

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL COMUNEI ONCEȘTI

DISPOZIȚIA
NR. 105 DIN 24.07.2020

privind constituirea **Comisiei Comunale pentru recensământul general agricol runda 2020**,
la nivelul Comunei Oncești, județul Bacău

Primarul comunei Oncești, județul Bacău;

Având în vedere:

- Adresa nr. 3146/23.07.2020, prin care Direcția Județeană de Statistică Bacău aduce la cunoștință etapele de organizare și desfășurare a recensământului agricol și solicită transmiterea Dispoziției de constituire a Comisiei Comunale pentru organizarea și desfășurarea recensământului agricol la nivelul Comunei Oncești, județul Bacău;

- Referatul secretarului general înregistrat la nr. 172/24.07.2020, prin care propune constituirea Comisiei Comunale pentru recensământul general agricol runda 2020, la nivelul Comunei Oncești, județul Bacău;

- prevederile art. 6, alin. (3), lit. a), ale art. 9, alin. (2), ale Anexelor nr. 6 și nr. 9 din O.U.G. nr. 22/04.02.2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. b), ale art. 196, alin. (1), lit. b), ale art. 197, alin. (1) și (4) și ale art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 – Se constituie **Comisia Comunală pentru recensământul general agricol runda 2020**, la nivelul Comunei Oncești, Județul Bacău, în următoarea componență:

PREȘEDINTE:

1. PUȚEANU MIHAI-MARINEL - primarul Comunei Oncești.

SECRETAR:

2. OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA – secretarul general al Comunei Oncești.

MEMBRI:

3. PETREA PETRONIA - Compartiment Agricol – responsabil cu evidența Registrului agricol;

4. PROSIE ALEXANDRA - Compartiment Situații de Urgență – funcționar cu atribuții delegate de urbanism;

5. 1 specialist agricol.

Art. 2 – Comisia comunală pentru recensământ răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătește, organizează, coordonează, controlează și răspunde de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza Comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene și a municipiului București;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile

realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană și a municipiului București;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspunde de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;

g) președintele comisiei participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predă comisiei județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinește și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

Art. 4 – Cu drept de contestatie in termen de 30 de zile de la data comunicării, in condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ.

Art. 5 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii și se va comunica persoanelor nominalizate, compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor legale, precum și Institutiei Prefectului județului Bacău în vederea verificării legalității.

Art. 6 - Persoanele desemnate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA