

REGULAMENT

de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate de pe raza Comunei Oncești, Județul Bacău

I. DOMENIUL DE APLICARE:

Art. 1 - Prezentul Regulament de organizare și funcționare este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

Art. 2 – Prezentul Regulament se însușește și se aplică de către Compartimentele de specialitate, potrivit competențelor, din cadrul Primăriei Comunei Oncești, direct implicate în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

II. REFERINȚE NORMATIVE:

Art. 3 - Legislație:

- Legea nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 50/24.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 778/09.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;

- Legea asistenței sociale nr. 292/20.12.2011, cu modificările și completările ulterioare.

III. DEFINIȚII – ABREVIERI

Art. 4 – Definiții:

1) - Ajutor social = ajutor financiar acordat familiilor ale căror venituri se situează sub pragul de sărăcie severă, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață.

2) - Ajutoare sociale comunitare și de urgență = ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum și alte situații de nevoie punctuale.

3) - Ancheta socială = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

4) Asistență socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natura economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

5) - Beneficii de asistență socială = măsuri de redistribuire financiară sau materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege.

6) - Eligibilitate = set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

7) Persoana nevoiașă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are cele necesare traiului.

8) - Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

9) - Venit minim garantat - formă de asistență socială și se asigură prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

10) - Abrevieri:

PR = Primar;

CL = Consiliu local;

HCL = Hotărâre de Consiliu local;

AS = asistent social.

IV. CONSIDERAȚII GENERALE:

Art. 5 - Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

1) - Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;

- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

2) - Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

3) - Ajutoarele de urgență se acordă în baza efectuării unei anchete sociale utilizând următoarele date și informații:

a. veniturile reale ale familiei;

b. cheltuielile pe care le efectuează și sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/familie nevoiașă.

Art. 6 - Situațiile în care se pot acorda ajutoare de urgență:

1) - Situațiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat, precum și prin art. 41 - 48 din H.G. nr. 50/24.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, respectiv cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, sunt următoarele:

a. necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;

b. procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmacie, venituri insuficiente etc);

c. beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul studenților care provin din familii cu venituri insuficiente;

d. decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul;

e. o persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;

f. procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat;

g. repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale caror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare;

h. situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza Comunei și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă;

i. cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă;

j. acoperirea minimumului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul Nou);

k. repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 7 - Cuantumul acordării ajutorului de urgență:

1) - Cuantumul ajutorului de urgență este stabilit prin dispoziție a primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinație, fără a depăși următoarele sume:

Nr. Crt.	Situația de acordare a ajutorului de urgență	Cuantum maxim ce poate fi acordat
1.	Necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate	500
2.	Procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente, etc).	500
3.	Decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și/sau locuia efectiv cu solicitantul.	1.500
4.	O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali.	1.500
5.	Procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat.	300
6.	Repararea, distribuția și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale caror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare.	1.500
7.	Situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza Comunei Oncești și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă.	300
8.	Cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă.	500
9.	Acoperirea minimumului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul nou).	200
10.	Repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse.	4.000

2) - În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social:

a. ajutorul de înmormântare acordat este în cuantumul aprobat anual prin hotărârea consiliului local;

b. ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

3) - Ajutoarele de urgență se pot acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite, anual, cu excepția cazurilor în care creșterea gradului de risc social, vulnerabilitate și dependență impune acordarea acestora semestrial sau trimestrial, după caz.

V - SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENTA

Art. 8 - Solicitarea unui ajutor de urgenta este efectuata de persoana respectiva numai prin cerere tip, insotita de urmatoarele grupe de documente:

a. documente care sa ateste componenta familiala, respectiv:

- actul de identitate al solicitantului si actele celorlalti membri ai familiei;
- copie certificat nastere (ale copiilor);
- alte acte doveditoare privind componenta familiei;
- acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- copie certificat casatorie sau declarație privind starea civila;
- copie hotarare judecatoreasca de divort.

b. documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei in luna anterioara respectivei solicitări, respectiv:

- adeverinta cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cuponul lunii anterioare pentru pensionari, someri;
- adeverinta de elev (pentru elevi) si cuponul de alocatie de stat;
- orice alte acte din care sa rezulte veniturile familiei;
- certificat de incadrare in grad de handicap si cuponul cu indemnizatia de handicap;
- scrisoare medicala tip de la medicul de familie;
- declaratie pe propria raspundere privind bunurile detinute in proprietate/folosinta de membrii majori din familie
- adeverinta de pamant - de la biroul unic;
- adeverinta de venit - de la administratia financiara sau declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza venituri.

c. documente justificative privind situatia de urgenta invocata si sumele solicitate, respectiv:

- acte care sa justifice si sa sustina cererea de ajutor de urgenta (de ex. acte medicale, certificate de deces, adeverinte de la asociatiile de proprietari cu datoriile sau orice alte documente care sa certifice existenta situatiilor de necesitate deosebite ale familiilor).

Art. 9 - PROCESAREA DATELOR:

1) - Dosarul constituit din pachetul de documente necesare este depus de persoana solicitanta la Primăria Comunei Oncești.

2) - Dosarul este preluat de persoana responsabila de Relatiile cu clientii, din cadrul Primăriei Comunei Oncești, inregistrat in Registrul de intrari-iesiri al institutiei, dupa care este transmis Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primăriei pentru planificarea si efectuarea anchetei sociale.

3) - In termen de maxim 5 zile lucratoare de la repartizarea dosarului pentru solutionare, este efectuata ancheta sociala.

4) - Ancheta sociala este efectuata persoana din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, cu responsabilitatea instrumentarii respectivului caz.

5) - In situatia in care solicitantul nu a anexat toate documentele necesare, Compartimentul Asistenta Sociala îi solicita prin adresa scrisa prezentarea tuturor documentelor, situatie in care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentarii de catre solicitant a tuturor documentelor necesare.

6) - Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

7) - Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate.

8) - Declarația de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

9) - În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau nu da informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10) - După efectuarea anchetei sociale, asistentul social întocmește documentul concluzionar, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate și înaintează Primarului, respectiv secretarului Comunei, documentația de acordare a ajutorului de urgență spre aprobare/respingere.

11) - Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență, în limita plafonului stabilit prin hotărârea Consiliului Local.

12) - În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitat.

13) - Dispoziția semnată este comunicată Biroului Financiar-Contabil, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin casieria Primăriei Comunei Oncești.

14) - După aprobarea dosarului, în termen de 5 zile de la preluarea de către Compartimentul Asistența socială, se înaintează solicitantului un exemplar al dispoziției Primarului.

Art. 10 - DISPOZIȚII FINALE:

1) - Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și acerintelor legislative aplicabile acestei spețe.

2) Prezentul REGULAMENT se aplică începând cu luna IANUARIE 2018 și se va actualiza periodic și ori de câte ori se produc modificări legislative.

Art. 11 - ANEXE:

- Model - Cerere solicitant ajutoare de urgență;
- Model - Declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute în proprietate/folosință de membrii majori din familie;
- Model - Declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri;
- Model - Declarație privind starea civilă.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
MAFTEI CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI ONCEȘTI
NR. _____ DIN _____

CERERE
- PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ -

Subsemnatul(a) _____, posesor
al/a CI/BI, seria _____, nr. _____, CNP _____,
domiciliat(ă) în Comuna Oncești, sat _____, județul Bacău, vă rog sa-
mi aprobați un ajutor de urgență/prestație financiară excepțională, pentru a depăși următoarea situație:

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația în care ne aflăm:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, certificat de naștere) – in copie;
- b) certificat de căsătorie (copie);
- c) certificat de deces (copie);
- d) dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon alocație), eliberate in luna anterioară sau în luna depunerii cererii, sau după caz declarație notarială pentru cei care nu realizează venituri;
- e) adeverință eliberată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bacău, din care să rezulte ca au (sau nu au) venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, venituri din alte surse;
- f) hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, etc.
- g) actul din care să rezulte calitatea solicitantului, de tutore sau curator;
- h) certificatul de încadrare într-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap/Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul de handicap, pentru persoanele aflate în întreținere;
- i) proces-verbal de constatare a incendiilor, efectelor calamităților, eliberat de organele competente;
- j) adeverințe de elev sau de student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență (în adeverința de elev sau de student se va menționa dacă beneficiază de bursa, tipul și cuantumul acesteia);
- k) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- l) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare/externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medic, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de familie/specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);
- m) facturi privind plata utilităților;
- n) orice acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență/prestației financiare excepționale.

DATA,

SEMNĂTURA,

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
MAFTEI CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI ONCEȘTI
NR. _____ DIN _____

CERTIFICARE PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI - MARINEL

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., nascut la data de,
în localitatea, CNP,
domiciliat(a) în Comuna Oncești, str, jud. Bacău,
declar prin prezenta, pe propria raspundere si sub sanctiunea prevazuta de art. 326 Cod Penal,
pentru fals in declarații, ca dețin/nu dețin în proprietate/folosinta:

1. Bunuri imobile:

- a) Cladiri sau spatii locative, altele decat locuinta de domiciliu si anexele gospodaresti.
DA NU
- b) Terenuri de imprejmuire a locuintei si curtea aferenta si alte terenuri intravilane care
depasses 2000 mp. DA NU

2. Bunuri mobile, aflate in stare de funcționare:

- a. Autoturism si/sau motocicletă cu o vechime mai mica de 10 ani. DA NU
- b. Doua sau mai multe autoturisme si/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani.
DA NU
- c. Autovehicule: autoutilitare, autocamioane, de orice fel cu sau fara remorci, rulote, autobuze,
microbuze. DA NU
- d. Salupe, barci cu motor, scutere de apa, iahturi. DA NU
- e. Utilaje agricole: tractor, combina autopulsata. DA NU
- f. Utilaje de prelucrare agricola; presa de ulei, moara de cereale. DA NU
- g. Utilaje de prelucrat lemnul; gater sau alte utilaje actionate hidraulic, mecanic sau electric.
DA NU

3. Depozite bancare:

Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei DA NU

Cunoscand prevederile din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, respectiv declararea
necorespunzatoare a adevarului facuta unui organ sau institutii de stat, declar pe propria raspundere
ca datele si informatiile prezentate corespund realitatii.

DATA,

SEMNĂTURA,

Dat în fața mea, _____

Astăzi, _____

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
MAFTEI CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI ONCEȘTI
NR. _____ DIN _____

CERTIFICARE PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
- PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ -**

Subsemnatul(a) _____, posesor
al/a CI/BI, seria _____, nr. _____, CNP _____,
domiciliat(ă) în Comuna Oncești, sat _____,
județul Bacău, sub sancțiunile prevazute de art. 326 Cod Penal, pentru declarații neadevărate,

DECLAR pe propria răspundere următoarele:

- nu sunt încadrat(ă) în muncă,
- nu primesc pensie de drept sau de urmaș,
- nu primesc indemnizație de șomaj,
- nu primesc ajutor social,
- nu exercit vreo meserie aducătoare de venituri,
- nu sunt titularul vreunei întreprinderi familiale sau individuale,
- nu am calitatea de asociat sau acționar în vreo societate comercială,
- nu prestez activități particulare din care să realizez venituri,
- nu am venituri din dividende, din cultivarea terenurilor, din creșterea animalelor, închirierea de imobile sau din exercitarea unei profesii în temeiul unei convenții.

DECLARANT,

DATA,

Dat în fața mea, _____

Astăzi, _____

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
MAFTEI CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI ONCEȘTI
NR. _____ DIN _____

CERTIFICARE PRIMAR,
PUȚEANU MIHAI-MARINEL

**DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ
- PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ -**

Subsemnatul(a) _____, posesor
al/a CI/BI, seria _____, nr. _____, CNP _____,
domiciliat(ă) în Comuna Oncești, sat _____, județul Bacău, declar prin prezenta,
pe propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal pentru fals în declarații, că am
fost/nu am fost și, după caz, sunt/nu sunt căsătorit(ă).

Alte informații:

DATA,

SEMNĂTURA,

Dat în fața mea, _____

Astăzi, _____

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
MAFTEI CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA