problemele discutate și soluțiile adoptate;
- e) avizul emis de comisia paritară în urma desfășurării ședinței acesteia;
- f) opiniile separate;
- g) numele și semnătura membrilor care au participat la ședința comisiei paritare.

Art. 8 - Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei paritare, președintele, membrii și secretarul Comisiei paritare au dreptul la un spor lunar de 1%, care se aplică la salariul de bază al fiecăruia și se acordă doar în lunile în care Comisia paritară își desfășoară activitatea, pe baza proceselor-verbale ale ședințelor acesteia.

PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA