ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ONCEȘTI

ANEXĂ la
H.C.L. Onceşti nr. 47/05.11.2020

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ONCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU

Regulamentul de de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei Onceşti, judeţul Bacău, este elaborat în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor Legii nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

CAP. I – DEFINIREA UNOR TERMENI ŞI EXPRESII DIN PREZENTUL REGULAMENT

În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) activităţile de administraţie social - comunitară - acţiunile prin care se concretizează relaţia autorităţilor administraţiei publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuţii în sfera activităţilor social - comunitare pe raza unităţii administrativ - teritoriale;

b) aglomerările urbane - asociaţiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute la lit. h), pe de o parte, şi oraşe împreună cu localităţile urbane şi rurale aflate în zona de influență, pe de altă parte;

c) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, precum şi secretarul general al unităţii administrativ - teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

d) aria geografică a beneficiarilor - aria geografică de domiciliu a majorităţii beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată;

e) asociaţiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate, în condiţiile legii, de unităţile administrativ - teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

f) autonomia locală - dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condiţiile legii;

g) autoritatea publică - organ de stat sau al unităţii administrativ - teritoriale care acţionează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

h) autoritatea administraţiei publice - autoritate publică care acţionează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

i) autorităţile deliberative la nivelul unităţilor administrativ - teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale oraşelor şi ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor şi consiliile judeţene;

j) autorităţile executive la nivelul unităţilor administrativ - teritoriale - primarii comunelor, ai oraşelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului Bucureşti şi preşedintele consiliului judeţean;

k) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituţionale şi umane de care dispune o unitate administrativ - teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum şi modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenţei stabilite prin lege;

l) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ - teritorială respectivă;

m) compartimentul funcţional - structură funcţională constituită în cadrul autorităţilor administraţiei publice centrale, instituţiilor publice de interes naţional cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean, sau al unei instituţii publice de interes local sau judeţean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuţii şi sarcini relativ stabile, subordonate unei autorităţi unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcţional;

n) competenţa - ansamblul atribuţiilor stabilite de lege, care conferă autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice drepturi şi obligaţii de a desfăşura, în regim de putere publică şi sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;

o) competenţa delegată - atribuţiile stabilite prin lege şi transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităţilor administraţiei publice locale de către autorităţile administraţiei publice centrale pentru a le exercita în numele şi în limitele stabilite de către acestea din urmă;

p) competenţa exclusivă - atribuţiile stabilite prin lege în mod expres şi limitativ în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie şi dispun de resursele şi mijloacele necesare;

q) competenţa partajată - atribuţiile exercitate potrivit legii de autorităţi ale administraţiei publice locale, împreună cu alte autorităţi ale administraţiei publice, stabilite în mod expres şi limitativ, cu stabilirea resurselor financiare şi a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;

r) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

s) deconcentrarea - distribuirea de atribuţii administrative şi financiare de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale către structuri proprii de specialitate din unităţile administrativ - teritoriale;

ș) demnitarii - persoane care exercită funcţii de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituţiei, prezentului cod şi altor acte normative;

t) descentralizarea - transferul de competenţe administrative şi financiare de la nivelul administraţiei publice centrale la nivelul administraţiei publice din unităţile administrativ - teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;

ț) funcţia publică - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autorităţile şi instituţiile publice;

u) funcţia de demnitate publică - ansamblul de atribuţii şi responsabilităţi stabilite prin Constituţie, legi şi/sau alte acte normative, după caz, obţinute prin învestire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

v) instituţia publică - structură funcţională care acţionează în regim de putere publică şi/sau prestează servicii publice şi care este finanţată din venituri bugetare şi/sau din venituri proprii, în condiţiile legii finanţelor publice;

w) instituţia de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obţinut statut de utilitate publică;

x) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condiţiile legii;

y) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai organului colegial;

z) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condiţiile legii;

a.a) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenţi la o şedinţă a organului colegial, cu condiţia îndeplinirii cvorumului;

b.b) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează şi se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorităţi sau instituţii publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum şi raporturile de colaborare;

c.c) personalul din administraţia publică - demnitarii, funcţionarii publici, personalul contractual şi alte categorii de personal stabilite în condiţiile legii de la nivelul autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice centrale şi locale;

d.d.) primăria comunei, a oraşului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ - teritoriale - structură funcţională fără personalitate juridică şi fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorităţii deliberative şi dispoziţiile autorităţii executive, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului şi aparatul de specialitate al primarului;

e.e.) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi şi obligaţii de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârşirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

f.f.) regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor şi constrângerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuţiilor autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice şi care le conferă posibilitatea de a se impune cu forţă juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;

g.g.) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activităţi organizate de o autoritate a administraţiei publice ori de o instituţie publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat şi continuu;

h.h.) serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor şi ale altor organe de specialitate din unităţile administrativ - teritoriale ale administraţiei publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanţă cu obiectivele politicilor şi strategiilor sectoriale ale Guvernului;

i.i.) subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului Bucureşti sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare şi organizare se stabilesc prin lege;

j.j.) standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public şi/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;

k.k.) standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităţilor administrativ - teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public şi/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;

l.l.) unităţile administrativ - teritoriale - comune, oraşe, municipii şi judeţe;

m.m.) zona metropolitană - asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reşedinţă de judeţ şi unităţile administrativ - teritoriale aflate în zona limitrofă.

CAP. II – DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1 – (1) Comuna este unitatea administrativ-teritorială de bază care cuprinde populaţia rurală unită prin comunitate de interese şi tradiţii, alcătuită din unul sau mai multe sate, în funcţie de condiţiile economice, social-culturale, geografice şi demografice. Prin organizarea comunei se asigură dezvoltarea economică, social-culturală şi gospodărească a localităţilor rurale.

(2) Administraţia publică locală reprezintă totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării şi de executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.

(3) Autorităţile administraţiei publice din comune sunt consiliile locale, ca autorităţi deliberative şi primarii, ca autorităţi executive.

(4) Consiliile Locale şi primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat, în condiţiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(5) Consiliile locale şi primarii funcţionează ca autorităţi ale administraţiei publice locale şi rezolvă treburile publice din comune în condiţiile legii.

(6) Consiliul Local, primarul şi viceprimarul, în exercitarea mandatului lor, îndeplinesc o funcţie de autoritate publică.

(4) În relaţiile dintre consiliul local şi primar, există raporturi de colaborare şi nu de subordonare.

CAP. III – PRINCIPII GENERALE APLICABILE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE

Art. 2 - PRINCIPIUL LEGALITĂŢII

Autorităţile şi instituţiile administraţiei publice, precum şi personalul acestora au obligaţia de a acţiona cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi a tratatelor şi a convenţiilor internaţionale la care România este parte.

Art. 3 - PRINCIPIUL EGALITĂŢII

Beneficiarii activităţii autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice au dreptul de a fi trataţi în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligaţia autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice de a trata în mod egal pe toţi beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Art. 4 - PRINCIPIUL TRANSPARENŢEI

(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a informa şi de a supune consultării şi dezbaterii publice proiectele de acte normative şi de a permite accesul cetăţenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum şi la datele şi informaţiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităţilor administraţiei publice au dreptul de a obţine informaţii de la autorităţile şi instituţiile administraţiei publice, iar acestea au obligaţia corelativă a acestora de a pune la dispoziţia beneficiarilor informaţii din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

Art. 5 - PRINCIPIUL PROPORŢIONALITĂŢII

Formele de activitate ale autorităţilor administraţiei publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum şi echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice sunt iniţiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor şi a impactului soluţiilor propuse.

Art. 6 - PRINCIPIUL SATISFACERII INTERESULUI PUBLIC

Autorităţile şi instituţiile administraţiei publice, precum şi personalul din cadrul acestora au obligaţia de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public naţional este prioritar faţă de interesul public local.

Art. 7 - PRINCIPIUL IMPARŢIALITĂŢII

Personalul din administraţia publică are obligaţia de a-şi exercita atribuţiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Art. 8 - PRINCIPIUL CONTINUITĂŢII

Activitatea administraţiei publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 9 - PRINCIPIUL ADAPTABILITĂŢII

Autorităţile şi instituţiile administraţiei publice au obligaţia de a satisface nevoile societăţii.

CAP. IV – PRINCIPII SPECIFICE APLICABILE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE

Art. 10 - (1) Administraţia publică locală din unităţile administrativ-teritoriale se organizează şi funcţionează în temeiul principiilor generale ale administraţiei publice prevăzute la **CAPITOLUL. III** şi al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum şi a următoarelor principii specifice:

a) principiul descentralizării;

b) principiul autonomiei locale;

c) principiul consultării cetăţenilor în soluţionarea problemelor de interes local deosebit;

d) principiul eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale;

e) principiul cooperării;

f) principiul responsabilităţii;

g) principiul constrângerii bugetare.

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin. (1) nu poate aduce atingere caracterului de stat naţional, suveran şi independent, unitar şi indivizibil al României.

CAP. V - STATUTUL UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

Art. 11 - (1) Consiliul Local aprobă statutul unităţii administrativ-teritoriale prin hotărâre care se poate modifica şi completa, în funcţie de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date şi elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unităţi similare, precum şi prevederi privitoare la:

a) reşedinţa şi însemnele specifice ale unităţii administrativ-teritoriale şi modalităţile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;

b) autorităţile administraţiei publice locale, sediul acestora, date privind constituirea şi organizarea autorităţilor administraţiei publice locale;

c) întinderea şi delimitarea teritorială a unităţii administrativ-teritoriale, localităţile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică şi descriptivă, distanţa dintre localităţile componente, rangul unităţii administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislaţiei privind amenajarea teritoriului naţional;

d) date privind înfiinţarea unităţii administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluţia istorică;

e) criteriile potrivit cărora se poate conferi şi retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetăţean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) componenţa şi structura populaţiei unităţii administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localităţi componente; aspectele privind numărul populaţiei se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale de a folosi limba sa maternă în relaţia cu administraţia publică locală şi cu serviciile publice deconcentrate;

g) căile de comunicaţie existente şi categoria acestora;

h) date privitoare la principalele instituţii din domeniul educaţiei, cercetării, culturii, sănătăţii, asistenţei sociale, presei, radioului, televiziunii şi altele asemenea;

i) principalele funcţiuni economice, capacităţi de producţie diversificate din sectorul secundar şi terţiar, precum şi din agricultură;

j) serviciile publice existente;

k) informaţii privind bunurile din patrimoniul unităţii administrativ-teritoriale;

l) informaţii relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele şi organizaţiile nonguvernamentale care îşi desfăşoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială;

m) modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;

n) procedura privind atribuirea şi schimbarea denumirilor de străzi, pieţe şi de obiective de interes public local;

o) modalităţi de consultare a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau judeţean, după caz;

p) procedura privind acordarea titlului şi certificatului de fiu/fiică al/a comunei, ori cea privind acordarea titlului de cetăţean de onoare.

(2) Statutul unităţii administrativ-teritoriale cuprinde, în mod obligatoriu, elementele locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri şi/sau tradiţii pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activităţi, după caz, a căror finanţare se asigură din bugetul local.

CAP. VI - ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

Art. 12 - Consiliul Local hotărăşte, în condiţiile legii, ca bunurile ce aparţin domeniului public sau privat al Comunei să fie:

a) date în administrarea instituţiilor publice şi regiilor autonome din subordinea unităţii administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

b) concesionate;

c) închiriate;

d) date în folosinţă gratuită instituţiilor de utilitate publică;

e) valorificate prin alte modalităţi prevăzute de lege.

CAP. VII – COMPETENŢELE AUTORITĂŢILOR ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE

Art. 13 - Autorităţile administraţiei publice locale exercită competenţe exclusive, competenţe partajate şi competenţe delegate, potrivit legii.

CAP. VIII – VALIDAREA MANDATELOR DE CONSILIER LOCAL

Art. 14 - (1) Mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfăşurării alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunţării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) are domiciliul pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin hotărâre definitivă a instanţei judecătoreşti, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condiţiile legii;

e) nu a renunţat la mandat, în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripţie judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au fost desfăşurate alegeri.

(3) Consilierii locali declaraţi aleşi au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2), lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire.

Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite Judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale are obligaţia de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate şi se comunică de îndată prefectului şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declaraţi aleşi cu privire la validarea mandatelor lor, supleanţii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi şi partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată şi respectivilor consilieri locali declaraţi aleşi.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluţionează de tribunalul în a cărui

circumscripţie se află judecătoria care a pronunţat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunţare prefectului, secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi consilierului local declarat ales.

(7) Pronunţarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunţarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunţare.

CAP. IX - RENUNŢAREA LA MANDAT ÎNAINTE DE VALIDARE

Art. 15 - (1) Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri şi prefectului declaraţiile semnate de consilierii locali declaraţi aleşi, prevăzuţi la alin. (1), în termenul prevăzut la Art. 114, alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP. X – CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

I. STRUCTURA CONSILIULUI LOCAL

Art. 16 - (1) Consiliul Local se compune din consilieri locali aleşi în condiţiile stabilite de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Numărul membrilor Consiliului Local Onceşti se stabileşte prin ordin al prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor comunei, conform populaţiei raportate, în funcţie de domiciliu, de Institutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile. Astfel, pentru un număr de locuitori stabilit între 1.501 şi 3.000 inclusiv, se stabileste un numar de 11 de consilieri.

II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 17 - (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

III. ŞEDINŢELE PRIVIND CEREMONIA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL

Art. 18 - (1) Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, pentru fiecare Consiliu Local din judeţ, prefectul convoacă consilierii locali pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a Consiliului Local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 114, alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condiţiile art. 114, alin. (6) şi (7), după caz, în situaţia în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112, respectiv un nr. de 11 consilieri pentru comunele cu o populaţie între 1.501 şi 3000 locuitori, inclusiv.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale data şi ora stabilite pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituţiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situaţii motivate, cu respectarea dispoziţiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată şi o altă oră.

(3) La şedinţa de constituire participă şi candidatul declarat câştigător la alegerile pentru funcţia de primar precum şi primarul în funcţie.

(4) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul Consiliului Local.

(5) Şedinţa pentru ceremonia de constituire este deschisă de prefect sau reprezentantul acestuia care, îl invită pe cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat să preia conducerea lucrărilor de şedinţă, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(6) Cel mai în vârstă consilier local şi doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate sunt identificaţi de către secretarul general al Comunei care, pune la dispoziţia prefectului sau reprezentantului acestuia o listă cu cele 3 persoane.

(7) În situația în care până la data ședinței de constituire a fost făcută validarea/invalidarea alegerii primarului, președintele de vârstă invită secretarul general să prezinte rezultatul validării sau invalidării primarului.

(8) În cazul validării alegerii primarului, acesta este invitat să depună jurământul prevăzut la art. 117 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, după care-l semnează. Purtarea eşarfei tricolore de către primar este obligatorie.

(9) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) După depunerea jurământului, președintele de vârstă invită primarul să prezinte declarații cu privire la exercitarea mandatului, precum și orice alte persoane care-și manifestă dorința de a lua cuvântul cu privire la acest moment.

(11) În cazul în care validarea alegerii primarului a fost făcută până la ședința de constituire legal întrunită, iar acesta nu poate participa, primarul declarat ales depune jurământul în proxima ședință a Consiliului Local, ordinară sau extraordinară, după caz.

(12) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul şedinţei privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(13) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin. (12) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local stabilit potrivit art. 112 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv un număr de 11 consilieri pentru comunele cu o populaţie între 1.501 şi 3000 locuitori, inclusiv, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe.

(14) Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul celei de a doua şedinţe, pot depune jurământul consilierii locali validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate în condiţiile art. 119 şi consilierii locali validaţi în condiţiile art. 114, alin. (6) şi (7) şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a Consiliului Local.

(15) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (14) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedinţe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.

(16) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (15) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(17) Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţi de drept şi care nu pot fi completate cu supleanţi se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local.

IV. JURĂMÂNTUL

Art. 19 - (1) Consilierii locali aleşi, al căror mandat a fost validat, depun în ordine alfabetică următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei…. Aşa să îmi ajute Dumnezeu!” Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul

putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special cuprinzând numele şi prenumele alesului local, prin grija secretarului general al Comunei şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

V. DECLARAREA CONSILIULUI LOCAL CA LEGAL CONSTITUIT

Art. 20 - (1) Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 116, alin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112, respectiv un nr. de 11 consilieri pentru comunele cu o populaţie între 1.501 şi 3000 locuitori.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi se aduce la cunoştinţă publică.

(4) În situaţia în care Consiliul Local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(6) Calitatea de consilier local, implicit și cea de viceprimar, din mandatul precedent, încetează odată cu data constituirii noului Consiliu Local, potrivit prevederilor alin. (2)**.**

Art. 21. - (1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier local și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local în baza reglementărilor legale în vigoare. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali și după încetarea mandatului cu titlu evocativ.

VI. VALIDAREA MANDATELOR SUPLEANŢILOR ÎN CADRUL PROCEDURII DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL

Art. 22 - (1) Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, mandatele supleanţilor sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează în condiţiile art. 114, alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 114, alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116, alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), lit. a), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1), lit. b), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118, alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Conform prevederilor aceluiaşi act sus-menţionat, supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 114, alin. (3) cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă de informare prin care propune validarea supleanţilor care au depus documentele prevăzute la art. 114, alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanţilor care nu au depus aceste documente.

(5) Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 114, alin. (2), lit. a) - d) cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, sau în prima şedinţă a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condiţiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 118, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

CAP. XI - ORGANIZAREA ALEGERILOR PARŢIALE

Art. 23 - (1) Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care consiliul local nu a fost constituit în condiţiile art. 118, sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116, alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 118, alin. (4) din actul sus-menţinat, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

CAP. XII - CONFIRMAREA CALITĂŢII DE MEMBRU AL PARTIDULUI POLITIC SAU ORGANIZAŢIEI CETĂŢENILOR APARŢINÂND MINORITĂŢILOR NAŢIONALE A CANDIDAŢILOR DECLARAŢI ALEŞI ŞI A SUPLEANŢILOR

Art. 24 - (1) Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor, în următoarele condiţii:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripţie, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 114, alin. (5);

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 118, alin. (5);

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, în situaţia vacanţei mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi, în condiţiile art. 114, sau a validării mandatelor supleanţilor, în condiţiile art. 119 sau art. 122 din Codul Administrativ.

CAP. XIII - VALIDAREA MANDATELOR SUPLEANŢILOR PE DURATA MANDATULUI CONSILIULUI LOCAL

Art. 25 - (1) Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, în caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114, alin. (2) şi art. 121, alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3). Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114, alin. (2), lit. a) - d) cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condiţiile art. 134, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116, alin. (8) din ordonanţa sus-menţionată.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 116, alin. (8), din Codul Administrativ, termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

CAP. XIV - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

I. PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ

Art. 26 - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima şedinţă de după constituire, în ordinea alfabetică a consilierilor locali, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la Cap.I, lit. a.a).

(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută. Prin excepţie, pentru adoptarea acestei hotărâri, proiectul de hotărâre a Consiliului Local, nu trebuie să fie însoţit de instrumente de motivare, respectiv de referatul de aprobare şi de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului.

(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce

şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute în O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, pentru preşedintele de şedinţă.

(4) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al şedinţei;

c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local; în cazul în care preşedintele de şedință lipseşte sau refuză să semneze, la solicitarea secretarului general, hotărârea Consiliului Local se semnează de următorii doi consilieri locali, în ordinea alfabetică a numelui, care își manifestă disponibilitatea;

d) semnează procesul-verbal al şedinţei; asumându-și responsabilitatea pentru veridicitatea celor consemnate;

e) asigură, în timpul ședințelor, menținerea ordinii și respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local;

f) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a Consiliului Local;

g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;

h) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 233, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

i) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către Consiliul Local.

II. DELEGATUL SĂTESC

Art. 27 - (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în Consiliile Locale sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleşilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte şi desfăşurată în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima şedinţă a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situaţii:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unităţii administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicţie judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situaţiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcţie a delegatului sătesc şi alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcţie, în condiţiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegaţii săteşti sunt invitaţi în mod obligatoriu. Delegaţii săteşti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

III. GRUPURILE DE CONSILIERI LOCALI

Art. 27. - (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, asistat de un secretar, aleși prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmite secretarului general care informează Consiliul Local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor locali independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul Local cu cel puțin un consilier local.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

IV. ORGANIZAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

Art. 28 - (1) După constituire, Consiliul Local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, respectiv în prima şedinţă de după constituire.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul Local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către Consiliul Local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6) Consiliul Local al Comunei Onceşti are 3 comisii de specialitate:

a) Comisia pentru administraţie publică, juridică şi de disciplină, apărarea ordinei şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, amenajarea teritoriului şi urbanism are 3 membri;

b) Comisia pentru învăţământ, sănătate şi familie, protecţie copii, tineret, sport, activităţi social-culturale, culte, protecţia mediului şi turism are 3 membri;

c) Comisia pentru programe de dezvoltare, activităţi economico-financiare, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, servicii şi comerţ are 5 membri.

Art. 29 - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, liderii grupurilor politice din Consiliul Local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a Consiliului Local;

b) opțiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

d) în funcție de numărul membrilor Consiliului Local, un consilier local poate face parte din minim una și maxim trei comisii de specialitate din care una este comisia de bază;

e) echilibrul de gen;

f) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale Comunei Onceşti de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se utilizează următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei:

Partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau candidatul independent	Numărul de mandate obținute	COMISIA I	COMISIA II	COMISIA III
0	*1*	*2*	*3*	*4*
A				
B				
C				
D				
Numărul de consilieri locali	**11**	**3**	**3**	**5**

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi același algoritm.

(6) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2). Un consilier local nu poate fi obligat să își schimbe comisia de specialitate din care face parte, cu excepția sancționării disciplinare.

Art. 30. - (1) Fiecare comisie de specialitate își alege pentru întreg mandatul, prin votul deschis al majorității absolute, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele sau secretarul pot fi revocați prin votul majorității absolute din respectiva comisie de specialitate, urmând a se alege un nou președinte sau secretar în condițiile alin. (1).

V. ATRIBUŢIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art. 31 - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) se pronunță sub forma unui raport asupra altor probleme/însărcinări trimise de către Consiliul Local spre analiză.

d) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 32. - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității absolute și iau hotărâri cu majoritate simplă.

(2) Comisiile de specialitate pot invita să participe la ședințele sale persoanele interesate, reprezentanți ai societăților și/sau ai regiilor autonome înființate prin hotărâri ale Consiliului Local și pot solicita primarului încuviințarea participării, după caz, a administratorului public și/sau a personalului de specialitate din cadrul:

a) aparatului de specialitate al primarului;

b) asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau al structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, angajat în baza acordurilor de cooperare în care unitatea administrativ-teritorială este parte;

c) instituțiilor publice locale;

d) operatorilor de servicii comunitare de utilități publice.

(3) Au dreptul să participe la ședințele comisiilor de specialitate și consilierii locali care sunt membri în alte comisii de specialitate sau persoanele care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiilor de specialitate.

(4) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Președintele comisiei poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

VI. PREȘEDINTELE ȘI SECRETARUL COMISIEI DE SPECIALITATE

Art. 33 - (1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute la alin. (3) şi informează secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale cu privire la data şi locul şedinţei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) invită să participe la lucrările comisiei de specialitate şi alte persoane din afară acesteia, în condiţiile art. 32 alin. (2);

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanţă pentru comisia de specialitate pe care o conduce;

f) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;

g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei de specialitate;

h) asigură desfăşurarea şedinţelor în bune condiţii putând aplica sancţiunile prevăzute de lege şi cele din regulament;

i) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

j) comunică secretarului general al unităţiia dministrativ-teritoriale în termen de trei zile de la desfăşurarea şedinţei comisiilor de specialitate, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

(3) Preşedintele comisiei, în urma consultării cu primarul şi secretarul general al Comunei şi raportat la data pentru care a fost convocată şedinţa Consiliului Local, stabileşte data şedinţei comisiei de specialitate şi convoacă membrii comisiei de specialitate telefonic, prin SMS sau pe e-mail. Proiectul ordinii de zi a şedinţei comisiei de specialitate se transmite membrilor comisiei, pe suport hârtie, SMS sau e-mail.

(4) În îndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. b), președintele comisiei de specialitate realizează convocarea comisiei de specialitate:

a) în ședințe ordinare, în termen de 24 de ore de la convocarea ședințelor ordinare ale Consiliului Local;

b) în ședințe extraordinare, în termen de 24 de ore de la convocarea ședințelor extraordinare ale Consiliului Local sau de îndată, după caz, în funcție de modul de convocare a acestora;

c) ori de câte ori consideră necesar, în ședință extraordinară, cu cel puţin 24 de ore înainte de data ședinței.

(5) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele:

a) data și ora ședinței:

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(6) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisia de specialitate la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei de specialitate poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie.

(9) În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de specialitate de bază, consilierului în cauză nu i se acorda indemnizația pe ședința respectivă. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei de specialitate poate aplica sancțiunile disciplinare prevăzute în competenta sa de regulament sau poate propune Consiliului Local aplicarea altor sancțiuni disciplinare prevăzute de lege, inclusiv înlocuirea lui din comisia de specialitate, urmare a unui referat promovat și susținut de către președintele comisiei de specialitate respective.

(10) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

VII. COMISIILE SPECIALE ŞI COMISIILE MIXTE

Art. 34. - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor Consiliului Local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul comisiei de specialitate.

Art. 35. - (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de specialitate, președintele acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei de specialitate va redacta, după caz, avizul sau raportul comisiei de specialitate, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritate simplă.

(3) Avizul comisiei de specialitate asupra unui proiect de hotărâre a Consiliului Local poate fi favorabil sau nefavorabil, în sensul de admitere sau de respingere a acestuia.

(4) Avizul comisiei de specialitate conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea în fapt și drept a avizului;

b) temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre poate fi adoptat;

c) temeiul legal din Codul administrativ, respectiv temeiul regulamentar în baza cărora comisia de specialitate emite avize;

d) operațiunile administrative și/sau materiale prealabile și/sau ulterioare adoptării hotărârii;

e) mențiunea privind avizarea proiectelor de hotărâre; avizarea poate fi favorabilă cu/fără amendamente sau nefavorabilă;

f) după caz, amendamentele acceptate;

g) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate păstrat și completat de către secretarul acesteia;

h) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(5) Avizul întocmit potrivit alin. (2) - (4) se prezintă secretarului general, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilierii locali.

(6) Avizele comisiilor de specialitate sunt consultative în raporturile cu autoritatea deliberativă.

Art. 36. - Votul în comisiile de specialitate este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia de specialitate poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 37. - (1) Lucrările ședințelor comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal care, după încheierea ședinței, va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei de specialitate.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 38. - Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 39. - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o comisie specială stabilită prin hotărâre a Consiliului Local, la cererea a cel puțin o treime din numărul din numărul consilierilor locali în funcție

Art. 40 - (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă Consiliului Local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile Locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

VIII. ALTE DISPOZIŢII

Art. 41. - Primarul participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

Art. 42. - (1) Secretarul general participă, în mod obligatoriu, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Local. Secretarului general îi revin următoarele atribuții principale:

a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între aceștia și prefect;

b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat fie personal ori prin delegarea de către primar a acestor sarcini altor persoane din aparatul de specialitate al primarului;

d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali. La ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, prezența este făcută de secretarul general, iar la ședințele comisiilor de specialitate prezența și evidența participării este transmisă secretarului general de către secretarul comisiei de specialitate respective printr-o listă de prezență care va conține data, prenumele și numele consilierilor locali prezenți precum și semnăturile acestora;

e) consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

f) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;

g) avizează pentru legalitate orice proiect de hotărâre a Consiliului Local; refuzul de avizare se prezintă în scris, conform legii, Consiliului Local/comisiilor de specialitate, iar dacă este cazul, nu contrasemnează hotărârile pe care le consideră ilegale;

h) întocmește procesul-verbal al ședinței Consiliului Local, pune la dispoziția consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, iar în termen de 3 zile de la terminarea

ședinței afișează la sediul Consiliului Local și, după caz, pe pagina de Internet a ...[1] o copie a procesului-verbal al ședinței. Acesta va fi transmis consilierilor locali spre consultare prin poșta electronică, după ce, în prealabil, a solicitat acordul președintelui care a condus ședința respectivă asupra conținutului procesului-verbal de ședință;

i) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și sigilarea acestora, procedând la arhivarea acestora la sfârșitul anului calendaristic;

j) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local;

k) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local să nu ia parte consilieri locali care se încadrează în prevederile legale privind conflictul de interese. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

l) aduce la cunoștința președintelui de ședință, sancțiunile ce pot fi administrate, în temeiul legii și al regulamentului, consilierilor locali care au absentat nemotivat de la ședința comisiei de specialitate întrunită anterior și celor ce absentează nemotivat la ședința curentă a Consiliului Local;

m) contrasemnează, în condițiile legii și ale regulamentului, hotărârile Consiliului Local pe care le consideră legale;

n) poate solicita primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local;

o) acordă comisiilor de specialitate și consilierilor locali, la solicitarea acestora, asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

p) asigură comunicarea și publicitatea proiectelor de hotărâre și a hotărârilor Consiliului Local în termenele prevăzute de lege și de regulament.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulament sau însărcinări date de primar sau de către Consiliul Local cu privire la buna organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului Local ori a comisiilor acestuia.

CAP. XV - MANDATUL, ROLUL ŞI ATRIBUŢIILE CONSILIULUI LOCAL

I. MANDATUL CONSILIULUI LOCAL

Art. 43 - (1) Consiliul Local se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Mandatul Consiliului Local se exercită de la data la care Consiliul Local este legal constituit până la data la care Consiliul Local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul Consiliului Local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1).

II. ATRIBUŢIILE CONSILIULUI LOCAL:

Art. 44 - (1) Consiliul Local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuţii:

a) atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a Comunei;

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al Comunei;

d) atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern.

(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), Consiliul Local:

a) aprobă statutul comunei, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unităţii

administrativ-teritoriale, precum şi un model orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condiţiile art. 152, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;

d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii;

e) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.

(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. b), Consiliul Local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;

c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;

g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.

(5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4), lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. c), Consiliul Local:

a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;

d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. d), Consiliul Local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educaţia;

b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situaţiile de urgenţă;

i) protecţia şi refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidenţa persoanelor;

m) podurile şi drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;

o) serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;

p) activităţile de administraţie social-comunitară;

q) locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. d), Consiliul Local:

a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. e), Consiliul Local:

a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei, oraşului sau municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;

c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. a), b) şi d), Consiliul Local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ-teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), Consiliul Local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul Local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul Local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul Local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

III. MANDATAREA CONSILIERILOR LOCALI PENTRU REPREZENTAREA INTERESELOR UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIAL

Art. 45 – Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a Consiliului Local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

IV. REPREZENTAREA ÎN ASOCIAŢIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ŞI LA NIVELUL OPERATORILOR REGIONALI

Art. 46 – Comunele, oraşele şi municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanţi ai unităţilor administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituţii publice de interes local.

CAP. XVI - FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL

I. TIPURILE DE ŞEDINŢE ALE CONSILIULUI LOCAL

Art. 47 - (1) Consiliul Local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condiţiile prevăzute la art. 257, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

II. CONVOCAREA ŞEDINŢELOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 48 - (1) Consiliul Local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art. 47, alin. (1), alin. (2), lit. a) şi c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 47 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii Locali sunt convocaţi în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în alte situaţii precum, necesitatea adoptării în regim de urgenţă a unor hotărâri de care depind activităţi în derulare a autorităţii publice locale, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3), lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a) data şi ora desfăşurării;

b) modalitatea de desfăşurare;

c) locul desfăşurării, în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicaţiile electronice folosite, în cazul şedinţelor desfăşurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei Consilierilor Locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204, alin. (2), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

III. ORDINEA DE ZI:

Art. 49 - (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la Cap. XVI, pct. IV, art. 50, alin. (14).

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei Consiliului Local poate cuprinde: aprobarea procesului-verbal al şedinţei anterioare, proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unitatea administrativ-teritorială, întrebări, interpelări, răspunsuri, petiţii, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei prin mass-media, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în oraşele sau în municipiile în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la Cap. XVI, pct. IV, art. 50, alin. (14) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la Cap. XVI, pct. IV, art. 50, alin. (14).

(7) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea Consiliului Local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

IV. PROIECTELE DE HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL

Art. 50 - (1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local vor fi însoțite de motivarea inițiativei sub forma unui referat de aprobare realizat de către inițiator și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul general al comunei și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică inițiatorului.

(4) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se depun la secretarul general care, le înregistrează într-un registru special care conține obligatoriu următoarele elemente:

a) numărul de înregistrare și data proiectului de hotărâre a Consiliului Local;

b) prenumele și numele inițiatorului;

c) avizele comisiilor de specialitate sesizate;

d) structura/persoana din aparatul de specialitate a primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort;

e) alte avize necesare conform legii;

f) numărul de amendamente depuse;

g) data dezbaterii în Consiliul Local;

h) rezultatul deliberării și, după caz, numărul hotărârii Consiliului Local.

(5) După înregistrare, secretarul general se îngrijește, cu aprobarea primarului, să repartizeze proiectul de hotărâre a Consiliului Local către structura din aparatul de specialitate al primarului care are în competență subiectul proiectului de hotărâre pentru realizarea raportului compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului. Odată cu transmiterea proiectului de hotărâre a Consiliului Local, secretarul general va preciza și termenul de realizare a raportului. Termenul de realizare a raportului compartimentului de resort nu trebuie să fie mai mare de 30 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

(6) Proiectele sus-menţionate se transmit şi comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(7) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul general, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta.

(8) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale Consiliului Local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(9) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(10) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(11) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(12) În cazul în care comisia de specialitate nu adoptă avizul în termenul stabilit, acesta se consideră implicit favorabil.

(13) Inițiatorul unui proiect de hotărâre a Consiliului Local, al unui amendament sau al unei propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor. În acest caz, proiectul/amendamentul/propunerea nu se mai supune la vot.

(14) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(15) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin.(14) şi aduce la cunoştinţa Consiliului Local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(16) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (14) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale Consiliului Local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(17) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

Art. 51. - (1) După analiza și dezbaterea documentelor prevăzute la art. 50, alin. (1), comisia de specialitate a Consiliului Local întocmește un aviz sau, după caz, un raport.

(2) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate se transmit spre dezbatere și aprobare în ședința Consiliului Local.

(3) Avizul/raportul și eventualele amendamente se transmit secretarului general, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lor către primar și către consilierii locali până la ședința Consiliului

Local în care se dezbat proiectul de hotărâre a Consiliului Local sau problema supuse avizării sau analizei.

V. CVORUMUL ŞEDINŢELOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 52 - (1) Şedinţele Consiliului Local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie. Se consideră prezenţi la şedinţă şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezenţa Consilierilor Locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;

e) alte situaţii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile Cap. XXV, pct. III, art. 124.

(4) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

VI. DESFĂŞURAREA ŞEDINŢELOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 53 - (1) Şedinţele Consiliului Local sunt publice.

(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele- verbale ale şedinţelor consiliului local;

b) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în Comuna Onceşti, judeţul Bacău, de a asista la şedinţele Consiliului Local. Accesul în sala de şedinţe se va face în limita locurilor disponibile şi cu respectarea ordinii publice.

(3) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În Consiliile Locale în care Consilierii Locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin 20% din numărul total, la şedinţele Consiliului Local se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.

(4) La lucrările Consiliului Local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate în limita locurilor disponibile într-o parte distinctă a sălii în care are loc şedinţa Consiliului Local.

(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare sau într-o altă ordine aprobată cu majoritate simplă a Consiliului Local.

(6) Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt de către iniţiator a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi. Apoi se dă cuvântul preşedinţilor comisiilor de specialitate sesizate care prezintă, după caz, avizele sau rapoartele şi, dacă este cazul, personalului din cadrul aparatul de specialitate al primarului Comunei care a întocmit raportul compartimentului de resort

(6) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum şi de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

(9) Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri locali.

(10) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(11) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(12) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(13) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(14) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de regulament în competența sa.

(15) În cazul în care ședințele Consiliului Local nu pot fi urmărite pe internet, persoana interesată de participarea la ședința Consiliului Local depune o cerere adresată primarului, care răspunde printr-o adresă motivată respingerea cererii sau printr-o invitație în care sunt menționate obligatoriu următoarele elemente privind conduita persoanei invitate pe care aceasta trebuie să le respecte:

a) în sala de ședință invitații sunt rugați să urmărească în liniște dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local;

b) în caz de perturbare a ședințelor, invitatul ar putea fi eliminat din sala de ședință;

c) invitatul poate lua cuvântul doar cu acordul președintelui de ședință, dacă problema discutată în ședință îl privește în mod direct pe invitat sau pe cine acesta reprezintă.

(16) Invitarea persoanelor interesate la ședințele publice ale Consiliului Local se face de către primar în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul diferitelor persoane în raport cu proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local sau în funcție de ordinea înregistrării cererilor de participare.

(17) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(18) Consiliul Local poate hotărî, cu votul majorității consilierilor locali prezenți, ca anumite puncte de pe ordinea de zi sau întreaga ședință să se desfășoare cu ușile închise, fără participarea publicului.

(19) Dacă au fost cuprinse pe ordinea de zi proiecte de hotărâri sau propuneri de natura celor prevăzute la Cap. XXII, pct. XXII, art. 106, alin. (2) atunci la dezbaterea acestor puncte de pe ordinea de zi nu este permis accesul publicului, dezbaterile realizându-se cu ușile închise. În acest caz, din procesul-verbal al ședinței ce va fi făcut public se va elimina partea de ședință în care s-au dezbătut respectivele puncte sau, în cazul protejării datelor cu caracter personal, se va elimina partea care ar putea duce la identificarea persoanei în cauză.

(20) Dezbaterile asupra bugetului local nu se pot realiza cu ușile închise.

(21) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului Consiliului Local în ordinea în care au fost formulate.

(22) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primarul comunei, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate.

(23) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu înainte de începerea ședinței Consiliului Local.

(24) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se transmit în formă scrisă şi conţin următoarele elemente:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) numărul de înregistrare şi titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local amendat;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(25) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a Consiliului Local în ordine crescătoare a articolelor pe care le afectează. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor amendate în cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(26) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot face amendamente verbale la proiectul de hotărâre a Consiliului Local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a Consiliului Local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(27) În cazul în care inițiatorul proiectului de hotărâre a Consiliului Local nu este de acord cu amendamentul verbal propus, acesta nu se supune la vot și se consideră respins.

(28) Amendamentele se supun votului Consiliului Local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(29) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a Consiliului Local în forma amendată.

(30) Sinteza dezbaterilor din şedinţele Consiliului Local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(31) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(32) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii Locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a Consiliului Local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(33) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.

(34) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

VII. PROCEDURA DE VOT

Art. 54 - (1) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret, în condițiile legii.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau electronic.

(3) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 55 - Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordinea alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul „*pentru"* sau „*contra"* în funcție de opțiunea sa.

Art. 56 - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine sau bilete de vot.

(2) Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regula, cuvintele *„da”* sau *„nu”*; sau *„pentru”* sau *„contra”*, în funcție de context.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la aliniatul (2).

Art. 57 - (1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu majoritate simplă, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile *„contra”*.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 58 - (2) Se adoptă cu majoritate absolută următoarele hotărâri ale Consiliului Local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităților şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;

i) hotărârile privind înființarea comisiilor speciale şi mixte;

j) alte hotărâri prevăzute de regulament.

(3) Hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art. 59 - Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul general fiind obligat să se conformeze.

Art. 60 - Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local sau propunerile respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedințe.

VIII. ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 61 - (1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la Cap. I, lit. z), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la Cap. I, lit. y), a Consilierilor Locali în funcţie următoarele hotărâri ale Consiliului Local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 92 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, cu modificările şi completările ulterioare;

i) alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;

c) electronic.

(6) Consiliul Local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.

(11) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

IX. SEMNAREA ŞI CONTRASEMNAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 62 - (1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile Consiliului Local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de următorii doi consilieri locali, în ordinea alfabetică a numelui, care îşi manifestă disponibilitatea.

(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 63. - (1) Supunerea la vot în timpul ședințelor Consiliului Local a unei situații procedurale prevăzută de regulament nu constituie hotărâre a Consiliului Local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(2) După ședința Consiliului Local, secretarul general are obligația să redacteze hotărârile Consiliului Local ale căror proiecte au fost trecute pe ordinea de zi și care au fost adoptate în cadrul ședinței, precum și să realizeze cu celeritate procedurile legale pentru ca acestea să devină obligatorii și să producă efecte juridice cât mai repede posibil.

(3) Respingerea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrisă pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a Consiliului Local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a Consiliului Local.

(4) Se interzice dezbaterea și/sau supunerea la vot a unui proiect de hotărâre sau a unei propuneri, care nu a fost prevăzut/prevăzută pe ordinea de zi sau care nu îndeplinește condițiile legale sau regulamentare pentru a fi dezbătut/dezbătută de către Consiliul Local. Actele administrative realizate cu nerespectarea condițiilor regulamentare sunt nule de drept. Nerespectarea prevederilor prezentului alineat constituie abatere disciplinară deosebit de gravă, iar consilierul local care deține mandatul de președinte de ședință se sancționează conform Cap. XXV, pct. III, art. 124.

X. FUNCŢIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art. 64 - (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor. Prevederile art. 52, alin. (1), pct. V, Cap. XVI se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune Consiliului Local aplicarea sancţiunilor prevăzute la Cap. XXV, pct. III, art. 124.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile Cap. XVI, pct.II, art. 48 alin. (4).

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor Consiliului Local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

CAP. XVII - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

I. SITUAŢIILE DE DIZOLVARE A CONSILIULUI LOCAL

Art. 65 - (1) Consiliul Local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puţin într-o şedinţă ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedinţe ordinare sau extraordinare ţinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcţie este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local şi nu a putut fi completat cu supleanţi în condiţiile Cap. X, pct. V, art. 22.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

II. REFERENDUMUL LOCAL

Art. 66 - (1) Consiliul Local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătura olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.

III. ORGANIZAREA REFERENDUMULUI LOCAL

Art. 67 - (1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi al consiliului judeţean şi un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condiţiile legii.

IV. ORGANIZAREA ALEGERILOR DUPĂ DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL SAU DUPĂ VALIDAREA REZULTATULUI REFERENDUMULUI

Art. 68 - (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului Local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou Consiliu Local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu Local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

V. REZOLVAREA TREBURILOR PUBLICE CURENTE ÎN CAZUL DIZOLVĂRII CONSILIULUI LOCAL

Art. 69 - (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situaţia excepţională în care Consiliul Local a fost dizolvat în condiţiile Cap.XVII, pct. I, art. 65, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile părţii a VI-a titlul II din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, cu modificările şi completările ulterioare, care să exercite atribuţiile de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale Comunei la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcţiei de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale prevăzute la partea III, titlul VII şi la partea a VI-a, titlul II din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepţie de la prevederile părţii a VI-a, titlul II din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, cu modificările şi completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al comunei, se organizează de instituţia prefectului.

(5) Numirea în funcţia de secretar general al comunei se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposibilitatea exercitării atribuţiilor de către primar.

CAP. XVIII - VICEPRIMARUL

I. ROLUL, NUMIREA ŞI ELIBERAREA DIN FUNCŢIE A VICEPRIMARULUI

Art. 70 - (1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor Consiliului Local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a Consiliului Local.

(4) Cu cel puțin două zile înainte de ședința Consiliului Local în care se alege viceprimarul, fiecare potențial candidat la funcția de viceprimar își manifestă opțiunea de a candida prin transmiterea, prin intermediul secretarului general, primarului și celorlalți consilieri locali a următoarelor documente în vederea fundamentării și susținerii candidaturii sale de către cei care pot face propunerea și pentru realizarea, conform legii, a referatului de aprobare din partea inițiatorului, precum și a raportului compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului:

a) misiunea, viziunea și valorile viceprimarului;

b) un proiect de management prin care detaliază viziunea, cuprinzând modalitățile de soluționare și de gestiune a treburilor publice de la nivelul unității administrativ-teritoriale;

c) atribuțiile primarului pentru care potențialul candidat consideră că are competența necesară spre a-i fi delegate și pe care le va descrie și detalia în proiectul de management.

(5) Doar potențialii candidați care au îndeplinit prevederile alin. (4) pot fi propuși de către primar sau de către ceilalți consilieri locali pentru funcția de viceprimar. Potențialii candidați nu se pot autopropune pentru a fi candidați la funcția de viceprimar.

(6) Viceprimarul fiind înlocuitorul de drept al primarului, acesta din urmă are prima opțiune de a propune candidați la funcția de viceprimar.

(7) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret pe bază de buletin de vot. Are dreptul de a vota și candidatul propus la funcția de viceprimar.

(8) Prin grija secretarului general se distribuie fiecărui consilier local prezent câte un buletin de vot în care se înscrie prenumele și numele consilierului local propus pentru funcția de viceprimar, precum și apartenența sa politică.

(9) Buletinele de vot pentru alegerea viceprimarului, se asigură prin grija secretarului general. De asemenea, secretarul general asigură orice alte materiale necesare exercitării dreptului la vot de către consilierii locali pe întreaga durată a mandatului.

(10) Numărarea voturilor se face de către secretarul general.

(11) În cazul în care rezultatul votului nu îndeplinește majoritatea absolută, procedura de alegere a viceprimarului, în condițiile alin. (6), se repetă cu o nouă propunere într-o ședință ulterioară. Candidatul care nu a întrunit majoritatea absolută nu mai poate fi repropus.

(12) În cazul în care trei propuneri consecutive realizate în condițiile alin. (6) nu întrunesc majoritatea absolută, în următoarele ședințe ordinare procedura de alegere se repetă cu propuneri din partea consilierilor locali, până la desemnare.

(13) În cazul neîntrunirii majorității absolute pentru alegerea viceprimarului nu se realizează hotărâre a Consiliului Local.

(14) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, în situațiile expres prevăzute de lege. În această calitate viceprimarul răspunde în fața primarului de modul de aducere la îndeplinire a atribuțiilor delegate de acesta, precum și a celor realizate ca înlocuitor de drept al primarului.

(15) Viceprimarul exercită oricare dintre atribuțiile delegate de primar în numele acestuia și nu în nume propriu.

(16) Pe durata mandatului viceprimarului, nerespectarea proiectului de management ori neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate de către primar, precum şi a celor realizate ca înlocuitor de drept al acestuia, constituie temei pentru eliberarea din funcţie a viceprimarului.

(17) În situaţia în care se aleg doi viceprimari, sunt declaraţi aleşi candidaţii care au obţinut votul majorităţii absolute. În această situaţie, Consiliul Local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(18) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(19) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune.

(20) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(21) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

II. INDEMNIZAŢIA VICEPRIMARULUI

Art. 71 - (1) Pe durata mandatului, viceprimarul are dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Viceprimarul are dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (1).

CAP. XIX - ACTELE AUTORITĂŢILOR ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE

I. LIMBA OFICIALĂ ŞI FOLOSIREA LIMBII MINORITĂŢILOR NAŢIONALE

Art. 72 - (1) În raporturile dintre cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice locale se foloseşte limba română.

(2) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autorităţile administraţiei publice locale, cu aparatul de specialitate şi organismele subordonate acestora, aceştia se pot adresa, oral sau în scris, şi în limba minorităţii naţionale respective şi primesc răspunsul atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autorităţile publice şi entităţile prevăzute la art. 73 au obligaţia să pună la dispoziţia cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale formulare şi texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română şi în limba minorităţii naţionale.

(4) Lista formularelor şi a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relaţii Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităţilor Naţionale, cu avizul ministerelor cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, finanţe publice şi afaceri interne.

(5) În condiţiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuţii privind relaţii cu publicul sunt încadrate şi persoane care cunosc limba minorităţii naţionale respective.

(6) Autorităţile administraţiei publice locale asigură inscripţionarea denumirii localităţilor şi a instituţiilor publice de sub autoritatea lor, precum şi afişarea anunţurilor de interes public atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective, în condiţiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancţiunea nulităţii.

II. FOLOSIREA LIMBII MINORITĂŢILOR NAŢIONALE

Art. 73 - (1) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autorităţile administraţiei publice locale, instituţiile publice aflate în subordinea acestora, precum şi serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceştia, şi a limbii minorităţii naţionale respective, în conformitate cu prevederile Constituţiei, ale prezentului cod şi ale tratatelor internaţionale la care România este parte.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităţilor naţionale în unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând minorităţilor naţionale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

III. PARTICIPAREA CU CAPITAL SAU CU BUNURI

Art. 74 - (1) Consiliile locale pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local, în condiţiile legii.

(2) În accepţiunea prezentului Regulament, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale se includ:

a) instituţii publice de interes local sau judeţean;

b) societăţi şi regii autonome înfiinţate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative, denumite în continuare societăţi şi regii autonome de interes local sau judeţean;

c) asociaţii de dezvoltare intercomunitară;

d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condiţiile prevăzute de lege;

e) asociaţii, fundaţii şi federaţii recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condiţiile legii;

f) operatori de servicii comunitare de utilităţi publice locale sau judeţene;

g) operatori regionali, constituiţi în condiţiile legii.

IV. TIPURILE DE ACTE ADMINISTRATIVE

Art. 75 - (1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, acte administrative cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autorităţile deliberative şi cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligaţii.

V. COMUNICAREA ŞI ADUCEREA LA CUNOŞTINŢĂ A ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art. 76 - (1) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 75, alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(5) Hotărârile, documentele şi informaţiile financiare, precum şi alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic şi în monitorul oficial local, conform prevederilor Anexei nr. 1 din Procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor administrativ-teritoriale, în format electronic, aprobata prin O.U.G. nr. 57/03.07.2019, cu modificările şi completările ulterioare.

VI. ACTELE ADMINISTRATIVE CU CARACTER NORMATIV

Art. 77 - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.

(2) Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoştinţă publică atât în limba română, cât şi în limba minorităţii respective.

VII.ACTELE ADMINISTRATIVE CU CARACTER INDIVIDUAL

Art. 78 - (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, şi în limba minorităţii respective.

VIII. VERIFICAREA LEGALITĂŢII ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art. 79 - Hotărârile Consiliului Local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP. XX - MANDATUL DE ALES LOCAL

I. MANDATUL ALEŞILOR LOCALI

Art. 80 - Mandatul consilierului local este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

II. CONDIŢII SPECIALE DE EXERCITARE A MANDATULUI ALEŞILOR LOCALI

Art. 81 - (1) Consiliul Local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării Consiliului Local, încheie mandatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale.

(2) Consiliul Local ales în urma organizării unor noi unităţi administrativ-teritoriale, îşi exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

CAP. XXI - SUSPENDAREA ŞI ÎNCETAREA MANDATULUI DE ALES LOCAL

I. SUSPENDAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art. 82 - (1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unităţii dministrativ-teritoriale şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării, Consiliul Local ia act de această situaţie, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii Consiliului, după caz.

(6) În cazul în care faţă de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

II. ÎNCETAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art. 83 - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicţie judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2), lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile Cap. X, pct.VI, art. 22, precum şi consilierului local.

(7) Consiliul local are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) şi lit. l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2), lit. b) şi lit. g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile Cap. X, pct.VI, art. 22, consilierului local şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general al comunei. Referatul este însoţit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile Cap. X, pct.VI, art. 22, consilierului local şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, primarului şi preşedintelui de şedinţă. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile Cap. X, pct.VI, art. 22.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) şi lit. k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunar.

CAP. XXII - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ALEŞILOR LOCALI

SECŢIUNEA I - DREPTURILE ALEŞILOR LOCAL

I. LEGITIMAŢIA ŞI SEMNUL DISTINCTIV ALE ALEŞILOR LOCALI

Art. 84 - (1) După depunerea jurământului de primar, acestora li se înmânează legitimaţia, semnată de preşedintele şedinţei în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calităţii de primar, pe care aceştia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României. Legitimaţia primarului este înmânată de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(2) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar.

Legitimaţia viceprimarului, respectiv este înmânată de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimaţiei de primar, de viceprimar, de consilier local şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

II. PROTECŢIA ALEŞILOR LOCALI

Art. 85 - (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

III. GRUPURILE DE CONSILIERI LOCALI

Art. 86 - (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

IV. RAPORTURILE DE MUNCĂ SAU DE SERVICIU DEŢINUTE ANTERIOR

Art. 87 - (1) Pe perioada exercitării mandatului de primar sau viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorităţi publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, îşi reia activitatea în executarea aceluiaşi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, persoanele care deţin funcţii sau desfăşoară activităţi în domeniul creaţiei literar-artistice.

(4) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei şi a gradului de încadrare se iau în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepţiile prevăzute de lege.

V. INDEMNIZAŢIA PENTRU LIMITĂ DE VÂRSTĂ PENTRU PRIMAR ŞI VICEPRIMAR

Art. 88 - (1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deţinut calitatea de primar sau viceprimar şi care îndeplinesc condiţiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse aşa cum sunt prevăzute de legislaţia privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizaţie lunară pentru limită de vârstă.

(2) Indemnizaţia pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar şi viceprimar.

(3) Primarii şi viceprimarii, beneficiază de indemnizaţie pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

(4) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiţia ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puţin un mandat complet de primar sau viceprimar.

(5) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizaţia brută lunară aflată în plată.

(6) În situaţia în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizaţiei pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).

(7) În cazul exercitării unor mandate diferite în condiţiile prevăzute la alin. (4), la calculul indemnizaţiei lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizaţiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcţie.

(8) În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizaţiei pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:

a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (5);

b) cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1) reprezintă suma valorilor obţinute prin aplicarea prevederilor lit. a).

(9) În cazul în care persona care beneficiază de indemnizaţia pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin. (1) începe exercitarea unui nou mandat, în condiţiile legii, acordarea indemnizaţiei se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condiţiile prevăzute la alin. (4) şi (5).

(10) Indemnizaţia pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(11) Indemnizaţia pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit şi contribuţiei de asigurări sociale de sănătate.

(12) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat şi este prevăzut pentru fiecare unitate administrativ-teritorială prin anexă distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.

(13) Cererea pentru acordarea indemnizaţiei pentru limită de vârstă se depune la unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia şi-a exercitat solicitantul mandatul. Situaţia centralizatoare pe fiecare unitate administrativ-teritorială se transmite administraţiilor finanţelor publice judeţene, care le centralizează pe judeţ şi le transmite Ministerului Finanţelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate administrativ-teritorială.

(14) Procedura şi metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(15) De indemnizaţia pentru limită de vârstă prevăzută la alin. (1) nu beneficiază primarii şi viceprimarii care au fost condamnaţi definitiv pentru comiterea, în calitate de primar şi viceprimar a unei infracţiuni de corupţie.

(16) Sumele rămase necheltuite la sfârşitul anului se restituie la bugetul de stat, în condiţiile legii.

VI. DREPTUL DE INIŢIATIVĂ ÎN PROMOVAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art. 89 - Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

VII. INDEMNIZAŢIA

Art. 90 - (1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie lunară. Primarilor şi viceprimarilor nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.

(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarului în condiţiile prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Indemnizaţia de şedinţă pentru consilierii locali care participă la şedinţele Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate se calculează după formula: $I_L = 0,1 \times I_P \times (0,65 \times P_{CL} + 0,35 \times P_{CS})/(N_{ŞCL}+N_{ŞCS})$, unde:

- I_L este indemnizaţia lunară pentru consilierul local;
- I_P este indemnizaţia lunară a primarului;
- P_{CL} este prezenţa consilierului local la şedinţele Consiliului Local din luna respectivă;
- P_{CS} este prezenţa consilierului local la şedinţele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă;
- $N_{ŞCL}$ reprezintă numărul şedinţelor ordinare şi extraordinare Consiliului Local din luna respectivă;
- $N_{ŞCS}$ reprezintă numărul şedinţelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(4) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali, calculată de contabilul instituţiei, în urma comunicării prezenţei acestora de către secretarul general, se acordă doar în cazul în care consilierul local a participat în luna respectivă la cel puţin o şedinţă a Consiliului Local şi la cel puţin o şedinţă a comisiei de specialitate, desfăşurate conform legii.

(5) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

(6) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(9) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

(10) Consilierii locali şi delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

VIII. INDEMNIZAŢIA PRIMARULUI ŞI A VICEPRIMARULUI

Art. 91 - (1) Pe durata mandatului, primarul şi viceprimarul au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Primarul şi viceprimarul au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (1).

IX. DREPTUL LA CONCEDIU

Art. 92 - Primarul şi viceprimarul au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum şi la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

X. CONCEDIUL DE ODIHNĂ

Art. 93 – (1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la CAP. XXII, pct. IX, art. 92 este de 25 de zile lucrătoare.

(2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la CAP. XXII, pct. IX, art. 92 se face de primarul unităţii administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarii.

(3) Primarul şi viceprimarul aceleiaşi unităţi administrativ-teritoriale, nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În situaţia în care mandatul persoanelor prevăzute la CAP. XXII, pct. IX, art. 92 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabileşte proporţional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(5) Pentru perioada concediului de odihnă, primarii şi viceprimarii beneficiază de o indemnizaţie de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărţirea indemnizaţiei aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(6) Primarii şi viceprimarii efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la CAP. XXII, pct. IX, art. 92 poate fi întrerupt în mod excepţional dacă interesele colectivităţii locale impun prezenţa acestora în unitatea administrativ-teritorială. În asemenea situaţii, înlocuitorul desemnat îl înştiinţează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

X. ALTE TIPURI DE CONCEDIU

Art. 94 - (1) În afara concediului de odihnă, primarul şi viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum şi la alte concedii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Persoanele prevăzute la CAP. XXII, pct. IX, art.92 beneficiază de concediu fără plată şi concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la CAP. XXII, pct. IX, art. 92 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru naşterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soţului/soţiei sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum şi durata acestora, în cazul viceprimarilor, se aprobă de către primar.

XI – TRANSPORTUL

Art. 95 - Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

XII - FORMAREA PROFESIONALĂ

Art. 96 - (1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

XIII - ACCESUL LA INFORMAŢII

Art. 97 - (1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

XIV - DREPTUL LA ASOCIERE

Art. 98 - Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

SECŢIUNEA A II- A - OBLIGAŢIILE ALEŞILOR LOCALI

XV - RESPECTAREA LEGII

Art. 99 - (1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Regulamentul de organizare şi Funcţionare a Consiliului Local.

XVI - PARTICIPAREA LA LUCRĂRILE CONSILIULUI LOCAL ŞI ALE COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art. 100 - Consilierii locali, precum şi viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare.

XVII - BUNA-CREDINŢĂ ŞI FIDELITATEA

Art. 101 - Consilierii locali aflaţi în serviciul colectivităţii locale, precum şi primarii, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai unităţilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

XVIII - PROBITATEA ŞI DISCREŢIA PROFESIONALĂ

Art. 102 - Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

XIX - CINSTEA ŞI CORECTITUDINEA

Art. 103 - (1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

XX - DISPOZIŢII PRIVIND OBLIGAŢIILE DE INFORMARE PENTRU ALEŞII LOCALI

Art. 104 - (1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarii, sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în faţa autorităţii deliberative, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

XXI - TRANSPARENŢA ACTIVITĂŢII

Art. 105 - (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului şi viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a Consiliului Local.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a Consiliului Local.

XXII – TRANSPARENŢA DECIZIONALĂ

Art. 106 - (1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, Consiliul Local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local, precum și asupra proiectelor de acte normative;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa Consiliului Local, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele Consiliului Local sunt publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței Consiliului Local și făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

c) actele normative adoptate în ședințele Consiliului Local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

(2) Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a actelor administrative și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele cu caracter personal.

Art. 107 - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative inițiatorul unui act normativ are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ. Secretarul general va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1) și cele ale art. 114, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului normativ respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de act normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus de către acesta.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de act normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de act normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de acte normative propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la aliniatele (1), (4) și (7) revin primarului.

Art. 108 - Inițiatorul proiectului de act normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art. 109 - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local

se va face în condițiile Cap. XVI, pct. VI, art. 53, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința Consiliului Local se afișează la sediul Consiliului Local, pe pagina de internet proprie sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de acte normative care urmează să fie dezbătute în ședința Consiliului Local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței Consiliului Local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Aducerea la cunoștință publică a anunțului este în sarcina secretarului general.

Art. 110 - Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 111 - (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului Local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 109 au valoare de recomandare.

Art. 112 - (1) Atunci când se consideră necesar, se poate hotărî, cu majoritate simplă, ca ședințele Consiliului Local să fie înregistrate.

(2) Înregistrările ședințelor Consiliului Local, cu excepția celor prevăzute la Cap. XV, pct.VI, art.53, alin. 19 vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 113 - (1) Secretarul general întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situația cazurilor în care Consiliul Local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Art. 114 - (1) Procedura de aducere la cunoștința publică a unui document se realizează prin cel puțin una din următoarele modalități:

a) publicare în Monitorul Oficial Local al Comunei Onceşti;

b) publicare pe pagina de internet a U.A.T. – Comuna Onceşti;

c) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

d) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare act administrativ în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor Consiliului Local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a Consiliului Local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local din anexa nr. 8.

(4) Exemplarele hotărârilor Consiliului Local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 8.

XXIII – ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 115 - (1) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului și secretarului general. În cazul în care întrebările/interpelările privesc activitatea personalului din aparatul de specialitate sau ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local, acestea se adresează primarului, răspunsul putând fi dat de primar sau de către persoana împuternicită de acesta.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

Art. 116 - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau oral, până la următoarea ședință a Consiliului Local.

Art. 117 - (1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, instituția/serviciul public de interes local vizat sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 118 - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Petițiile trebuie să fie însoțite de avizul și propunerea de soluționare din partea comisiilor de specialitate și a compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Soluționarea unei petiții se realizează, după caz, prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii, sau prin trimiterea petiției către entitatea/autoritatea competentă, prin grija secretarului general, potrivit prevederilor legale privind soluționare a petițiilor.

(4) Anual, Consiliul Local poate analiza modul de soluționare a petițiilor.

CAP. XXIV - INCOMPATIBILITĂŢILE ALEŞILOR LOCALI ŞI CONFLICTUL DE INTERESE

I. - REGIMUL INCOMPATIBILITĂŢILOR APLICABIL ALEŞILOR LOCALI

Art. 118 - (1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de primar şi viceprimar, consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1) se fac în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale prevederilor O.U.G. nr. 57/03.07.2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Prin activităţi în domeniul didactic pe care primarul şi viceprimarul le pot desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art. 462 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

II. - REGIMUL GENERAL APLICABIL CONFLICTULUI DE INTERESE PENTRU ALEŞII LOCALI

Art. 119 - (1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;

c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociaţie sau fundaţie din care face parte.

(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

III. - DECLARAŢIA DE INTERESE ŞI DECLARAŢIA DE AVERE

Art. 120 - Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

IV. - SANCŢIUNI PENTRU NEDEPUNEREA DECLARAŢIEI DE AVERE ŞI A DECLARAŢIEI DE INTERESE

Art. 121 - Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP. XXV - RĂSPUNDEREA ALEŞILOR LOCALI

I. - TIPURILE DE RĂSPUNDERE A ALEŞILOR LOCALI

Art. 122 - Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii.

II. - RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 123 - (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei Consiliului Local, se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menţionează în mod expres votul acestuia.

III. SANCŢIUNILE DISCIPLINARE APLICABILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 124 - (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, cu modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, Consiliul Local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1), lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) - e) sunt aplicabile şi viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1), lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

IV. - AVERTISMENTUL

Art. 125 - La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte Regulamentul.

V. - CHEMAREA LA ORDINE

Art. 126 - (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la Regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile Regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, Consilierul Local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

VI. - RETRAGEREA CUVÂNTULUI ŞI ELIMINAREA DIN SALĂ

Art. 127 - În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

VII. - EXCLUDEREA TEMPORARĂ DE LA LUCRĂRILE CONSILIULUI ŞI ALE COMISIEI DE SPECIALITATE

Art. 128 - (1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

VIII. - APLICAREA SANCŢIUNILOR

Art. 129 - (1) Sancţiunile prevăzute la Cap. XXV, pct. III, art. 91, alin. (1), lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la Cap. XXV, pct. III, art. 91, alin. (1), lit. e) şi f) , consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la Cap. XXV, pct. III, art. 91, alin. (1), lit. a) - d).

(4) Sancţiunile prevăzute la Cap. XXV, pct. III, art. 91, alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

IX - SANCŢIUNI APLICABILE VICEPRIMARILOR

Art. 130 - (1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1), lit. d) se face cu respectarea prevederilor Cap. XVIII, pct. I, art. 49.

(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1), lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1), lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local sau judeţean, după caz, al viceprimarului sau al vicepreşedintelui consiliului judeţean.

X - RĂSPUNDEREA AFERENTĂ ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art. 131 - (1) Primarul, respectiv preşedintele de şedinţă al Consiliului Local, prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.

(3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalităţii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţilor administraţiei publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii s-au produs consecinţe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorităţii executive sau autorităţii deliberative, după caz, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.

(5) Funcţionarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operaţiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecţii ori refuza efectuarea acestora în condiţiile art. 490, respectiv art. 553 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii emise, respectiv adoptate de autorităţile administraţiei publice locale.

XI - CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI

Art. 132 - (1) Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentei secţiuni, dacă nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracţiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărârilor consiliului local de către primar;

b) nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărârilor consiliului judeţean de către preşedintele consiliului judeţean;

c) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislaţia care reglementează finanţele publice locale, a proiectului bugetului unităţii administrativ-teritoriale de către primar, respectiv preşedintele consiliului judeţean, din culpa lor;

d) neprezentarea de către aleşii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

e) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar sau preşedintele consiliului judeţean, în calitatea acestora de reprezentanţi ai statului în unităţile administrativ-teritoriale;

f) netransmiterea în termenul prevăzut la art. 243 alin. (3) către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.

(2) Contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere şi aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condiţiile legii.

(4) Dispoziţiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislaţiei privind regimul juridic al contravenţiilor.

CAP. XXVI - INSTITUŢIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL

Art. 133 - (1) Consiliile Locale pot înfiinţa instituţii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului şi nevoilor colectivităţii locale, cu respectarea prevederilor legale şi în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea şi eliberarea din funcţie a personalului din cadrul instituţiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condiţiile legii.

(3) Numirea, sancţionarea, suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituţiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziţie, în condiţiile legii.

CAP. XXVII - VERIFICAREA LEGALITĂŢII ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art. 134 - Dispoziţiile primarului, hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP. XXVIII – DISPOZIŢII FINALE

Art. 135 - Anexele nr. 1 – 9 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 136 - Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BABAN OANA-IULIANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIŞAN CARMEN-ROCSANDA

Anexa nr. 1
la Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului Local al Comunei Onceşti, județul Bacău

MODEL DE ADRESĂ PRIN CARE SECRETARUL GENERAL TRANSMITE COMISIEI DE SPECIALITATE DOCUMENTELE SPRE ANALIZĂ

Nr. _____/ _____
PRIMĂRIA ...
SECRETAR GENERAL

CĂTRE Comisia [1].....,

Doamnei/Domnului președinte,
Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136, alin. (3), lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu prevederile Cap. XVI, pct. IV, art. 50, alin. (5) şi (6) şi ale Cap. XXII, pct. XXII, art. 110 din Regulamentul de organizare şi funcționare a Consiliului Local al Comunei Onceşti, județul Bacău, se transmite spre avizare către Comisia nr. [1]..... următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport	Inițiator	Data limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L.[2] nr. .../... privind ...	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. .../... privind ...	consilierul local ...	
3.	Petiția nr. .../... din partea ...	-	
4.	...		

SECRETARUL GENERAL AL U.A.T.- COMUNA ONCEȘTI,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
BABAN OANA-IULIANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

[1] Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

[2] Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

Anexa nr. 3
la Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului Local al Comunei Onceşti, judeţul Bacău

Model de aviz - comisie de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ONCEŞTI, JUDEŢUL BACĂU
Comisia ...[1]

AVIZUL

Nr. ... din ...[2]
pentru P.H.C.L.[3] nr .../... privind ...[4]

Având în vedere ...[5]

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1), lit. b) din din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu prevederile Cap. XIV, pct. V, art. 31, alin. (1), lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local,

Comisia ...[1] adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. ... / ... [3] privind ...[4] cu ...[6] /fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor Comisiei se regăsesc în anexă, care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului Comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Onceşti, judeţul Bacău.

secretarul Comisiei ...,

(prenumele și numele)

.....

preşedintele Comisiei ...,

(prenumele și numele)

□……..……

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
BABAN OANA-IULIANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIŞAN CARMEN-ROCSANDA

1 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
2 Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...
3 Proiectul de hotărâre a Consiliului Local
4 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local.
5 Se completează cu următoarele:
a) motivarea în fapt și drept a avizului;
b) temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre poate fi adoptat;
c) operațiunile administrative și/sau materiale prealabile și/sau ulterioare adoptării hotărârii.
6 Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate

Anexa nr. 4
la Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului Local al Comunei Onceşti, judeţul Bacău

MODEL - REGISTRU DE EVIDENȚĂ A AVIZELOR/RAPOARTELOR DE CĂTRE COMISIA DE SPECIALITATE

Registrul [1]

privind avizele/rapoartele Comisiei ...[2] pe anul ...

Nr. de înregistrare	**Data adoptării avizului/raportului**	**Documentul**	**Rezultatul analizei**
1.	...	Aviz pentru P.H.C.L.[3] nr. .../... privind ...	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2.	...	Raport privind analiza situației ... realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. .../...	-
3.	...	Aviz pentru petiția nr. .../...	Aviz favorabil/ nefavorabil

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
BABAN OANA-IULIANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIŞAN CARMEN-ROCSANDA

[1] Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
[2] Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
[3] Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

Anexa nr. 5
la Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului Local al Comunei Onceşti, judeţul Bacău

Model – document de convocare
la ședința Consiliului Local pentru consilierii locali

PRIMARUL ...[1]

Anexă[2]
la Dispoziția Primarului nr. .../...

INVITAȚIE

Stimate dle/dnă consilier local .....[3],

În temeiul art. ...[4], ...[5] vă invită la ședința ...[6] a Consiliului Local care va avea loc în ...[7], în data de ...[8], la ora ...[9], cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi
a celei de-a ...[10] -a ședință din cel de-al ...[11] -lea mandat al Consiliului Local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare.
2. Întrebări, interpelări și răspunsuri.
3. Proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../... privind ...
4. ...

Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței Consiliului Local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică ...[12] .

Cu deplină colegialitate,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
BABAN OANA-IULIANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIŞAN CARMEN-ROCSANDA

---

[1] Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În cazul în care convocarea este realizată de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în loc de primar se completează cu sintagma „Consilierii locali”, urmată de prenumele și numele celor care au avut inițiativa de convocare a Consiliului Local.

[2] În cazul în care convocarea este realizată de primar, documentul de convocare este cuprins în anexa dispoziţiei primarului prin care se face convocarea Consiliului Local.

[3] Se completează cu prenumele şi numele consilierului local.

[4] Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Codul administrativ cu privire la tipul ședințelor Consiliului Local și persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

[5] Se completează cu persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

[6] Se completează, după caz, cu tipul ședinței Consiliului Local, respectiv ordinară sau extraordinară.

[7] Se completează cu locul de desfășurare a ședinței Consiliului Local. De ex.: Sala de ședințe a Primăriei.

[8] Se completează cu data în care va avea loc ședința Consiliului Local.

[9] Se completează cu ora la care va avea loc ședința Consiliului Local.

[10] Se completează cu numărul ședinței Consiliului Local din actualul mandat.

[11] Se completează cu numărul mandatului Consiliului Local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992 primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

[12] Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 7
la Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului Local al Comunei Onceşti, judeţul Bacău

Model al registrului de evidență a hotărârilor Consiliului Local

Registrul[1]

de evidență a hotărârilor Consiliului Local pentru anul ...

Nr. de ordine	**Data adoptării**	**Data intrării în vigoare**	**Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local**	**Funcția, prenumele și numele inițiatorului**	**Evenimente ulterioare adoptării**[2]
1.					
2.					
...					

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
BABAN OANA-IULIANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

[1] Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
[2] În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii Consiliului Local care afectează actul administrativ în cauză.
De exemplu:
„1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019”.

Anexa nr. 8
la Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului Local al Comunei Onceşti, judeţul Bacău

Cartuș cu proceduri obligatorii
ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. …/…[1]			
Nr. crt.	**OPERAȚIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1)] s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată[2]	.../.../...	
2	Comunicarea către primarul comunei[2)]	.../.../...	
3	Comunicarea către prefectul județului[3)]	.../.../...	
4	Aducerea la cunoștință publică[4+5)]	.../.../...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5)]	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie[6)] sau produce efecte juridice[7)], după caz	.../.../...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1)] art. 139 alin. (1): *„În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;*

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

[2)] art. 197 alin. (2): *„Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;*

[3)] art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

[4)] art. 197 alin. (4): Hotărârile … se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

[5)] art. 199 alin. (1): *„Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;*

[6)] art. 198 alin. (1): *„Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;*

[7)] art. 199 alin. (2): *„Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
BABAN OANA-IULIANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIȘAN CARMEN-ROCSANDA

1Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.
[2] Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local

Anexa nr. 9
la Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului Local al Comunei Onceşti, judeţul Bacău

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului Local

R O M Â N I A
JUDEȚUL ....
CONSILIUL LOCAL AL
...

Inițiator(i):	..... *(funcția, prenumele și numele)*
Tip amendament:	□ ***modificare*** □ ***completare***

AMENDAMENT NR. ...
la proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../...
privind ...

Text original	**Text modificat**

Motivație:

...

semnătura inițiatorului,
□.....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
BABAN OANA-IULIANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
OPRIŞAN CARMEN-ROCSANDA

[1]Se completează cu denumirea județului
[2] Se completează cu tipul și denumirea unității administrativ-teritoriale