

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARUL COMUNEI ONCEȘTI

DISPOZIȚIA
NR. 47 DIN 27.04.2021

cu privire la constituirea **COMISIEI DE DISCIPLINĂ** la nivelul administrației publice locale a Comunei Oncești, Județul Bacău

Primarul Comunei Oncești, Județul Bacău;

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 47/13.04.2021;
- Expunerea de motive a secretarului general, înregistrat la nr. 97/13.04.2021, cu privire la constituirea Comisiei de disciplină la nivelul administrației publice locale a Comunei Oncești;
- Procesul-verbal nr. 1 al Ședinței din data de 13.04.2021, privind desemnarea membrilor titulari, a membrilor supleanți, a secretarului titular și a secretarului supleant ai Comisiei de disciplină;
- Procesul-verbal nr. 2 al Ședinței din data de 27.04.2021, privind alegerea președintelui Comisiei de disciplină;
- prevederile art. 494 – 497 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, 2, 3, 4, 11, și 12, ale art. 17, alin. (1), ale art. 18 - 25 din H.G. nr. 1344/31.10.2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 247 - 252 din Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) și e) și alin. (5), lit. e), ale art. 196, alin. (1), lit. b), ale art. 197, alin. (1) și (4), ale art. 198, alin. (1) și (2) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se constituie **COMISIA DE DISCIPLINĂ** la nivelul administrației publice locale a Comunei Oncești, compusă din 3 membri titulari și 3 membri supleanți.

Art. 2 - Se desemnează **membri titulari** în Comisia de Disciplină următorii funcționari publici:

1. **OPRIȘAN CARMEN- ROCSANDA** - **secretarul general al Comunei Oncești;**
2. **CIUDIN DANIELA** - **consilier;**
3. **GRIGOREANU IOAN** - **referent.**

Art. 3 - Se desemnează **membri supleanți** în Comisia de disciplină următorii funcționari publici:

1. **GENES TATIANA** - **referent;**
2. **PETREA PETRONIA** - **referent;**
3. **MARDARE LOREDANA-OANA** - **referent.**

Art. 4 - Se desemnează **PREȘEDINTE** al **COMISIEI DE DISCIPLINĂ**, dintre membrii titulari, **Dna OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA** – secretar general al Comunei Oncești, pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art. 5 - Membrii titulari și membrii supleanți ai Comisiei de disciplina sunt numiți pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art. 6 - Se numește **Dra BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA** – referent, **secretar titular al COMISIEI DE DISCIPLINĂ**, pe o perioada de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului și nu are calitatea de membru al Comisiei.

Art. 7 - Se numeste **Dna BERTEA LUMINIȚA-ELENA** – **secretar-dactilograf, secretar supleant al Comisiei de disciplină** pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului și nu are calitatea de membru al Comisiei.

Art. 8 - Se stabilește locul de desfășurare a activității Comisiei de disciplină la sediul Primăriei Comunei Oncești.

Art. 9 - Activitatea și atribuțiile Comisiei de disciplină sunt prevazute în **ANEXA** care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 10 - Contestațiile cu privire la desemnarea unui membru al Comisiei de disciplină sau al secretarului acesteia fără respectarea procedurii prevazute în H.G. nr. 1344/2007 pot fi depuse la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevazute de lege.

Art. 11 - Prezenta dispoziție va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii și se va comunica persoanelor interesate, personalului Primăriei Comunei Oncești, precum și Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 12 – Membrii Comisiei de disciplină vor aduce la îndeplinire prezenta dispozitie.

PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

ACTIVITATEA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE DISCIPLINĂ
la nivelul administrației publice locale a Comunei Oncesti, Județul Bacău

Art. 1 - (1) Activitatea COMISIEI de DISCIPLINĂ are la bază următoarele principii:

a) prezumția de nevinovăție, conform căruia funcționarul public este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere disciplinară comisiei de disciplină atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia funcționarul public are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat sau reprezentat pe parcursul procedurii de cercetare administrativă;

c) contradictorialitatea, conform căruia comisia de disciplină are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;

d) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată;

e) legalitatea sancțiunii, conform căruia comisia de disciplină nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;

f) unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;

g) celeritatea procedurii, conform căruia comisia de disciplină are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de lege și de prezenta hotărâre;

h) obligativitatea opiniei, conform căruia fiecare membru al comisiei de disciplină are obligația de a se pronunța pentru fiecare sesizare aflată pe rolul comisiei de disciplină.

(2) Comisia de disciplină își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări, în limitele și raportat la obiectul acesteia.

(3) Competențele comisiei de disciplină se realizează prin exercitarea de către membrii comisiei a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analizarea faptelor și luarea deciziilor.

(4) Refuzul unui membru al comisiei de disciplină de a-și exprima opinia sau abținerea de la vot pe parcursul cercetării administrative constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 2 - (1) În desfășurarea activității și îndeplinirea atribuțiilor, membrii și secretarul comisiei de disciplină au următoarele obligații:

a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legislației în vigoare, precum și aplicarea principiilor prevăzute la art. 1, alin. (1) în derularea procedurii de cercetare administrativă;

b) să aducă la cunoștința președintelui comisiei de disciplină orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de cercetare administrativă;

d) să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact privat cu persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată pe durata procedurii de cercetare administrativă;

g) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

(2) Membrii Comisiei de disciplină pot absenta de la ședințele de lucru stabilite potrivit procedurii de cercetare administrativă din motive obiective, aduse la cunoștința președintelui comisiei

de disciplină, în scris, cu cel puțin două zile înainte de ședința comisiei de disciplină, fiind înlocuiți de membrii supleanți corespunzători. În cazul în care în această situație se află președintele comisiei de disciplină, acesta va fi înlocuit de membrul supleant corespunzător. Președintele Comisiei de disciplină pentru ședința respectivă se alege prin vot secret, dintre membrii acesteia.

Art. 3 - Atribuțiile Comisiei de disciplină sunt:

- a) administrative;
- b) funcționale.

Art. 4 - (1) Comisia de disciplină îndeplinește următoarele atribuții administrative:

- a) alege președintele comisiei de disciplină, în condițiile prezentei hotărâri;
- b) primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul comisiei de disciplină;
- c) întocmește procese-verbale, în condițiile prezentei hotărâri;
- d) întocmește rapoarte, în condițiile prezentei hotărâri;
- e) întocmește recomandări cu caracter general, la finalizarea procedurilor de cercetare administrativă;

(2) Comisia de disciplină se întrunește în vederea alegerii președintelui în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data numirii acesteia sau de la data suspendării ori încetării mandatului președintelui. Președintele comisiei de disciplină se alege prin votul secret al membrilor titulari, dintre aceștia. În situația în care nu se poate întruni majoritatea, va fi ales președinte membrul care are cea mai mare vechime în specialitate juridică sau, în cazul în care acesta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcția publică.

(3) Comisia de disciplină are obligația de a primi, prin secretarul acesteia, orice document care îi este destinat. Acesta se înregistrează în Registrul de evidență al Comisiei de disciplină.

Art. 5 - (1) Comisia de disciplină îndeplinește următoarele atribuții funcționale:

- a) efectuează procedura de cercetare administrativă a faptei sesizate ca abatere disciplinară;
- b) propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condițiile prezentei hotărâri, cu votul majorității membrilor Comisiei;
- c) propune menținerea sau anularea sancțiunii disciplinare „mustrare scrisă”, în cazul în care aceasta a fost contestată la conducătorul instituției publice.

(2) Contestația cu privire la sancțiunea disciplinară „mustrare scrisă” se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării actului administrativ prin care aceasta a fost aplicată.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) conducătorul instituției publice sesizează Comisia de disciplină în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. În acest caz, comisia de disciplină este competentă să verifice dacă sancțiunea disciplinară a fost aplicată cu respectarea prevederilor legale. În acest sens, sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 6 - Președintele Comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește locul, data și ora ședințelor comisiei de disciplină;
- b) conduce ședințele comisiei de disciplină;
- c) coordonează activitatea comisiei de disciplină și a secretarului acesteia;
- d) reprezintă comisia de disciplină în fața oricăror persoane fizice sau juridice.

Art. 7 - Secretarul Comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei de disciplină în registrul de evidență al comisiei de disciplină;
- b) convoacă membrii Comisiei de disciplină, precum și orice altă persoană, la solicitarea președintelui acesteia;

c) redactează și semnează toate documentele emise de comisia de disciplină, alături de membrii acesteia, și ține evidența acestor documente;

d) primește și transmite corespondența Comisiei de disciplină;

e) efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității Comisiei de disciplină, din dispoziția președintelui acesteia.

Art. 8 - Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei de disciplină, membrii și secretarul acesteia au dreptul la o indemnizație lunară de 1%, care se aplică la salariul de bază al fiecăruia și se acordă în lunile în care Comisia de disciplină își desfășoară activitatea. Sporul lunar se acordă de autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoanele menționate, pe baza certificării de către președintele Comisiei a desfășurării activității comisiei pe luna respectivă.

PRIMAR,

PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA