

## ANUNȚ

Primăria Comunei Oncești, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a unei funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Oncești, județul Bacău, astfel:

- funcția publică de execuție vacantă de „CONSILIER” – clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil și Achiziții Publice.

### **I. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **II. Condițiile specifice aferente funcției publice de „CONSILIER – clasa I, grad profesional asistent”:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cel puțin 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### **III. Dosarul de concurs/examen:**

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f<sup>1</sup>) adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. f) trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **IV. Calendarul de desfășurare a concursului:**

#### **1. DOSARELE DE CONCURS:**

a) Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Oncești în perioada 28.10.2022 – 16.11.2022 - ora 15<sup>00</sup>.

b) **Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs:

- Com. Oncești, sat Oncești, str. Ștefan cel Mare, nr. 13, jud. Bacău;
- tel: 0234.288610; fax: 0234.288622; e-mail: [registratura@comunaoncesti.ro](mailto:registratura@comunaoncesti.ro).

c) **Persoană de contact:** **BÎLCU ȘTEFANIA-CORINA** – consilier asistent – secretarul Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

#### **2. PROBA SCRISĂ:**

Proba scrisă se va desfășura în data de 05.12.2022, ora 10<sup>00</sup>.

#### **3. INTERVIUL:**

Interviul se va desfășura în data de 12.12.2022, ora 10<sup>00</sup>.

V. **Bibliografia/Tematica** la concursul/examenul din data de 05.12.2022, pentru ocuparea funcției publice vacante de „CONSILIER” – CLASA I, grad profesional ASISTENT din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil și Achiziții Publice:

- 1. Constituția României, republicată;



**Tematica:**

- Constituția României, republicată – art. 15-53.

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;

- Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici;

- Drepturile funcționarilor publici;

- Îndatoririle funcționarilor publici;

- Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale;

- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;

- Modalități de modificare a raportului de serviciu.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- Principii;

- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

4. Legea nr. 202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

5. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- Titlul IX - Impozite și taxe locale.

6. Legea nr. 207/20.07.2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- **Titlul V:** - Cap. 1 - Dispoziții generale;

- Cap. 2 - Dispoziții privind decizia de impunere;

- Cap. 3 - Dispoziții privind declarația fiscală;

- Cap. 4 - Stabilirea bazei de impozitare prin estimare;

- Cap. 5 - Despre evidențele fiscale și contabile;

- Cap. 6 - Prescripția dreptului de a stabili creanțe fiscale.

7. H.G. nr. 1/06.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- Titlul IX din Anexa la H.G. nr. 1/2016 - Impozite și taxe locale.

**VI. Relații suplimentare** privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la nr. de telefon: **0234.288610** sau la sediul Primăriei Comunei Oncești, la secretarul Comisiei de Concurs.

PRIMAR  
PUȚEANU MIHAIL-MARINEL



SECRETAR GENERAL,  
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

Întocmit,  
ref. Bîlcu Ștefania-Corina