

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL COMUNEI ONCEȘTI

DISPOZIȚIA
NR. 163 DIN 28.12.2021

privind alocarea PLAJEI DE NUMERE pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Primăria Comunei Oncești, Județul Bacău în anul 2022

Primarul Comunei Oncesti, Județul Bacau;

Având în vedere:

- Proiectul de Dispoziție nr. 163/24.12.2021;
- Referatul secretarului general al Comunei, înregistrat la nr. 367/24.12.2021, prin care propune emiterea Dispoziției privind alocarea plajei de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Primăria Comunei Oncești, Județul Bacău în anul 2022;
- prevederile art. 4, ale art. 7 și ale art. 8 din Legea Arhivelor Nationale nr. 16/02.04.1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217/23 mai 1996;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. e), ale art. 196, alin. (1), lit. b), ale art. 197, alin. (1) și (4) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se alocă pentru anul 2022 următoarele secvențe de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Primăria Comunei Oncești, astfel:

NR. CRT.	- EVIDENȚA REGISTRELOR PE COMPARTIMENTE – PENTRU ÎNREGISTRAREA DOCUMENTELOR GESTIONATE DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI ONCEȘTI	SECVENȚA DE NUMERE ALOCATE
0	1	2
COMPARTIMENT SECRETARIAT, RELAȚII CU PUBLICUL, ARHIVĂ ȘI CULTURĂ		
1.	Registru unic – f.c. Berteia Luminița-Elena	1 – 100
2.	Registru general de intrare-iesire a corespondenței generale - f.c. Berteia Luminița-Elena	1 – 4500
3.	Registru de evidență a documentelor arhivistice - f.c. Berteia Luminița-Elena	4501 – 4600
4.	Registru de evidență a solicitărilor privind informații de interes public – f.c. Berteia Luminița-Elena	1 - 100
5.	Registru de evidență a contractelor de arendare - f.c. Berteia Luminița-Elena	1 - 300
6.	Registru de evidență a declarațiilor de avere - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
7.	Registru de evidență a declarațiilor de interese - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
8.	Registru de evidență a mopadelor - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 – 50
9.	Registru de evidență a utilajelor agricole (tractoare, combine, cisterne, remorci...) - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 – 50
10.	Registru de evidență a căruțelor - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 50

11.	Registru de evidență a containerelor pentru gunoiul menajer - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 50
12.	Registru de evidență a pubelelor pentru gunoiul menajer - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 50
13.	Registru de evidență a persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
14.	Registru de evidență a documentelor din Biblioteca Comunală - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
15.	Registru de mișcare a fondurilor de bibliotecă - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
16.	Registru de inventariere a volumelor de cărți - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 500
COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE, RESURSE UMANE și STARE CIVILĂ		
1.	Registru pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
2.	Registru pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
3.	Registru pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
4.	Registru de intrare-iesire a documentelor pentru dosarele ședințelor Consiliului Local și pentru Dispozițiile primarului - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
5.	Registru general de intrare-iesire a corespondenței de stare civilă - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	3001 – 4000
6.	Registru de înregistrare a cererilor de divorț - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 50
7.	Registru de înregistrare a certificatelor de divorț - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 50
8.	Registru privind gestionarea registrelor și a certificatelor de stare civilă - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
9.	Registru privind gestionarea extraselor multilingve de stare civilă - - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 50
10.	Registru de evidență a livretelor de familie - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 50
11.	Registru pentru furnizarea datelor cu caracter personal - ref. Bîlcu Ștefania-Corina	1 – 100
COMPARTIMENT AGRICOL, URBANISM, CADASTRU și FOND FUNCİAR		
1.	Registru de evidență a sesizărilor privind deschiderea procedurii succesoriale - ref. Petrea Petronia	1 - 100
2.	Registru de evidență a atestatelor de producător agricol - ref. Petrea Petronia	1 – 100
3.	Registru de evidență a carnetelor de comercializare eliberate - ref. Petrea Petronia	1 – 100
4.	Registru de intrare-iesire – Legea nr. 165/2013 (măsurile de restituire imobiliară) – f.c. Prosie Alexandra	1 – 100
5.	Registru de evidență a hotărârilor judecătorești în domeniul fondului funciar - f.c. Prosie Alexandra	1 – 100
6.	Registru de evidență a hotărârilor Comisiei județene în domeniul fondului funciar - f.c. Prosie Alexandra	1 – 100

7.	Registru de evidență a eliberării titlurilor de proprietate - f.c. Prosie Alexandra	1 – 100
8.	Registru de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situat în extravilanul Comunei – ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 - 100
9.	Registru de evidență a avizelor pe linie de urbanism și amenajarea teritoriului – ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 – 100
10.	Registru de evidență a certificatelor de urbanism - ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 – 100
11.	Registru de evidență a autorizațiilor de construire - ref. Samoilă Georgiana-Raluca	1 – 100
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ și AUTORITATE TUTELARĂ		
1.	Registru de evidență a contractelor de muncă - ref. Genes Tatiana	1 – 100
2.	Registru de evidență a cererilor privind prestațiile sociale - ref. Genes Tatiana	1 – 400
3.	Registru pentru evidența minorilor și a persoanelor majore ce necesită ocrotire - ref. Genes Tatiana	1 – 400
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL și ACHIZIȚII PUBLICE		
1.	Registru de intrare-ieșire achiziții publice - viceprimar Zaharia Neculai	1 - 100
2.	Registru de intrare-ieșire a corespondenței privind impozitele și taxele locale (ex: scutiri, etc.) - ref. Mardare Loredana-Oana	1 - 100
3.	Registru de evidență a autorizațiilor de funcționare a persoanelor juridice - ref. Mardare Loredana-Oana	1 - 100
4.	Registru de evidență a proceselor-verbale de contravenție - ref. Mardare Loredana-Oana	1 - 300
5.	Registru de evidență a înștiințărilor de plată, a somațiilor și a titlurilor executorii – ref. Mardare Loredana-Oana	1 - 300
6.	Registru de înregistrare a declarațiilor de impunere – persoane fizice - ref. Mardare Loredana-Oana	1 - 300
7.	Registru de înregistrare a declarațiilor de impunere – persoane juridice - ref. Mardare Loredana-Oana	1 - 300
8.	Chitanțe electronice – seria 23868	1 – 5000
9.	Chitanțe de mână – seria BC CLO	2301 - 2500
COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ și PROTECȚIA MEDIULUI		
1.	Registru de evidență în domeniul situațiilor de urgență - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
2.	Registru de evidență procese-verbale pe linie de situații de urgență - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 100
3.	Registru de evidență contracte de voluntariat - f.c. Grigoreanu Mihaela	1 - 50

Art. 2 – Se află în evidența secretarului general al Comunei următoarele registre:

1. Registru unic de control;
2. Registru de evidență a Dispozițiilor primarului;
3. Registrul de evidență a Hotărârilor Consiliului Local;
4. Registrul de evidență a audiențelor – primar, viceprimar și secretar;
5. Registrul de evidență a audiențelor consilierilor locali;
6. Registru de intrare-ieșire a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor;
7. Registru de intrare-ieșire a activității Comisiei paritare;

8. Registru de intrare-ieşire a activităţii Comisiei de disciplină;
9. Registru de evidenţă privind modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
10. Registru privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative.

Art. 3 - Secretarul general al Comunei coordonează şi verifică periodic modul de îndeplinire a atribuţiilor privind înscrierea datelor in Registrele aflate în evidenţa fiecărui Compartiment.

Art. 4 - Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii si se va comunica compartimentelor de specialitate, potrivit competentelor legale, persoanelor nominalizate, precum şi Institutiei Prefectului judetului Bacau in vederea verificarii legalitatii.

Art. 5 - Secretarul general al Comunei şi funcţionarii din cadrul compartimentelor de specialitate vor aduce la indeplinire prevederile prezentei Dispozitii.

PRIMAR,
PUŢEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIŞAN CARMEN-ROCSANDA